

DETERMINA

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. n. 36/2023 - Servizio di organizzazione del convegno "strati di senso. archeologia e psicologia a confronto"- Pompei, 14.02.2025.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo n. 42/2004 e ss.mm.ii., recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2024, n. 57 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

Vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm.ii., recante "Legge di Contabilità e finanza pubblica";

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la nota prot. n. 0001328-I del 04.02.2025 con la quale il RUP, la dott.ssa Valeria Amoretti, giusta nomina prot. n. 1051 del 29.01.2025, ha rappresentato che:

- Il convegno in questione origina dall'idea di "contaminazione" fra le materie che sono già state oggetto di altri convegni presso il Parco (fra cui il recente "L'altra Pompei. Voci, tracce" che ha ottenuto ottimi riscontri);
- La tematica, inconsueta e innovativa per le scienze dell'antichità, prevede un confronto interdisciplinare fra archeologia classica, psicologia e filosofia;
- L'organizzazione scientifica è stata condivisa con Gennaro Cirillo, professore di sociologia politica presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli, vede la presenza di professori di chiara fama a livello nazionale, sia nell'ambito del mondo dell'archeologia che della psicologia;
- Tale complesso programma richiede un'organizzazione professionale e specifica per quello che riguarda in particolare le trasferte, servizi di ospitalità e l'organizzazione *in situ*;
- Nel dettaglio le spese a carico del Parco saranno:
 - Trasferta e alloggio dei convegnisti da Roma e Firenze;
 - Buffet per pausa caffè e pranzo;

- Cena di gala, da tenersi o presso il Parco archeologico o presso struttura esterna da definirsi;
 - Servizi di grafica, stampa, cancelleria e gadget;
 - Transfer da Napoli e per Napoli stazione in arrivo o in partenza;
 - Altre eventuali spese relative a voci previste in apposito capitolato.
- Di aver avviato un'indagine di mercato informale al fine di avere contezza delle attuali quotazioni di mercato e delle ditte potenzialmente interessate all'affidamento del servizio;
- Che, in particolare, è stato richiesto a n.3 operatori economici specializzati di dichiarare la propria disponibilità all'organizzazione del convegno sulla base del capitolato descrittivo prestazionale e, in caso positivo, di fornire la relativa quotazione economica;
- Che, all'esito della suddetta indagine di mercato, il preventivo migliore è risultato essere quello della società Effe Erre Congressi srl;

vista la proposta di contratto della società Effe Erre Congressi, che ha manifestato la propria disponibilità all'affidamento dell'incarico e ha quantificato in € 13.455,82 oltre IVA il corrispettivo richiesto per la esecuzione delle seguenti attività:

SERVIZIO	DESCRIZIONE	PREZZO oltre IVA	Persone/Unità
ACQUISTO TITOLI DI VIAGGIO	<p>Acquisto titoli di viaggio:</p> <p>1) N. 1 Itinerario A/R Firenze – Napoli Frecciarossa con arrivo il 13 febbraio e ritorno il 15 febbraio €</p> <p>2) N. 1 Itinerario A/R Roma Napoli Frecciarossa con arrivo il 13 febbraio e ritorno il 15 febbraio;</p> <p>3) N. 1 Itinerario A/R Roma Napoli Frecciarossa con arrivo il 13 febbraio e ritorno il 15 febbraio;</p> <p>Comprensivo di Servizio di prenotazione ed emissione titoli di viaggio e Servizio Transfer privato dalla Stazione Napoli Centrale a Hotel Forum**** e viceversa in automobile il 13 e 15 febbraio (max otto tratte andata e ritorno)</p>	€ 1.700	forfetario

SISTEMAZIONI ALBERGHIERE	<p>Sistemazioni alberghiere: Hotel Forum **** Via Roma 99</p> <p>1) N. 1 Camere doppia uso singola per due notti con arrivo il 13/02/25 con trattamento di prima colazione; 2) N. 1 Camere doppia uso singola per due notti con arrivo il 13/02/25 con trattamento di prima colazione; 3) N. 1 camera doppia uso singola per una notte con arrivo il 14/02/25 con trattamento di prima colazione Il tutto incluso tasse di soggiorno.</p>	€ 750	forfetario
GESTIONE DEI CONTATTI E CONTATTI CON I RELATORI PER DEFINIZIONE E COMUNICAZIONE VIAGGI	Servizio di segreteria organizzativa professionale con linea telefonica, mail, servizio invio newsletter, gestione inviti e redemption, per gestione rapporti con i curatori del convegno e l'ufficio stampa del Parco Archeologico di Pompei per elenco e indirizzi dei relatori; gestione di tutti i contatti con gli ospiti del convegno al fine di ogni comunicazione o adempimento relativo a viaggi, sistemazioni in hotel e/o transfer.	€ 2.000	forfetario
CENA DEL 14/02/25	Cena per 25 persone Opz. 1 Hotel Forum 4 portate, antipasto, primo, secondo e contorno, dessert, acqua e vino	€ 60,00 a persona	25

SERVIZIO DI CATERING PER 80 PERSONE Comprensivo di trasporto, allestimento buffet, servizio, tovagliato, stoviglie in porcellana	Coffee Break Menu esemplificativo Caffè caldo Decaffeinato Succhi di Frutta (Arancia, Ananas e Ace) Acqua Minerale (Ferrarelle e Natia) Cornettini Mignon al cioccolato Bombette alla Crema Brioscine Mignon	€ 15,00 a persona	80
	Buffet Lunch Menu esemplificativo Tagliere di salumi IGP e formaggi nostrani Ciliegine di Mozzarella di Bufala Fagottini con scarole e olive Calzoncini con ricotta Fusilli alla Nerano Pasta alla siciliana al forno Polpettine al limone Verdure grigliate Frutta Fresca di stagione Pasticceria mignon assortita Acqua Minerale (Ferrarelle e Natia) Fiano di Avellino e Rubrato Feudi S. Gregorio Caffè	€ 45,00 a persona	80
CONSULENZA GRAFICA E MATERIALE TIPOGRAFICO PERSONALIZZATO	Fornitura n. 2 pannelli roll up 85x200 a colori, completi di supporto da collocare nelle sedi del convegno	€ 100,00	2
	Fornitura di n. 20 locandine formato A2, stampa a colori, carta satinata opaca Backlite 150 gr	€ 90,00	forfetario
	Fornitura di n. 12 cavalieri carta patinata opaca 400 gr	€ 60,00	forfetario

	Fornitura Gadget Personalizzati per 40 relatori con: - 40 borsa in tela 200 gr personalizzata solo fronte - 40 quaderno degli abstract, formato A5 facciata personalizzata in carta patinata opaca 250 gr, interno 48 facciate carta uso mano 100 gr - 40 blocknotes formato A5 con copertina personalizzata in carta patinata opaca 250 gr e 50 fogli interni in carta uso mano, non personalizzati - 40 penna non personalizzata - 40 gadget personalizzato: caricatore wireless/bicchiera termico/borraccia	€ 1.600,00	forfetario
	Fornitura Badges personalizzati per relatori e non personalizzati per uditori, fino ad 80 pezzi, in cartoncino 350 gr, stampa a colori fronte retro, bustina in PVC, lanyard con moschettone in colore blu	€ 4,50 cad.	80
HOSTESS CONGRESSUALI	Servizio di accoglienza e assistenza congressuale, con hostess/steward professionisti, con conoscenza della lingua inglese e divisa da noi fornita, comprensivo di assicurazione e adempimenti burocratici, per tutta la durata dell'evento	€ 180,00 cad.	2

vista la proposta del RUP di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, il descritto servizio all'O.E "Effe Erre Congressi", Via Diocleziano 107/A Napoli P.IVA e CF: 04459341212 nei tempi e modalità indicati;

Preso atto che il RUP ha giudicato l'operatore selezionato in possesso dell'esperienza e delle competenze professionali necessarie, nonché l'offerta economica da esso formulata congrua;

Ritenuta l'opportunità, la necessità e l'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio *de quo*;

Richiamato il dettato dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. 36/2023;

Viste le dichiarazioni rese dalla società "Effe Erre Congressi", in merito alla sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023;

Visto il buon esito delle verifiche effettuate ai sensi del regolamento approvato con decreto n. 408 del 12.12.2023, applicabile alla fattispecie in quanto trattasi di procedura di valore non superiore ad €40.000,00;

ritenuto che il valore dell'affidamento, pari a complessivi € 13.455,82 oltre IVA, consente di procedere mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) d.lgs. 36/2023 attraverso l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE certificata ANAC;

Ritenuta, pertanto, la proposta del Rup conforme alla normativa innanzi richiamata, ivi compreso al principio di rotazione così come delineato dall'art. 49 del D.lgs. 36/2023;

Verificata la disponibilità finanziaria sul capitolo n. 1.2.1.085 del bilancio 2025 (imp. CAP. 1.2.1.085- IMP. 20 /2025).

DETERMINA

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;
2. di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, all'affidamento del servizio di organizzazione del convegno "Strati di senso. archeologia e psicologia a confronto";
3. di disporre l'affidamento diretto della predetta fornitura all'O.E. "Effe Erre Congressi", Via Diocleziano 107/A Napoli P.IVA e CF: 04459341212, per un importo massimo di €13.445,82 oltre IVA;
4. di dare atto che La dott.ssa Valeria Amoretti è il RUP ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 36/2023;
5. di dare atto che le singole prestazioni contrattuali sono meglio individuate nella allegata proposta contrattuale della società Effe Erre Congressi srl, che si considera allegata alla presente determina quale sua parte sostanziale e integrante;
6. di attribuire al presente documento valore e natura contrattuale;
7. di dare atto che la spesa è finanziata con fondi ordinari del Parco Archeologico di Pompei disponibili sul n. capitolo n. 1.2.1.085 del bilancio 2025 (imp. 20 /2025).
8. di trasmettere il presente provvedimento alla società Effe Erre Congressi srl mediante trasmissione all'indirizzo PEC: efferrecongressisrl@legalmail.it;
9. di dare atto della regolarità amministrativa della procedura e di disporre che il presente atto venga pubblicato ex artt. 27 e 28 d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. sul sito web della Stazione appaltante in "Amministrazione trasparente".

Visto Il RUP
Valeria Amoretti



Visto attestante la copertura finanziaria
Il Segretario amministrativo

Daide Russo



Il Direttore Generale
Gabriel Zuchtriegel

