



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

ISTITUTO TECNICO STATALE "L. STURZO"
C.F. 82010360632 Via G. D'Annunzio, 23 - 80053 Castellammare di
Stabia (NA) Telefono 0818712920 Fax 0813915119
E-mail: NATD100007@istruzione.it; NATD100007@pec.istruzione.it
Sito web: www.itsturzo.edu.it



ISTIT. TECNICO STATALE COMMERCIALE - "LUIGI STURZO"-CASTELLAMMARE DI STABIA
Prot. 0000811 del 13/02/2025
VI (Uscita)

CONVENZIONE
TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE
"PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO" A.S. 2024/2025"

Tra

il **Parco Archeologico di Pompei** (di seguito "*soggetto ospitante*" o "*struttura ospitante*" o anche "*PAP*"), con sede legale in Pompei, via Plinio, n. 26, C.F./P.IVA:90083400631, in persona del legale rapp.te p.t., il Direttore Generale Gabriel Zuchtriegel, nato a Weingarten il 24.06.1981;

e

L'I.T.S. "**Luigi Sturzo**" con sede in Castellammare di Stabia (NA) via G. D'Annunzio, 23, codice fiscale 82010360632 (di seguito "*istituzione scolastica*", o anche "*soggetto promotore*") rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Cinzia Toricco nata a Castellammare di Stabia (NA) il 22/08/1960, codice fiscale TRCCNZ60M62C129W;

Premesso che

- Il Parco Archeologico di Pompei, quale Istituto dotato di autonomia speciale e quale Ufficio di livello dirigenziale generale ai sensi del D.P.C.M. 171/2014, tra le proprie finalità, ha quella di instaurare una stretta relazione con le realtà sociali, culturali ed imprenditoriali e di promuovere il proprio patrimonio;
- il PAP promuove numerose iniziative volte alla divulgazione della cultura nei propri spazi
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*"
- ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 77/05 (aggiornato dall'art. 1, co. 784-787 della L. 145-2018), i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e di capacità di orientamento nel mondo lavorativo o per la prosecuzione degli studi;
- il comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 77/05 e ss.mm.ii. prevede che: "*I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni (...) con gli enti pubblici (...) disponibili ad accogliere studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro*";
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;



- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e successive modifiche ed integrazioni;
- ai sensi dell'art. 15 Legge 241/90 le amministrazioni pubbliche possono stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- i PCTO sono soggetti all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- il PAP è disponibile a stipulare una convenzione con l'Istituto scolastico in epigrafe, così collaborando alla realizzazione di un percorso per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento dei suoi studenti

Tanto premesso, si conviene quanto segue.

Art. 1.

Oggetto

1. Le premesse e gli allegati sono parte integrante della presente convenzione.
2. Il Parco Archeologico di Pompei , qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°25 studenti della classe 3 H per 46 ore di orientamento, n.22 studenti della classe 4 H per 50 ore di orientamento e n. 22 studenti della classe 5 H per 30 ore di orientamento, nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'ITS Luigi Sturzo, per l'anno scolastico 2024/2025.

Art. 2

Modalità di attuazione

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, in materia di sicurezza sul lavoro, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e



successive modifiche.

Art. 3

I tutor e il Consiglio di Classe

1. Il tutor docente interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato; in particolare, il docente tutor interno collaborerà col tutor esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal



- progetto formativo;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Obblighi dei Beneficiari

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

Obblighi del Soggetto Promotore

1. L'istituzione scolastica, quale soggetto promotore, assicura autonomamente i beneficiari del percorso PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (PAT n. 92055093), e dichiara di avere stipulato, in aggiunta, ulteriore polizza assicurativa a copertura sia degli infortuni che per la responsabilità civile verso terzi per il proprio personale e per gli studenti partecipanti alle diverse attività del progetto, nonché per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività e per la permanenza nell'istituto in orario curricolare e/o extracurricolare ovvero all'interno Parco Archeologico di Pompei, ovvero in altra sede che verrà individuata per lo svolgimento delle attività inerenti il predetto progetto, con la Società AIG – polizza n. 40545 (dal 14/10/2024 al 14/10/2025).
2. Il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e



sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;

- verificare le condizioni di sicurezza connesse all'organizzazione dell'alternanza scuola lavoro e ad assicurare le relative misure di prevenzione e gestione, garantendo sia la tutela degli allievi, mediante strutture ospitanti 'sicure', sia la loro informazione-formazione".
- formare gli studenti beneficiari con un corso sulla sicurezza a carattere generale ed informare gli stessi in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- garantire la sorveglianza sanitaria, ove necessario, di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, mediante visita preventiva da parte del medico competente dell'istituzione scolastica o mediante specifiche convenzioni attivate dagli USR con le Aziende Sanitarie Locali o altre strutture pubbliche;
- ottenere, relativamente alle attività di cui al presente atto, tutte le liberatorie di legge necessarie anche in merito all'utilizzo delle immagini e con riferimento, altresì, ai minori a vario titolo coinvolti nelle attività;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- ottenere, relativamente alle attività di cui al presente atto, tutte le liberatorie di legge necessarie anche in merito all'utilizzo delle immagini e con riferimento, altresì, ai minori a vario titolo coinvolti nelle attività;
- adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario ad evitare danni agli ambienti, a persone e cose;
- garantire la presenza, secondo i modi i termini e i numeri previsti dalla legge, dei docenti accompagnatori, designati dagli istituti, durante le attività laboratoriali
- garantire che ogni beneficiario usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività del soggetto ospitante mediante Convenzione con l'INAIL e altra compagnia per gli infortuni sul lavoro e mediante convenzione con altra compagnia assicurativa per la responsabilità civile che copra anche eventuali danni che gli stessi possano arrecare alle strumentazioni ed al Patrimonio culturale.

Art. 6

Obblighi del soggetto ospitante

1. Il Parco quale soggetto ospitante si impegna a:
 - a) accogliere, presso le proprie strutture, i soggetti beneficiari, per il perseguimento degli obiettivi formativi individuati;
 - b) collaborare, in coerenza con i propri fini istituzionali, per la realizzazione del progetto mettendo a disposizione le proprie competenze e professionalità;



- c) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- d) far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- e) integrare la formazione già erogata dalla scuola con una specifica, informando l'allievo sui rischi generali e specifici della Struttura, riferiti alla mansione a cui sarà adibito, nonché sulle misure di prevenzione ed emergenza in atto;
- f) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- g) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

Art. 7

Decorrenza, durata e risoluzione

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ha la durata di 1 anno, rinnovabili con espressa comunicazione scritta da effettuarsi almeno due mesi prima della scadenza;
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione dandone immediata comunicazione alla controparte.
3. La risoluzione è esplicitamente prevista in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:

- comportamenti dello studente tali da far venir meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
- mancato rispetto da parte dello studente della normativa vigente o delle norme in materia di sicurezza;
- mancato rispetto da parte del soggetto ospitante dei contenuti del Progetto formativo;
- perdita, da parte del soggetto promotore ITS L. Sturzo, dei requisiti richiamati in premessa.

Il recesso deve essere comunicato tempestivamente all'altra parte mediante comunicazione scritta.

Art. 8

Copertura finanziaria

Dal presente accordo non conseguirà alle parti alcun onere finanziario né obblighi di altra natura.



Non saranno in nessun caso addebitate al Parco Archeologico voci di costo che non siano state previamente concordate e formalmente approvate.

Art. 9

Referenti

Con riferimento al presente atto, il referente del soggetto ospitante è individuato nella funzionaria responsabile dell'Area Didattica, Dott.ssa **Silvia Bertesago**.

Il referente dell'Istituto è individuato nel prof. **Domenco De Falco** in qualità di docente.

Art.10

Cause di recesso

Sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:

- comportamenti dello studente tali da far venir meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
- mancato rispetto da parte dello studente della normativa vigente o delle norme in materia di sicurezza;
- mancato rispetto da parte del soggetto ospitante dei contenuti del Progetto formativo;
- perdita, da parte del soggetto promotore ITS L. Sturzo, dei requisiti richiamati in premessa.

Il recesso deve essere comunicato tempestivamente all'altra parte mediante comunicazione scritta.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto sancito dal Testo Unico Privacy D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 le parti forniscono il loro consenso al trattamento di dati personali, direttamente o anche attraverso terzi, per l'esecuzione della presente convenzione e per ottemperare ad obblighi previsti da leggi e/o regolamenti in relazione ad adempimenti connessi al presente atto.
2. Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relative all'espletamento di attività riconducibili alla presente Convenzione e agli accordi specifici di cui all'art. 7 in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.
3. Tutta la documentazione e le informazioni rese disponibili dalle parti, di cui verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente protocollo e delle relative convenzioni attuative dovranno essere considerate riservate e ne sono vietati l'utilizzo per altri scopi, il trasferimento ad altri in qualsiasi formato. Le Parti si impegnano a far rispettare anche dal proprio personale o collaboratori, gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo.
4. Le Parti potranno dare diffusione alla sottoscrizione del presente protocollo ed alle risultanze degli



interventi ivi previsti, attraverso la pubblicazione di comunicati sui rispettivi siti internet o canali social, ovvero attraverso apposite azioni di comunicazione ed eventi divulgativi, concordandone preventivamente e per iscritto i relativi contenuti di massima.

Art. 12

Elezione del domicilio

1. Le parti dichiarano di eleggere domicilio ai fini della presente convenzione presso le sedi, così come indicate in epigrafe. Qualsiasi comunicazione attinente e relativa alla presente convenzione dovrà essere effettuata nel domicilio eletto a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o equipollente per la prova dell'avvenuta ricezione agli indirizzi:

pa-pompei@pec.cultura.gov.it, quanto al Parco;

NATD100007@pec.istruzione.it, quanto al Liceo.

Art. 13

Imposta di bollo

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo, se dovuta, nonché a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Art. 14

Rinvii

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia. Per le controversie concernenti la presente convenzione, comprese quelle inerenti alla sua esistenza, validità, estinzione, interpretazione, esecuzione e risoluzione, nonché quelle derivanti da modificazione dei patti, il Foro competente è quello di Napoli.

Per l'Istituzione scolastica

ITS Luigi Sturzo
Prof.ssa Cinzia Toricco

Per il Parco Archeologico di Pompei

Il Direttore Generale
Dott. Gabriel Zuchtriegel