



Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento Servizio di Noleggio full service apparecchi Multifunzione A3 Colore per gruppi di medie dimensioni durata 60 mesi in adesione convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 (MF3) Lotto 5 ai sensi dell'art. 50 comma 1, let. b) del d.lgs. 36/2023.

CIG Master Convenzione MF3 Lotto 5: B1457D87B0

CPV: 30121100-4

Il Direttore Generale, dott. Gabriel Zuchtriegel

Premesso che:

- l'Arch. Raffaele Martinelli quale Funzionario del Parco Archeologico di Pompei e Responsabile Ufficio Tecnologico Informatico giusta nota prot. 2789 del 17.3.2023, con relazione prot. 4797/2025 ha evidenziato che risulta necessario procedere all'affidamento del servizio di noleggio full service di apparecchi multifunzione A3 colore per gruppi di medie dimensioni;
- In particolare l'arch. Martinelli ha ritenuto opportuno approvvigionarsi di n. 16 Kyocera TASKalfa 2554ci, dotate dei seguenti servizi opzionali: Cassetto aggiuntivo, Servizio di gestione multiutenza, Servizio di mobile printing, Servizio di sicurezza, Servizio di customer support, servizio di stampa gestita, n. 8 di queste con livello di produttività 'A' e n. 8 con livello di produttività 'C';
- Tali apparecchiature sono offerte nella Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 (MF3) al Lotto 5, **CIG Master B1457D87B0**;
- Il costo complessivo quinquennale per il noleggio full service di dette apparecchiature è pari ad € 41.208,00, IVA esclusa, corrispondente ad € 8.241,60 per anno;
- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 143.000, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione procede in adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 (MF3);
- che l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 143.000, si possa procedere ad affidamento diretto e che nel caso è consentito concludere una procedura di affidamento attraverso la piattaforma AcquistinretePA;

VISTA la Circolare della Direzione Generale Musei – Servizio I n. 33 del 02 agosto 2019, prot. PAP del 02.08.2019 n. 9176;

VISTO l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023;

Precisato che il RUP procederà ad acquisire il **CIG derivato** nel corso della procedura di affidamento, attraverso la piattaforma Acquistinretepa;

DETERMINA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;
2. di conferire ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 l'incarico di RUP e Direttore dell'Esecuzione della presente procedura all'Arch. Raffaele Martinelli, già Responsabile dell'Ufficio Tecnologico Informatico;
3. di autorizzare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 il RUP a procedere all'affidamento attraverso la predisposizione di un Ordine ad esecuzione immediata (già ODA) in adesione al Lotto 5 della Convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 (MF3), con l'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia SpA, CF 01788080156, P.Iva 02973040963, per n. 16 apparecchi multifunzione Kyocera TASKalfa 2554ci, dotate dei seguenti servizi opzionali: Cassetto aggiuntivo, Servizio di gestione multiutenza, Servizio di mobile printing, Servizio di sicurezza, Servizio di customer support, servizio di stampa gestita, n. 8 di queste con livello di produttività 'A' e n. 8 con livello di produttività 'C';
4. di prendere atto che il Responsabile dell'Ufficio Contabilità e Bilancio ha imputato la spesa occorrente per il presente acquisto come di seguito riportato: BILANCIO 2025 CAP. 1.1.3.127 IMP. n. 149/2025 per € 50.273,76 IVA inclusa;
5. di stabilire che, trattandosi di acquisto mediante adesione a Convenzione Consip, le verifiche di legge sono già state effettuate da Consip SpA per quanto già reso e documentato in sede di gara, e comunque fatta salva l'opportunità di effettuare delle verifiche ex post sull'assenza delle cause di esclusione;
6. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura;
7. di procedere alla pubblicazione del presente atto come per legge su sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il RUP

Arch. Raffaele Martinelli



Il Direttore Generale

Dott. Gabriel Zuchtriegel

Visto di Regolarità contabile

Dott. Davide Russo


