

## AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA

**ai sensi dell'Art. 56, co. 3, del D.Lgs. 117/2017, finalizzata all'individuazione di un'organizzazione di volontariato o di un'associazione di promozione sociale per la collaborazione alla realizzazione di iniziative culturali volte a sperimentare diverse modalità di fruizione del patrimonio culturale e alla sua valorizzazione presso la Villa di Poppea ad Oplontis (allegato 1 al Decreto di avvio della procedura)**

### VISTO

La Legge 7 agosto n.241 del 1990;  
Il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165;  
D.lgs del 22.1.2004 n.42;  
Il Dlgs 117/17;

### PREMESSO CHE:

- Ai sensi del decreto legislativo D.Lgs. 22.01.2004 n.42 e ss.mm.ii. ("Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio"), il Ministero per i Beni e le Attività Culturali esercita le funzioni in materia di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale;
- il Parco Archeologico di Pompei è un istituto del MIBAC che, dotato di autonomia speciale, esercita le sue competenze nell'ambito della tutela, conservazione, fruizione pubblica e valorizzazione;
- il Sito di Oplonti in Torre Annunziata rientra nell'ambito di competenza del Parco Archeologico di Pompei;
- Considerato che è volontà del Parco dedicare alcune giornate, durante l'anno solare, ad iniziative culturali volte a sperimentare diverse modalità di fruizione del patrimonio archeologico del Sito di Oplonti e alla sua valorizzazione;
- A tal fine, è quindi intenzione del Parco Archeologico di Pompei/Sito Oplonti, individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, un'organizzazione e/o associazione di volontariato con adeguate competenze e significativa esperienza, in grado di collaborare all'organizzazione di alcune attività culturali promosse dal Parco finalizzate alla valorizzazione e migliore fruizione del Sito di Oplonti.

### RENDE NOTO

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, di attività culturali/didattiche destinate alla valorizzazione del sito di Oplonti per il periodo di anni due dalla sottoscrizione della relativa convenzione;

### Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il Parco Archeologico di Pompei con sede in Pompei via Plinio 4 Edificio case demaniali, telefono 081.8575111  
PEC [mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it)  
e-mail [pa-pompei@beniculturali.it](mailto:pa-pompei@beniculturali.it)

Via Plinio 4 80045 Pompei (NA)  
E [pa-pompei@beniculturali.it](mailto:pa-pompei@beniculturali.it)  
C [mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it)  
T +39 081 85 75 111 F +39 081 86 13 183

Responsabile del Procedimento: arch. Immacolata Bergamasco

### **Normativa**

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

### **Servizi oggetto della convenzione**

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende , individuare, un'organizzazione e/o associazione di volontariato con adeguate competenze e significativa esperienza, in grado di collaborare all'organizzazione di alcune attività culturali promosse dal Parco finalizzate alla valorizzazione e migliore fruizione del Sito di Oplonti.

In particolare l'associazione dovrà presentare un progetto culturale che preveda una serie di iniziative culturali a tema, da distribuire in un minimo di 10 giornate all'anno con durata media di 3/4 ore, che contemplino attività di carattere didattico-divulgativo rivolte ai fruitori del Sito.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale disciplinate dal D.Lgs. n. 117/2017 Art. 56 Co. 1 (Codice del Terzo Settore) in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

A) requisiti generali:

- capacità a contrarre con la P.A.;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;

B) requisiti specifici:

- iscrizione da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).
- proposta progettuale da allegare alla domanda.

### **Domanda di partecipazione**

la domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana secondo lo schema di cui all'allegato “A”, con unita fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante dell'Ente e/o Associazione, nonché curriculum e statuto dell'ente, dovrà indicare il possesso dei requisiti di cui al punto 1) e contenere, in particolare, le seguenti dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del DPR n 28/12/2000, n. 445.:

- denominazione e sede dell'Associazione;
- di essere iscritta nel Registro Nazionale e/o Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale e che non sono in corso delle procedure di cancellazione dallo stesso;

- di indicare la data di iscrizione nel registro regionale delle associazioni di promozione sociale della Campania con l'indicazione dell'ordine secondo il prevalente settore di attività;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non trovarsi in alcuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legge;
- di manifestare il proprio interesse a svolgere l'attività oggetto dell'Avviso;
- di attestare che il servizio rientra tra quelli risultanti dal proprio oggetto sociale, secondo il proprio statuto ed atto costitutivo;
- di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti del personale dipendente e degli associati;
- di utilizzare in maniera prevalente e/o esclusiva volontari rispetto al personale dipendente;
- di applicare integralmente ai propri addetti, in qualità di lavoratori dipendenti, il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore ed i contratti integrativi, territoriali ed aziendali vigenti, con particolare riferimento ai trattamenti minimi salariali previsti dagli stessi;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro, in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro, nonché con il versamento dei contributi previdenziali, assicurativi, assistenziali ed infortunistici vigenti;
- di avere preso visione, conoscere ed accettare integralmente, senza alcuna riserva, tutte le condizioni dell'avviso;
- di consentire il trattamento dei dati personali acquisiti con la domanda ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679.

La suddetta domanda, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, va presentata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15/03/2019 presso l'Ufficio Protocollo del Parco oppure tramite PEC con l'indicazione "PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE PRESSO LA VILLA DI POPPEA-Sito Oplontis".

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza, non verranno accettate. A tal fine farà fede l'orario e la data attribuiti dall'ufficio Protocollo del Parco .

Il plico dovrà arrivare in busta chiusa e contenere la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (All. "A") con l'indicazione dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 dell'avviso, con allegato il progetto delle attività ed il proprio curriculum nonché lo Statuto dell'Ente. La proposta progettuale, sottoforma di relazione sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà evidenziare i seguenti elementi minimi:

- proposta organizzativa indicante gli obiettivi, le azioni, le risorse umane gli strumenti che si intendono impiegare;
- capacità di intercettare e coinvolgere la popolazione target ;
- collegamento della proposta progettuale con la storia e alla specificità dei servizi culturali/territoriali;
- ipotesi relative alla creazione di attività innovative, sperimentali ed integrative;
- Il candidato deve descrivere quali soggetti intende coinvolgere, con quale ruolo e quale valore aggiunto con l'indicazione dello specifico costo assicurativo;

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui al punto 1.

La domanda dovrà essere firmata a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il concorrente si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I concorrenti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **La graduatoria**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata con l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **100/100**, applicando i criteri seguenti :

- 1) numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro regionale:
  - da 6 a 24 punti 2;
  - da 24 a 60 punti 3,
  - oltre 60 punti 5;
  - oltre 100 punti 10.
  
- 2) numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:
  - da 1 a 10, punti 2;
  - da 11 a 30 punti 3;
  - oltre 30 punti 5;
  
- 3) servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno:
  - 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
  
- 4) attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:
  - formazione effettuata nel corso del 2018 (specificare il n. degli operatori interessati) SI, punti 10;
  - formazione effettuata prima del 2018 (specificare anno e n. operatori interessati) SI, punti 5
  - formazione NO, punti 0.
  
- 5) iniziative realizzate a titolo gratuito nell'ambito dei beni culturali
  - 1 punto per ogni iniziativa fino a un massimo di punti 10.
  
- 6) Proposta progettuale per 10 iniziative annuali di durata media 3/4 ore:
  - fino a 50 punti.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto dirigenziale, sarà pubblicata all'albo del Parco e pubblicata sul sito istituzionale.

La pubblicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge a notifica.

La convenzione verrà stipulata con l'ente e/o associazione che avrà totalizzato il maggior numero di punti, sulla base della graduatoria, (secondo o criteri sopra stabiliti, effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata con determinazione del Direttore Generale).

L'Amministrazione procedente si riserva di:

- ritenere valida la domanda di partecipazione, anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso;
- annullare/revocare il presente avviso e/o di non procedere alla stipulazione di alcuna convenzione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;

Ai Soggetti non ammessi non verrà data alcuna comunicazione formale.

### Costi

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

La convenzione, pertanto, potrà prevedere esclusivamente il ristoro, all'associazione, dei costi sostenuti e documentati, relativi all'assicurazione dei volontari contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontario nonché per la RC verso terzi, che saranno a carico di questa Amministrazione entro i limiti di € 3.000 (euro tremila) per anno pertanto complessivi € 6.000,00 (euro seimila) per due anni;

### Durata

Le attività oggetto della convenzione saranno assegnate per un periodo di 2 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

### Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del presente atto e trattati – nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità – dalle Parti e da persone all'uopo nominate responsabili e incaricate del trattamento.

### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento per la procedura in oggetto è l'arch. Immacolata Bergamasco che potrà essere contattata per eventuali chiarimenti all'indirizzo [immacolata.bergamasco@beniculturali.it](mailto:immacolata.bergamasco@beniculturali.it)



Il Direttore Generale  
Prof. Massimo Osanna

