

europass

Curriculum Vitae Euro pass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Oliva Pietro**

Indirizzo

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

Occupazione desiderata/Settore **PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI**
professionale

Istruzione e formazione

Data 19/05/1997

Titolo della qualifica rilasciata

1. Laurea in Scienze Politiche - Ind.zzo Politico Economico

Conseguita presso Università di Salerno

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice

dell'istruzione e formazione ' Qajp. 22705/2002

2. Certificato di compimento Tirocinio triennale presso l'ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Nocera Inferiore.

Data

Anno Accademico 2006-2007

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

3. Master di I livello in Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione

Conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno

Data 12/03/2011

Titolo della qualifica rilasciata |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

4. Master di I livello "Didattica & Formazione: metodologie, strategie e Tecniche per la ricerca e l'insegnamento curricolare e di sostegno.

Università degli Studi LUSPIO (accreditato MIUR ai sensi D.M. n.117 del 10/17/2000);

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Data 26/06/2013

5. Master di I livello in Governance, Management, e-Government delle Pubbliche Amministrazioni.

Conseguito presso Università degli Studi Unitelma Sapienza di Roma il 29/06/2013;

Data 31/12/2017

6. Corso di Alta Formazione Industria 4.0

Rilasciato dall'Università Mercatorum il 31/12/2017;

Data: Anno accademico 2017/2018

7. Master di I livello come Consulente del Lavoro

Conseguito presso l'Università telematica Pegaso il 30/11/2018;

Data: Anno accademico 2018/2019

8. Master di II livello in "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.

Conseguito presso l'Università telematica Pegaso il 30/07/2019.

9. Anno accademico 2020/2021

Master Anticorruzione, Trasparenza e Privacy conseguito presso Università

Pegaso il

27/11/2020.

Anno 2021/2022

Master di II livello in Dirigente scolastico (Università Unipegaso)

Esame effettuato il 31/03/2022

Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

10. Maturità Tecnica: Diploma di Perito Elettronico Industriale Conseguito presso ITIS A, Pacinotti di Scafati (SA)

Esperienza professionale

- 1 Decreto di nomina come **Consegnatario dei Beni Mobili** del Parco Archeologico di Pompei (Prot. n. 8404 del 12/07/2019).
2. Nomina come **responsabile del "Conto Terzi"** dal Giugno 2018 al Marzo 2019 (Prot. 7491 del 12/06/2018);
3. Nomina come **Responsabile della Trasparenza** del Parco Archeologico di Pompei Prot. 8852 del 10/06/2014 al 11/11/2019
4. Nomina come **Responsabile del Portale "PerlaPA"** (Prot. n. 740 del 18/01/2017);
5. Nomina come **Responsabile del Portale "SISTAN"** (Prot. 740 del 18/01/2017 al 2019);
6. Nomina Responsabile Ufficio Vigilanza Prot. n. 13237 del 04/12/2019 fino al 21/01/2021;
7. Nomina Preposto alla Sicurezza come Responsabile Vigilanza Prot. n. 14010 del 20/12/2019;
- 8. Nomina Capo Area Risorse Umane e Vigilanza Prot. n. 13216 del 04/12/2019;**
9. Nomina Referente Controllo di Gestione Prot. n. 687 del 21/01/2021.
10. Nomina componente commissione giudicatrice Prot. 3327-I del 01/04/2022;
11. Nomina gruppo di lavoro supporto al RUP –Prot. 5131-I del 16/05/2022;
12. Nomina RUP servizio di supporto per la gestione e controllo dei beni mobili sul nuovo sistema INIT;
13. Accredito su Clic Lavoro per comunicazioni obbligatorie – prot. 9423_i del 05/09/2022;
14. Incarico di RUP per vestiario vigilanza – prot. n. 5563-I del 25/06/2020;
15. Nomina a RUP per servizio di supporto al Consegnatario dei beni mobili – prot. 6627-I del 15/06/2022.
16. Incarico di Responsabile Ufficio Pensioni – prot. 10655-P del 29/09/2022;

Attestati/Certificati

1. Attestato di frequenza Digitalizzazione e archiviazione documentale
Dal 12/05/2014 al 16/06/2014

Presso Scuola Informatica dicapriowschool di Enrico Di Caprio di Nocera Inferiore;

2. Attestato di frequenza informatica di base Dal
31/03/2014 al 05/05/2014

Presso Scuola Informatica dicapriowschool di Enrico Di Caprio di Nocera Inferiore;

	Comprensione	Parlato	Scritto
--	--------------	---------	---------

3. Attestato di frequenza Sicurezza Digitale Dal
01/09/2014 al 18/09/2014

inglese Buono Scuola Informatica dicapriowschool di Enrico Di Caprio di Nocera Inferiore;

4. Attestato di frequenza sulla protezione elettronica del dato personale

Presso Scuola Informatica dicapriowschool di Enrico Di Caprio di Nocera Inferiore;

5. Attestato di frequenza al corso di Preparazione al Concorso Dirigenti scolastici
Della durata di trecento ore ottenuto il 26/12/2017 ottenuto dalla Certipass;

6. Attestato di frequenza con verifica di apprendimento del Corso per Auditor Interno presso
Ministero beni Culturali - Via del Collegio Romano -Roma dal 26/10/2016 al 27/10/2016;

7 Attestato di frequenza del corso "Pubblica Amministrazione della durata di trecento ore
Ottenuto dalla Certipass il 25/02/2017;

8. Corso aggiornamento lavoratori di 6 ore presso Boscoreale il 24/05/2019 Organizzato dal
Parco Archeologico di Pompei,

9. Attestato di frequenza corso lavoratori "Parte Specifica" il 17/04/2014 Organizzato dall'Ufficio
Prevenzione e Protezione (COM Deloitte)

10. Corso di formazione per Addetto al primo soccorso Aziendale
Organizzatore COM Deloitte dal 09/02/2015 al 23/02/2015;

11. Corso di formazione parte generale il 17/04/2012
Organizzatore COM Deloitte;

12. Corso di Addetto al primo soccorso - Richiamo Triennale tenutosi a Boscoreale il 07/03/2018
- Organizzatore CON Deoitte, Corso su Tecniche di gestione dei contratti di appalto e
forniture del Formez Prot. N469 del 13/01/2006;

13. Corso per Auditor Interno di 16 ore dal 26/10/2016 al 27/10/2016 presso la Sede di via del
Collegio Romano, 27- Roma

**Capacità e competenze
personali**

Livello europeo (*)

Lingua

Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale
		Buono	Buono
			Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e
competenze
organizzative**

1. Certificato **ECDL** conseguito il 11/05/2007;
2. Esame IC3 Plus su competenze Informatiche fondamentali Certiport Attestato del 20/07/2007

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza ambiente **WINDOWS** e applicazioni **MSOFFICE**.

Patente

In possesso di **patente B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 /06/2003

Data 14/09/2022

... Firma

