



PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI POMPEI

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: Adesione alla Convenzione CONSIP S.p.A – Lotto 8- CIG:63461722CE avente ad oggetto “la prestazione di servizi di manutenzione degli immobili e relativi servizi connessi da eseguirsi presso gli Istituti e i luoghi di cultura pubblici (Facility Management Beni Culturali)” sottoscritta con RTI Consorzio Innova Società Cooperativa - resa attiva in data 19.01.2021, ai sensi dell’articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell’articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 – APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ.**

1

**Il Direttore Generale, dott. Gabriel Zuchtriegel**

VISTA la L 23-12-1999, n. 488 (art 26) "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. (Legge finanziaria 2000)";

VISTO il DPR 28-12-2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)";

VISTO il DLgs del 30-3-2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il DLgs 07-03-2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e smi;

VISTO il DLgs 19-04-2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici" e smi;

VISTO il DL 6-7-2012 n. 95 convertito con L 7-8-2012 n. 135 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza della spesa per i cittadini", in particolare l'art 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" come modificato dal DLgs 19-04-2016 n. 50;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 16 dicembre 2015, che stabilisce i criteri di ripartizione delle risorse del Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e di servizi, ai sensi dell'art 9, comma 9, del DL 66/2014;

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 maggio 2013 che individua le categorie di beni e servizi per i quali le pubbliche amministrazioni statali sono tenute a procedere alle relative acquisizioni attraverso strumenti di acquisto informatici, ai sensi dell'art 1, comma 158, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;

VISTO il DL 7 maggio 2012 n. 52, pubblicato nella GU 8 maggio 2012 n. 106, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni in L 6 luglio 2012, n. 94, pubblicata nella GU 6 luglio 2012 n. 156, artt 7, 8 e 13 ter e loro modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 208/2015, art. 1, commi 510, 512, 513, 516 e 517 (Legge di Stabilità 2016);

VISTO il “Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021” AgID;

**PREMESSO CHE**

- Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 126/14/S-SAPES del 30.12.2014 veniva autorizzata l'indizione di una gara d'appalto per l'affidamento, con durata triennale (36 mesi), del "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici negli edifici e nei Siti archeologici della Soprintendenza speciale per i beni archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia, inclusi i lavori di adeguamento funzionale e normativo degli stessi e la implementazione del Sistema Informativo degli Impianti".
- La Soprintendenza Speciale per Pompei, Ercolano e Stabia (oggi Parco Archeologico di Pompei) indiceva una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 53, comma 2 lett. c), 55, comma 5 e con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 81, comma 1 e 83 del D.lgs n. 12 Aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii, mediante pubblicazione del relativo bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 13825-2015-IT del 22.04.2015 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5° serie speciale n. 47 del 22.04.2015.
- Con Decreto di aggiudicazione definitiva n. 74 del 26.05.2016 il servizio e gli interventi suddetti venivano affidati alla società CNP – Combustibili Nuova Prenestina, S.p.A., con sede legale in Roma, alla Via di Torricola n. 180 (P.I. 00961961000) per l'importo netto di aggiudicazione pari ad € 1.672.508,16 al netto dell' I.V.A, comprensivo di € 7.285,71 per oneri della sicurezza, avendo offerto un ribasso del 6% per la manutenzione ordinaria (canone), del 23% per i lavori di manutenzione riparativa, del 27% per i lavori di adeguamento/rifacimento degli impianti.
- In data 06.12.2016 veniva sottoscritto il contratto rep. n. 127.
- In data 31.01.2017 veniva redatto verbale di avvio di esecuzione del servizio, con inizio effettivo stabilito a decorrere dalle ore 00:00 del 01.02.2017. La scadenza del contratto cadeva, pertanto, al 31.01.2020.
- Alla scadenza del termine contrattuale e a seguito di alcuni provvedimenti di proroga tecnica disposti dall'Amministrazione, il termine di ultimazione dei servizi appaltati veniva fissato, con Decreto Direttoriale rep. n. 185 del 30.09.2021, alla data del 31.10.2021.
- Con Decreto Direttoriale n. 26 del 19.02.2019 e successivo contratto rep. n. 21 del 08.04.2021, il Parco Archeologico di Pompei affidava, per la durata di 24 mesi, i "Lavori di manutenzione e conduzione degli impianti di depurazione acque reflue e fanghi attivi, installati nell'Ara Archeologica di Pompei" alla Società Ecochimica Stingo s.r.l, con sede in Castellammare di Stabia (NA) alla Via Ripuaria n. 12, al prezzo di complessivi euro 24.065,28 oltre IVA, compresi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 1.152,00;
- Con Decreto Direttoriale rep. n. 187 del 30.09.2021 il suddetto termine contrattuale veniva prorogato fino alla data del 31.10.2021.
- Con Decreto Direttoriale n. 296 del 25.10.2017 e successivo contratto rep. n. 03 del 17.10.2018, il Parco Archeologico di Pompei affidava, mediante procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'esecuzione del servizio avente ad oggetto "Attività di espurgo e pulizia pozzi neri, vasche ed

annesse condutture” alla Eco Globo s.r.l, con sede legale in Teverola (CE), alla Via Chianca n. 68 (P.IVA 03886050610), al prezzo di complessivi € 303.187,50 oltre IVA.

- Il Parco Archeologico di Pompei, prima con Decreto Direttoriale prot. n. 275-P del 13.01.2021 e da ultimo con il Decreto Direttoriale rep. n. 186 del 30.09.2021, prorogava il termine contrattuale di ultimazione del servizio appaltato alla data del 31.10.2021.

#### CONSIDERATO CHE

- In data 31.07.2015 la Società CONSIP S.p.A pubblicava il bando di gara volto alla individuazione di un operatore economico con il quale sottoscrivere la *“Convenzione per la prestazione di servizi di manutenzione degli immobili e relativi servizi connessi da eseguirsi presso gli Istituti e i luoghi di cultura pubblici (Facility Management Beni Culturali)”*.
- Che, a seguito della chiusura della procedura di gara su richiamata, risultava aggiudicatario della stessa il RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l, con il quale la Società CONSIP sottoscriveva la Convenzione prevista.
- L’art. 4, comma 6 della su richiamata Convenzione, espressamente prevede che *“Ad integrazione di quanto previsto nell’art. 3 delle Condizioni Generali sulle modalità di conclusione e di utilizzazione della Convenzione, si precisa quanto segue:*
  - (a) al fine di addivenire alla conclusione dei singoli Ordinativi Principali di Fornitura, preliminarmente alla utilizzazione della presente Convenzione, l’Amministrazione dovrà inviare al Fornitore la **Richiesta Preliminare di Fornitura**, debitamente compilata secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico e in conformità al modello di cui all’Appendice 3 del predetto Capitolato Tecnico; il Fornitore, entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della Richiesta stessa, dovrà notificare in forma scritta all’Amministrazione (nella persona indicata dalla stessa) la validità o meno della Richiesta Preliminare di Fornitura e concorderà con l’Amministrazione Pubblica un sopralluogo dell’immobile e/o porzioni/gruppi di immobili da servire da effettuarsi entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura, salvo diverso accordo tra le parti;*
  - (b) entro i termini previsti nel paragrafo 5.5.2.2 del Capitolato Tecnico, il Fornitore dovrà consegnare all’Amministrazione Pubblica il **“Piano di supporto alla P.A.”** (di seguito definito **PS**);*
  - (c) entro e non oltre il termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna del PS, il Fornitore dovrà redigere il **“Piano dettagliato delle Attività”** di cui al paragrafo 5.5.3 del Capitolato Tecnico e presentarlo all’Amministrazione. L’Amministrazione, entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione del PDA – a tal fine trasmesso almeno a mezzo fax o posta elettronica certificata -, potrà: (i) **approvare il PDA senza richiedere modifiche**, ovvero (ii) far pervenire, tramite il Supervisore, le proprie osservazioni al Fornitore.*

(d) qualora a seguito della suindicata attività preliminare non si addivenga per qualunque motivo, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione scritta di accettazione da parte della medesima Amministrazione del Piano Dettagliato delle Attività, all'emissione **dell'Ordinativo Principale di Fornitura**, il Piano Dettagliato delle Attività e la relativa Richiesta Preliminare di Fornitura perdono la propria validità ed efficacia. In qualsiasi ipotesi di mancata emissione da parte dell'Amministrazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore non ha diritto ad alcun compenso e/o rimborso per l'attività prestata. Si precisa che, in ogni caso, l'Amministrazione non può procedere all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, se il Fornitore non ha precedentemente prodotto la **cauzione definitiva**, di spettanza dell'Amministrazione Contraente, di cui al successivo articolo 13;

(e) a fronte dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore dovrà iniziare ad erogare i servizi oggetto del medesimo Ordinativo Principale di Fornitura entro e non oltre 45 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'OPF stesso, ovvero nel maggior termine concordato con l'Amministrazione Contraente comunque non superiore a 60 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'OPF, e comunque contestualmente alla sottoscrizione del **Verbale di Consegna** di cui al paragrafo 5.5.6 del Capitolato Tecnico".

- L'art. 5, comma 2 della Convenzione prevede che "I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi Principali di Fornitura, hanno una durata differenziata a seconda che la modalità di erogazione prescelta dalle Amministrazioni Contraenti sia "Evoluta" oppure "Semplificata" e, segnatamente: una durata di **6 (sei) anni** per i contratti stipulati nella modalità "Evoluta" ed una durata di 4 (quattro) anni per i contratti stipulati nella modalità "Semplificata". Gli eventuali Atti Aggiuntivi e/o Ordini di attività\Intervento emessi dalle Amministrazioni Contraenti, nei limiti consentiti dal Capitolato Tecnico, non modificano la durata del contratto di fornitura che resta di 4 (quattro) o 6 (sei) anni decorrenti dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nell'Ordinativo Principale di Fornitura ovvero dalla data di sottoscrizione del Verbale di Consegna".

#### ATTESO CHE

- In data 22.03.2021, con la relazione acquisita agli atti con il prot. n. 2742, il FI Alberto Bruni, quale RUP per "l'avvio gara per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici negli edifici e siti del PAP", conferita in data 08.11.2019 prot. n. 12343, proponeva "di aderire alla Convenzione CONSIP di cui in oggetto e procedere agli ordinativi di fornitura richiesti, mediante la Richiesta preliminare di fornitura (RPF), che si allega alla presente, sul portale "Acquisti in rete PA" alla RTI Consorzio Innova Soc. Coop.– Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l, così come previsto dalla documentazione di gara CONSIP";
- Il RUP allegava alla su richiamata relazione la **Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)** prevista dalla Convenzione CONSIP;

- In data 23.03.2021 con Determina Direttoriale n. 43 del 02.04.2021 si approvava la suddetta relazione, si autorizzava l'invio, mediante il portale acquisti in rete, della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) e, quindi, si autorizzava l'adesione alla Convenzione CONSIP su richiamata;
- In data 19.04.2021, a seguito della validità della RPF, l'operatore economico, a seguito di un incontro tenutosi in data 16.04.2021 presso gli uffici del Parco Archeologico di Pompei, iniziava i sopralluoghi preliminari funzionali alla predisposizione del "**Piano di supporto alla P.A**", previsto dall'art. 4, comma 6 della Convenzione CONSIP ed inviava, a mezzo PEC, una bozza di cronoprogramma relativo alle attività da compiersi con un tempo stimato per la chiusura della procedura in 90 giorni;
- In data 29.06.2021, a seguito dei numerosi e complessi sopralluoghi effettuati, la RTI Consorzio INNOVA, inviava a questa Amministrazione il Piano di Supporto alla PA (PS), acquisto con il prot. n. 6247;
- In data 05.10.2021, a seguito di diversi e numerosi colloqui intercorsi con l'operatore economico aggiudicatario della gara CONSIP ed ulteriori servizi presenti nel Capitolato Tecnico della procedura di gara CONSIP che venivano richiesti da parte di questa Amministrazione, la RTI Consorzio INNOVA inviava il definitivo Piano dettagliato delle attività (PdA), acquisito agli atti in pari data con il prot. n. 9126 (all. 1);
- Tale Piano, di importo complessivo pari ad € 7.300.900,65 corrispondente al totale dei canoni da corrispondere per una durata di 6 anni più extra, è stato predisposto recependo i fabbisogni che il Parco Archeologico di Pompei ha ritenuto fossero necessari per procedere alla sottoscrizione di un contratto di durata di 6 (anni), seguendo la modalità c.d "*Evoluta*" di erogazione dei servizi richiesti;
- Il piano include i seguenti servizi:
  - 1) SERVIZI DI GOVERNO**
    - a) Implementazione e Gestione Sistema Informativo
    - b) Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica
    - c) Gestione del Call Center
  - 2) SERVIZI DI MANUTENZIONE**
    - a) Servizio di Manutenzione impianti Elettrici
    - b) Servizio di Manutenzione impianti Idrico-Sanitari
    - c) Servizio di Manutenzione impianti di Riscaldamento
    - d) Servizio di Manutenzione impianti di Raffrescamento
    - e) Servizi di Manutenzione impianti Elevatori
    - f) Servizio di Manutenzione impianti Antincendio
    - g) Servizio di Minuto Mantenimento Edile
    - h) Servizio di Presidio Tecnologico
    - i) Servizio di Reperibilità
    - j) Espurgo e Pulizia Pozzi
  - 3) SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE**
    - a) Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
  - 4) ALTRI SERVIZI OPERATIVI**

- a) Servizio di Manutenzione Del Verde.
- Il RUP, redigeva una relazione tecnica dettagliata sottoposta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione del Parco Archeologico di Pompei, con la quale evidenziava la convenienza economico del Piano su richiamato, considerando le attuali esigenze dell'Amministrazione nonché i costi che la stessa ha sostenuto e sta sostenendo per l'erogazione dei medesimi servizi che, ad oggi, vengono eseguiti da diversi operatori economici.
  - Il Consiglio di Amministrazione, riunitosi in data 11.10.2021, vista la suddetta relazione del RUP e la proposta di adesione alla Convenzione Consip – Facility management modalità evoluta, approvava la stessa con la Delibera 14/21/2\_PAP del 11 Ottobre 2021, acquisita agli atti di questa Amministrazione con il prot. n. 18.10.2021 prot. n. 9651.

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. n. 296 del 2006 (Finanziaria 2007), secondo cui *"Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro"*.

VISTO l'orientamento giurisprudenziale prevalente secondo cui *"pur con riferimento alle gare Consip, di norma si rinviengono in sede di centralizzazione le migliori possibili condizioni di offerta da porre a disposizione delle amministrazioni, essendo consentito solo in via eccezionale e motivata alle stesse di procedere in modo autonomo, a condizione che possano dimostrare di aver ricercato e conseguito condizioni migliorative rispetto a quelle contenute nelle convenzioni-quadro, non essendo consentito alle singole amministrazioni di travalicare le regole legali che sottendono al richiamato rapporto fra regola ed eccezione"* (Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 28.03.2018, n. 1937; Consiglio di Stato, Sez. V, 19 06 2019 ,n. 4190).

#### DETERMINA

- di confermare l'adesione alla Convenzione CONSIP avente ad oggetto la *"Prestazione di servizi di manutenzione degli immobili e relativi servizi connessi da eseguirsi presso gli Istituti e i luoghi di cultura pubblici (Facility Management Beni Culturali),– Lotto 8 - CIG:63461722CE"* sottoscritta con RTI Consorzio Innova Società Cooperativa e resa attiva in data 19.01.2021, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388;
- di approvare il *"Piano dettagliato delle attività"*, trasmesso dal fornitore in data 05.10.2021 ed acquisito agli atti di questa Amministrazione in pari data con il prot. n. 9126 (all. 1), che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, di importo complessivo pari ad € **7.300.900,65** oltre IVA, così suddiviso:
  - a) € 5.616.078,48 corrispondente al canone fisso;

b) € 1.684.822,17 corrispondente alle attività extra canone;

- di procedere, entro e non oltre 30 giorni, dall'invio del presente atto al fornitore all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, di durata pari a 6 (sei) anni, atteso che il servizio dovrà essere erogato in modalità "Evoluta", previa produzione della cauzione definitiva da parte dello stesso fornitore;
- che il Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Bilancio ha attestato, la copertura finanziaria della spesa sul Bilancio Ordinario del Parco Archeologico di Pompei come di seguito ripartita:

cap. 11.3.154 art. 1.03.02.09.004/B per quanto riguarda il canone fisso;

cap. 11.3.154 art. 1.03.02.09.004/C per quanto riguarda le attività extra canone.

- di pubblicare in presente decreto in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/212 e dal D. Lgs. 33/2013 ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, sul sito web istituzionale.

Il Direttore Generale  
Dott. Gabriel Zuchtriegel

Visto di regolarità contabile

Dott. Davide Russo

