



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

Oggetto: Accordo Quadro per “Digital Transformation” previsto da AgID ai fini dell’attuazione del Piano per l’informatica nella PA e segnatamente – Lotto n.5 – “Gestione delle transizione al Digitale – Lotto SUD” da effettuarsi nell’ambito del Progetto ISIDE CUP: F23I20000010006 – Intellera Consulting s.r.l. (mandataria e capogruppo del RTI Almaviva – The Italian Innovation Company S.p.a., Openknowledge s.r.l., Altaformazione s.e.l., Talent Garden Milano s.r.l.) - approvazione Piano Operativo prot. 5705-A del 31.5.2023 - Determina di adesione e stipula contratto esecutivo CIG (padre) 81273651C5 - CIG derivato: 98613134EC

1

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Decisione della Commissione Europea C(2015) 7344 final del 20 Ottobre 2015, modificata con Decisione C(2018) 20 final del 09 Gennaio 2018 e successiva Decisione C(2020) 2005 final del 01 Aprile 2020, veniva approvato il Programma Operativo Nazionale “Legalità” 2014-2020 – CCI 2014IT16M20P003.
- in data 30.05.2018 veniva sottoscritto tra il Ministero dell’Interno ed il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo un Protocollo d’Intesa, avente ad oggetto la realizzazione di interventi progettuali volti al rafforzamento delle condizioni di sicurezza nelle aree interessate dalla presenza di grandi attrattori culturali o siti UNESCO, anche attraverso attività di formazione del personale coinvolto, a qualunque titolo, nel settore della safety and security.
- in data 24.04.2020 il Parco Archeologico di Pompei presentava al Ministero dell’Interno una proposta progettuale dal titolo “ISIDE. Percorso formativo condiviso e federato per la Safety&Security dei luoghi della cultura Mibact della Regione Campania”, per un importo di € 8.250.180,00 (IVA inclusa).
- che, in data 19.06.2020, tale proposta progettuale, con Decreto del Ministero dell’Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, veniva ammessa a finanziamento a valere sull’Asse 5, Azione 5.1.1.A del PON “Legalità” 2014-2020.
- in data 10.07.2020, con nota prot. n. 6161, il Parco Archeologico di Pompei, dopo aver accettato il suddetto finanziamento, comunicava al Ministero dell’Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza che il RUP del Progetto “ISIDE” è il Dott. Alberto Bruni, giusta nomina del 10.07.2020 prot. n. 6161 ed il Codice Unico di Progetto (CUP) è F23I20000010006.
- che tra i siti interessati al Progetto ISIDE rientra anche la Reggia del Quisisana, atteso che alcuni locali saranno utilizzati ai fini della realizzazione del progetto, ed in particolare per le attività di formazione;
- che il dott. Alberto Bruni è stato nominato Responsabile Unico del Progetto “ISIDE” percorso formativo condiviso e federato per la Safety&Security dei luoghi della cultura MIBACT della Regione Campania”- CUP:F23I20000010006, ammesso a finanziamento nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) “Legalità” 2014-2020 – Asse 5 – Linea di Azione 5.1.1 A del Ministero dell’Interno, con decreto dell’Autorità di Gestione n. 6366 del 19/06/2020 e trasmesso con nota prot. n.v

6367 del 19/06/2020, di cui alla nota di incarico prot. n° 6160 del 10/07/2020, si rappresenta che:

- Il progetto su richiamato, la cui durata è 36 mesi, ha come scopo quello di garantire una costante ed adeguata formazione, teorica e pratica, delle risorse umane impegnate nel settore della Safety & Security e, in genere, che operano in qualunque mansione di uno specifico contesto.
- Tale percorso formativo contribuisce a diffondere la cultura della sicurezza (intesa sia come Safety che come Security), in modo tale da diminuire notevolmente il livello di rischio complessivo di qualunque sistema organizzativo ed aumentare, nel contempo, il livello di sicurezza anche in riferimento alle emergenze sanitarie nei luoghi culturali della Regione Campania.
- Il progetto prevede una attività formativa da svolgersi in aula ed in modalità e-learning e, pertanto, oltre ai servizi di didattica che vedranno coinvolti docenti altamente specializzati nel settore specifico della Safety e della Security.
- Pertanto, al fine di proseguire nell'attuazione del Progetto ISIDE ed accelerare l'esecuzione dello stesso e poter effettivamente rispettare gli impegni di cui al Progetto, si propone di procedere con l'acquisto dei seguenti servizi a remunerazione specifica:
 - o Configurazione e personalizzazione piattaforma vetrina informativa: ovvero l'erogazione del servizio in linea con la strategia di trasformazione digitale della PA e seguendo le linee guida su acquisizione e riuso di software. La piattaforma dovrà prevedere uno strumento utile all'erogazione di contenuti informativi (video-pillole con una logica on-demand) con tracciamento automatico della fruizione delle risorse video. La piattaforma dovrà, inoltre, essere integrata con repository condivisi già in uso presso l'Amministrazione. Il servizio di configurazione e personalizzazione richiesto dovrà rientrare nell'ambito dell'intervento SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI INTEGRATI, relativi alle tematiche cardine dell'Amministrazione.
 - o Gestione di contenuti digitali: servizi di creazione, classificazione e archiviazione di contenuti web oltre a servizi redazionali, di web publishing e di progettazione editoriale (Front-End Digitale), relativi alla gestione del ciclo di produzione, contribuzione e pubblicazione di contenuti web.
 - o Supporto specialistico: supporto attraverso personale altamente specializzato la cui attività è finalizzata a specificatamente, competenze specialistiche verticali in ambito TREND TECNOLOGICI emergenti di interesse per la PA, che possono rappresentare fattori di ottimizzazione dei processi e delle applicazioni in chiave di trasformazione digitale:
 - o indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto dell'Amministrazione per incrementare affidabilità, co-working, agilità.
 - o accompagnare lo start-up per l'amministrazione al fine di comprendere le logiche applicative funzionali della piattaforma informativa. Si richiede, inoltre, che al termine delle attività progettuali, il RTI definisca le modalità di change management.

- che il RUP a seguito di relazione con relazione del 04/04/2023 n. 0003566-I, è stato autorizzato a concludere contratto esecutivo ai sensi dell'Accordo Quadro aggiudicato in via definitiva in data 2.8.2022 dalla Società CONSIP con i seguenti RTI aggiudicatari 1) RTI Accenture Technology Solutions S.r.l.; 2) RTI Consorzio Reply Public Sector; 3) RTI Capgemini italia S.p.A.; 4) RTI Exprivia S.p.A., e segnatamente ha quindi procedere alla predisposizione del Piano dei Fabbisogni ed alla successiva trasmissione al RTI che risulterà individuato dal comparatore generato dal Sistema Acquistiinrete, come da indicazioni di CONSIP S.p.a.
- che Il dr. Bruni, così come da procedura disciplinata da CONSIP per l'adesione delle Amministrazioni ai citati "Accordi Quadro CONSIP", redigeva il Piano dei Fabbisogni per l'acquisto dei servizi necessari all'Amministrazione trasmettendo all'aggiudicatario individuato dal comparatore tramite la Piattaforma la richiesta -preordine non vincolante per l'Amministrazione denominata "Richiesta preliminare di fornitura", il Timeplate e del contratto esecutivo ed il comparatore firmato digitalmente;
- che in data 21.4.2023 il fornitore ha accettato l'Ordine;
- che in data 10.5.2023 il fornitore selezionato ha trasmesso a mezzo pec all'Amministrazione il Piano Operativo relativo alle richieste dell'Amministrazione;
- che nelle more del perfezionamento dell'adesione all'Accordo Quadro in data 16.5.2023 la disponibilità dei fondi si è esaurita, e quindi alle Amministrazioni è preclusa l'adesione al predetto Accordo;
- che in ogni caso il sottoscritto RUP ha valutato che per raggiungere le finalità prefissate dall'Amministrazione è possibile procedere all'adesione anche al diverso "Accordo Quadro per Digital Transformation" previsto da AgID ai fini dell'attuazione del Piano per l'informatica nella PA e segnatamente – AQ lotto n.5 SUD – CIG 81273651C5, per cui è individuato l'aggiudicatario Intellera Consulting s.r.l. (mandataria e capogruppo del RTI Almavia – The Italian Innovation Company S.p.a., Openknowledge s.r.l., Altaformazione s.e.l., Talent Garden Milano s.r.l.) con AQ stipulato in data 30.3.2022
- Segnatamente attraverso il predetto strumento è possibile acquisire i seguenti servizi a remunerazione specifica:
 - o A. Configurazione e personalizzazione piattaforma vetrina informativa: si richiede l'erogazione del servizio in linea con la strategia di trasformazione digitale della PA e seguendo le linee guida su acquisizione e riuso di software. La piattaforma dovrà prevedere uno strumento utile all'erogazione di contenuti formativi/informativi (video-pillole con una logica on-demand) con tracciamento automatico della fruizione delle risorse video. La piattaforma dovrà, inoltre, essere integrata con repository condivisi già in uso presso l'Amministrazione. Il servizio di configurazione e personalizzazione richiesto dovrà rientrare nell'ambito dell'intervento SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI INTEGRATI, relativi alle tematiche cardine dell'Amministrazione.
 - o B. Gestione di contenuti digitali: si richiedono servizi di creazione, classificazione e archiviazione di contenuti web oltre a servizi redazionali, di

web publishing e di progettazione editoriale (Front-End Digitale), relativi alla gestione del ciclo di produzione, contribuzione e pubblicazione di contenuti web.

- o C. Supporto specialistico: si richiede di garantire il supporto attraverso personale altamente specializzato la cui attività è finalizzata a:
 - a. indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto dell'Amministrazione per incrementare affidabilità, coworking, agilità.
 - b. Accompagnare lo start-up per l'amministrazione al fine di comprendere le logiche applicative funzionali della piattaforma informativa. Si richiede, inoltre, che al termine delle attività progettuali, il RTI definisca le modalità di change management.

Visto

l'art.2.4.2 del Capitolato Tecnico allegato al Contratto Quadro citato nella parte in cui ai fini della stipula del Contratto Esecutivo stabilisce e precisa le modalità di "Adesione all'Accordo Quadro" delle singole Amministrazioni, e segnatamente prevede:

- **2.4.3 Piano dei Fabbisogni**

L'Amministrazione trasmetterà, a mezzo PEC, al Fornitore e contestualmente alla Consip S.p.A. (e/o a terzi dalla stessa indicati), il "Piano dei Fabbisogni" (o "Ordinativo"), contenente per tutte le categorie di servizi da acquisire, le indicazioni di tipo progettuale e quantitativo, le modalità tecniche ed operative per l'erogazione dei servizi e i corrispettivi unitari da applicare, in funzione di quelli previsti nell'Accordo Quadro, nonché tutte le informazioni tecniche, funzionali ed economiche che l'Amministrazione ritenga utile indicare.

In particolare, il "Piano dei Fabbisogni" conterrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti elementi:

- o *l'importo contrattuale e le quantità previste per i servizi oggetto del Contratto Esecutivo;*
- o *la data di attivazione del servizio;*
- o *l'indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione dei servizi;*
- o *la durata del Contratto Esecutivo e dei servizi;*
- o *come il Fornitore, che si sia riservato la possibilità di ricorrere al subappalto, debba indicare, nel Piano Operativo, le prestazioni da subappaltare;*
- o *eventuale previsione di una idonea copertura assicurativa;*
- o *ogni altra eventuale indicazione riportata nel Capitolato Tecnico – Parte Speciale per singolo Lotto.*

(...)

- **2.4.5 Piano Operativo (...)**

*Entro un termine massimo di **15 giorni lavorativi** dall'invio del Piano dei Fabbisogni (pena l'applicazione, da parte di Consip S.p.A. su segnalazione dell'Amministrazione, delle penali previste nell'Accordo Quadro), tale Piano Operativo dovrà essere trasmesso, a mezzo PEC, all'Amministrazione che ne abbia fatto richiesta e per copia conoscenza a Consip S.p.A. e/o terzi da essa indicati.*

In particolare, fermo quanto previsto nel Capitolato Tecnico Speciale, il “Piano Operativo” dovrà analizzare/definire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti aspetti, in coerenza con il Piano dei Fabbisogni:

- *l’importo contrattuale e le quantità previste per i servizi oggetto del contratto esecutivo;*
- *la data di attivazione del servizio;*
- *l’indicazione del/i luogo/ghi di esecuzione dei servizi;*
- *la durata del Contratto Esecutivo e dei servizi;*
- *le prestazioni che intenderà subappaltare, nel rispetto delle previsioni dell’Accordo Quadro e di quanto indicato nel Piano dei Fabbisogni. (...)*

Si precisa che dalla mera trasmissione del Piano Operativo da parte del Fornitore selezionato verso l’Amministrazione non scaturisce obbligo per l’Amministrazione di procedere alla stipula del Contratto Esecutivo con il medesimo Fornitore. (...)

- 2.4.6 Contratto Esecutivo

L’Amministrazione, entro 30 giorni dalla relativa ricezione, ha la facoltà di approvare il “Piano Operativo”, ovvero di comunicare la richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni in coerenza con il Piano dei Fabbisogni. In tal caso il Fornitore dovrà apportare al documento presentato quanto richiesto.

Il Fornitore dovrà inviare la versione definitiva del Piano Operativo entro 10 giorni solari dalla comunicazione di richiesta dell’Amministrazione, pena l’applicazione, da parte di Consip S.p.A. su segnalazione dell’Amministrazione, delle penali previste nell’Accordo Quadro. Qualora, decorsi 30 giorni dalla ricezione del Piano Operativo, l’Amministrazione non lo abbia approvato ovvero non ne abbia richiesto la modifica, il relativo Piano dei Fabbisogni precedentemente trasmesso dall’Amministrazione si intenderà decaduto.

Contestualmente all’approvazione del Piano Operativo, l’Amministrazione stipulerà con il Fornitore selezionato il Contratto Esecutivo, sulla base dell’apposito schema allegato alla documentazione di gara.

Esso conterrà almeno i seguenti elementi:

- *Oggetto, dimensioni e prezzi, rinviando al Piano dei Fabbisogni e al Piano Operativo, che dovranno essere allegati allo stesso e che ne costituiranno parte integrante,*
- *Durata,*
- *Valore complessivo,*
- *Rinvio alle modalità di esecuzione contrattuali previste nell’Accordo Quadro,*
- *Disciplina dell’esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura.*

Tutto ciò visto e premesso

- Con relazione prot. 5270-I del 19.5.2023, dunque il RUP dott. Alberto Bruni, quale Responsabile Unico del Progetto “ISIDE” percorso formativo condiviso e federato per la Safety&Security dei luoghi della cultura MIBACT della Regione Campania” quindi ha chiesto di essere autorizzato a predisporre tutta la documentazione necessaria per avviare nei precisati termini l’adesione del Parco Archeologico di

- Pompei - “Accordo Quadro per Digital Transformation” previsto da AgID ai fini dell’attuazione del Piano per l’informatica nella PA e segnatamente – AQ lotto n.5 – CIG 81273651C5 “Gestione delle transizione al Digitale – Lotto SUD” con l’aggiudicatario Intellera Consulting s.r.l. con sede legale in Milano in Piazza Tre Torri n. 2 P.Iva 11088550964 e segnatamente quindi procedere alla predisposizione del Piano dei Fabbisogni ed alla trasmissione dello stesso al fornitore, come da indicazioni di CONSIP S.p.a. nell’ambito dell’adesione agli Accordi Quadro.
- Con Richiesta Preliminare non vincolante n. 5294-I del 22.5.2023 trasmessa all’operatore individuato a mezzo sistema “Acquisitiinrete”, unitamente a tutta la documentazione richiesta, tra cui il Piano dei Fabbisogni, il Parco Archeologico ha dato avvio alla procedura;
- il Dott. Bruni, quale Responsabile del Progetto “ISIDE. Percorso formativo condiviso e federato per la Safety&Security dei luoghi della cultura Mibact della Regione Campania” ammesso a finanziamento, ha predisposto il Piano dei Fabbisogni,
- con riscontro prot. 5705-A del 31.5.2023 l’operatore Intellera ha predisposto e trasmesso all’Amministrazione il Piano Operativo che si allega al presente atto rappresentandone una parte integrante e sostanziale;

considerato che

- vige l’obbligo, per questa Amministrazione ai sensi dell’art. 1, comma 449 L n. 296/2006, di avvalersi di convenzioni-quadro stipulate da Consip o dal Mepa;
- tale acquisto risulta un intervento attuativo ed esecutivo del Progetto “ISIDE. Percorso formativo condiviso e federato per la Safety&Security dei luoghi della cultura Mibact della Regione Campania” come approvata dal Ministero dell’Interno con il Decreto di cui sopra;
- la Società Consip S.P.A. ha stipulato in data 30.3.2022 Accordo Quadro ex art. 54 comma 3, D.lgs. 50/2016, suddiviso in 9 lotti, avente ad oggetto l’affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni con il RTI aggiudicatario;

Verificato

il rispetto del procedimento di adesione all’Accordo Quadro citato;

visto

il Codice identificativo di Gara (CIG) Master per la l’AQ è il seguente: 81273651C5

Il CIG derivato è il seguente: 98613134EC

il Codice Unico del Progetto (CUP) è il seguente: F23I20000010006

Tutto ciò premesso, visto e verificato,

DETERMINA

- La premessa narrativa è parte integrale e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell’art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;
- di conferire e confermare la nomina a RUP e Direttore dell’Esecuzione, ex art. 31 e 101 del dlgs n. 50/2016, della presente procedura al dr. Alberto Bruni, quale Responsabile del Progetto “ISIDE. Percorso formativo condiviso e federato per la Safety&Security dei luoghi della cultura Mibact della Regione Campania”;
- di autorizzare l’adesione al Contratto Quadro stipulato da Società Consip S.P.A. in data 30.3.2022 Accordo Quadro ex art. 54 comma 3, D.lgs. 50/2016, suddiviso in 9


lotti, avente ad oggetto l'affidamento di servizi di Digital Transformation per le Pubbliche Amministrazioni con il RTI aggiudicatario Intellera Consulting s.r.l. (mandataria e capogruppo del RTI Almaviva – The Italian Innovation Company S.p.a., Openknowledge s.r.l., Altaformazione s.e.l., Talent Garden Milano s.r.l.) per la fornitura del "Lotto 5 – SUD" mediante stipulazione di un Contratto Esecutivo, in virtù di quanto espressamente previsto dal citato art. 2.4.6. del Capitolato Tecnico;

- di approvare e prendere atto del Piano dei Fabbisogni -Richiesta Preliminare non vincolante n. 5294-I del 22.5.2023 trasmesso dall'Amministrazione;
- di approvare il Piano Operativo Progetto dei Fabbisogni, prot. 5705-A del 31.5.2023 che si allega al presente atto, così come trasmesso e consegnato dal fornitore senza apportare allo stesso modifiche e/o integrazioni e che risulta conforme a quanto previsto e secondo le modalità stabilite dalla procedura CONSIP per l'adesione al predetto AQ;
- di prendere atto che per quanto concerne il dimensionamento economico il servizio è pari ad € 1.218.000,00 oltre IVA;
- di prendere atto che il Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Bilancio ha imputato un importo pari ad € 1.218.000,00 oltre IVA ed ha accertato la disponibilità finanziaria per gli interventi: Impegno n. 180/2023, capitolo 2.1.2.230 - Accertamento n.327/2023 a valere sul Fondo "ISIDE. Percorso formativo condiviso e federato per la Safety&Security dei luoghi della cultura Mibact della Regione Campania" CUP: F23I20000010006;
- di autorizzare, pertanto, l'invio dell'Ordinativo al fornitore individuato mediante la piattaforma di e-procurement Acquisti in Rete con O.D.A ai fini della esecuzione della prestazione dei servizi richiesti nel Piano dei Fabbisogni e riportati nel Piano Operativo, nonché di procedere alla stipula del Contratto Esecutivo che si allega al presente atto;
- di disporre, infine, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 che gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul sito del Parco Archeologico di Pompei nella sezione "Amministrazione trasparente" con applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013.

Il RUP
del Progetto ISIDE
dott. Alberto Bruni



Visto di regolarità amministrativa
Dott. Davide Russo



Il Direttore Generale
Dott. Gabriel Zuchtriegel