

**INFORMAZIONI PERSONALI** Brunetto Maria Antonella

📍 via Madonna del Pantano, 170 Giugliano, 80014

Napoli (Italia) 📞 3394272858

✉ mariaantonella.brunetto@pec.it

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Dal 13/11/2020 alla data attuale

**Capo Area – ara Comunicazione, Fruizione e Marketing presso PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI**

Gestione ed elaborazione delle attività di comunicazione on-line e off-line per la promozione e della diffusione del patrimonio culturale e archeologico del Parco: ufficio stampa/social e web/documentari/riproduzioni di immagini video e fotografiche e in generale di prodotti multimediali/ gestione dei materiali grafici di comunicazione/gestione delle informazioni e comunicazioni al pubblico.

Gestione delle risorse umane afferenti alle attività svolte, coordinamento, pianificazione e distribuzione delle attività e delle competenze al fine di ottimizzare i processi interni e le relazioni con l'esterno.

Gestione delle relazioni con il pubblico, presa in carico e gestione delle risposte orientate a dare indicazioni, informazioni e chiarimenti.

Gestione delle relazioni con interlocutori esterni sia pubblici che privati.

Con i seguenti incarichi

Dal 15/01/2020

**Responsabile Ufficio stampa**

Gestione delle seguenti attività: assistenza a giornalisti italiani ed esteri, organizzazione di conferenze stampa, redazione di comunicati stampa, gestione rassegna stampa, raccolta dati statistici, gestione richieste di materiale video fotografico.

Tramite con i vari dipartimenti del Parco archeologico per la realizzazione dei servizi di cronaca, e supporto logistico sia delle riprese sia del coordinamento dei temi di approfondimento e delle interviste.

Documentari: gestione delle pratiche amministrative (incluso contrattazione in conto terzi per l'assegnazione delle unità addette alla tutela e alla vigilanza), dei temi e delle interviste.

Dal 19/06/2020

**Responsabile social e web**

Coordinamento dell'impostazione e dei contenuti redazionali (testuali, grafici e multimediali) del sito web istituzionale.

Coordinamento dei contenuti dei canali social del Parco. Elaborazione e redazione del Piano editoriale ordinario e degli eventi.

Definizione e pianificazione degli obiettivi per l'incremento dei followers, delle interazioni e delle metriche di gradimento sui vari canali social (facebook, twitter, youtube, instagram, TikTok e Telegram)

Raccolta e analisi delle attività e delle interazioni degli utenti sul sito web del Parco.

Dal 19/06/2020 al 16/06/2022  
e  
dal 17/02/2023 alla data attuale

### Responsabile Ufficio eventi

Avvio, coordinamento e gestione della pratica amministrativa degli eventi: dalla richiesta all'acquisizione dei documenti per la verifica, anche ai fini della Commissione di vigilanza; fino al coordinamento (per gli eventi in collaborazione con il Parco) e/o alla verifica dei materiali di comunicazione relativi all'evento.

#### Inoltre

RUP della convenzione quadriennale della rassegna *Pompeii Theatrum Mundi*

RUP per il *concerto di Patti Smith 2022* presso il teatro grande di Pompei

RUP per gli *eventi Campania by Night*

RUP per il *concerto di Nick Mason 2023* presso il teatro grande di Pompei

RUP per l'evento *"Scena Mitica"*

Dal 6/10/2020

### Responsabile per il Sistema Statistico Nazionale (SISTAN)

Coordinamento della gestione e dell'elaborazione dei dati statistici relativi ai siti del Parco Archeologico di Pompei

Alla data attuale

- Referente della *convenzione con il tribunale di Torre Annunziata* per la gestione dei richiedenti lo svolgimento di lavori di pubblica utilità, attraverso l'istituto della "messa alla prova"
- Referente della convenzione *Associazione Nazionale Carabinieri per promozione di attività di volontariato con finalità di assistenza sociale e culturale*
- Responsabile della Comunicazione per il progetto Europeo Horizon 2020 *RePAIR. "Reconstructing the past: Artificial Intelligence and Robotics meet the cultural Heritage"*: redazione Piano di comunicazione, coordinamento interviste, coordinamento e gestione di prodotti multimediali, grafici e contenuti per i canali social e web
- Direttore Operativo per l'immagine e il decoro del cantiere di riallestimento dei Granai del Foro, per il potenziamento della fruizione
- Direttore Operativo dell'esecuzione del contratto Ales Spa, per il progetto di potenziamento e miglioramento della fruizione dell'area archeologica di Pompei e aree limitrofe
- Componente per la commissione di gara per l'affidamento del "servizio di marketing relazionale e fundraising per il Parco archeologico di Pompei"
- Referente per la gestione del servizio visite guidate del Parco archeologico di Pompei

Funzionario per la promozione e comunicazione del Ministero per la Cultura presso PARCO ARCHEOLOGICO DIPOMPEI

Dal 15/03/2001 - ottobre 2019

Addetto stampa e Responsabile ufficio stampa  
PARCO ARCHEOLOGICO DIPOMPEI

Opera laboratori Fiorentini per Parco Archeologico di Pompei, Napoli (Italia)

**Giornalista, responsabile dell'ufficio stampa e comunicazione del PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI**, di cui segue le attività dal 2001, prima come addetto stampa e poi come Responsabile d'ufficio.

#### **ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA PER I SEGUENTI EVENTI:**

2014–2018

**POZZUOLI JAZZ FESTIVAL**

Associazione Jazz&Conversation, Napoli (Italia)

**Attività di ufficio stampa per la rassegna di musica Jazz: POZZUOLI JAZZ FESTIVAL - Festivaldei Campi Flegrei**

**Edizioni Winter 2014 e 2015 - Edizioni Summer 2014, 2015, 2016 e 2017,2018**

01/11/2017–26/12/2017

**Rassegna AUTUNNO MUSICALE**

Associazione Anna Jervolino, Napoli (Italia)

**Attività di ufficio stampa per la rassegna AUTUNNO MUSICALE.**

**“CONCERTI DELL’ORCHESTRA DA CAMERA DI CASERTA” alla REGGIA DI CASERTA E inTERRA DI LAVORO**

**novembre/dicembre 2017.**

Progetto realizzato dall' Associazione Anna Jervolino & Orchestra da Camera di Caserta, con il contributo del Mibact e della Regione Campania e con la collaborazione di Reggia di Caserta, Fondazione Real Sito di Carditello, Comuni di Caiazzo, Carinola, S. Nicola La Strada, Pietramelara, Centro Unesco Caserta, Associazioni, Byblos di Piedimonte Matese, Mozart di Sessa Aurunca, Pro Loco di Carinola, Fondazione Ente Ville Vesuviane, Irem e Area Arte, Istituto Superiore di Studi Musicali Vincenzo Bellini di Caltanissetta per i concerti del Premio delle Arti e il Liceo Musicale Garofano di Capua per il Ciclo Tea Time Concert Series

17/12/2016–04/02/2017

**progetto "Scatta La notizia"**

Photolux e Neapolis.Art con il sostegno di Canon Italia, Napoli (Italia)

*Attività di ufficio stampa per la Mostra Fotografica "Scatta la Notizia" presso l'Istituto Rosario Livatino di San Giovanni a Teduccio, nell'ambito dell'iniziativa di responsabilità sociale organizzata dalle organizzazioni*

*non-profit Photolux e Neapolis.Art con il sostegno di Canon Italia*

01/01/2015–01/01/2016

**CONVIVIO ARMONICO - MUSICA ANTICA NEL CORPO DINAPOLI**

Associazione Area Arte, Napoli (Italia)

**Attività di ufficio stampa per la rassegna CONVIVIO ARMONICO - Rassegna di musica napoletana dal '600 ai nostri giorni**, presso chiese storiche e luoghi di cultura di Napoli. Organizzata **dall'Associazione Area Arte** che si occupa del recupero e della valorizzazione della musica napoletana di tradizione e da

Museum, bottega di arte e cultura nel centro storico di Napoli (Largo Corpo di Napoli, 3)

**Edizione 2015 e 2016**

01/03/2016–22/05/2016     **ARTI IN MOVIMENTO**

Associazione Anna Jervolino, Napoli (Italia)

**Attività di ufficio stampa per la rassegna ARTI IN MOVIMENTO per il tempo di Pasqua. *Rassegna di musica, danza, teatro e arti della tradizione culturale campana. Dal 18 al 22 maggio***

Progetto realizzato dall'**Associazione Jervolino** (capofila) e da **Orchestra da Camera di Caserta, Area Arte, Napoli Nova, Mousike', Arabesque, Sancarluccio, Mutamenti** ed è finanziato nell'ambito delle iniziative per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale della Campania Pac III.

01/04/2016–16/05/2016     **LA ROSA ANTICA DI POMPEI**

Associazione La Rosa Antica di Pompei, Napoli (Italia)

**Attività di ufficio stampa per la presentazione del volume "La Rosa Antica di Pompei"** edito da L'Erma di Bretschneider. Evento presentato al pubblico con la performance teatrale di **PEPPE BARRA** – 15 maggio 2016 e maggio 2017

01/07/2015–05/08/2015     **evento celebrativo ASSEDIO DI ECLANO dell'89 a.C.**

Associazione culturale Le Parole Turchine, Avellino (Italia)

**Attività di ufficio stampa per l'evento di celebrazione storica dell'Assedio di Eclano ad opera di Silla nell'89 a.C. a Mirabella Eclano (AV)**, in collaborazione con Soprintendenza per la Campania e l'Associazione culturale Le Parole Turchine

01/11/2014–01/04/2015     **Mostra fotografica LUCIANO DE CRESCENZO FOTOGRAFO**

Associazione culturale Le Parole Turchine, Napoli (Italia)

**Attività di ufficio stampa per la Mostra fotografica LUCIANO DE CRESCENZO FOTOGRAFO** al Nilo Museum, Largo Corpo di Napoli, 3 Napoli

In collaborazione con l'Associazione culturale Le Parole Turchine

01/11/2015–01/01/2016     **SANTA CLAUS VILLAGE 2016 e 2017**

Key Word Adv, Napoli (Italia)

**Attività di ufficio stampa per il Villaggio di Santa Claus (Villaggio di Babbo Natale) alla Mostra d'Oltremare di Napoli**

01/10/2014–31/10/2014     **PERCORSI DI LIBERTA'**

Museum Shop - Bottega d'arte e cultura, Napoli (Italia)

**Attività di ufficio stampa per la rassegna teatrale PERCORSI DI LIBERTA'** (Ipazia d'Alessandria, Spartaco e l'Iliade) al Nilo Museum, Largo Corpo di Napoli, 3 - Napoli

01/09/2014–30/09/2014 ARTE e PO'

Accademia di Musica Cimarosa di Lago Patria, Napoli (Italia)

**Attività di ufficio stampa per la rassegna ARTE E PO'**, Rassegna di Arti, musica e gastronomia Napoletana

2014–2015 GALASSIA GUTENBERG 2004 e 2005

Studio Delev- Napoli, Napoli (Italia)

Collaborazione con l'ufficio stampa di GALASSIA GUTENBERG, Fiera del libro di Napoli. Edizioni 2004 e 2005

01/07/2014–31/08/2015 PAGINE CULTURA per il mensile NAPOLI

Piramidi Edizione Srl, Napoli (Italia)

2004–2005 Giornalista collaboratrice per le PAGINE CULTURA de Il DENARO

Il denaro, Napoli (Italia)

01/07/2013–01/08/2013 Organizzazione e ufficio stampa per eventi di ASTRONOMIA

Associazione culturale Cieli Sereni e Associazione culturale Neapolistineri, Napoli (Italia)

Organizzazione di serate di osservazione Astronomiche e visite guidate presso aree archeologiche e naturalistiche. Attività di ufficio stampa.

"Sotto le stelle" presso Scavi di Liternum a Lago Patria (Napoli), presso l'Azienda agrituristica "Il Giardino dell'orco" nel lago d'Averno - Pozzuoli (Napoli) e presso il Lido Calafelice - Arcofelice (Napoli)

### **ALTRE ATTIVITA'**

01/01/2010–01/05/2015 Responsabile ufficio informazioni SCAVI DI POMPEI

Arethusa Srl per SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA POMPEI, Roma (Italia)

09/12/1999–15/03/2001 Ufficio Informazioni SCAVI DI POMPEI

Adecco srl per SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA POMPEI, Napoli (Italia)

01/04/1999–31/10/1999 Addetto servizio accettazione AEREOPORTO DI NAPOLI

GESAC-BAA AEREOPORTO INTERNAZIONALE DI NAPOLI, Napoli (Italia)

Addetta al servizio Check-in dell'Aeroporto di Napoli

01/01/1998–01/12/1998 Attività di traduzione Inglese - Italiano

Società di assistenza linguistica EUROJAPAN, via Olivetti, 1 –80070 Pozzuoli (NA), Napoli (Italia)

01/10/1999–04/06/2000      **STAGE in MARKETING**  
ELECTA NAPOLI - Via Caracciolo, 13, Napoli (Italia)

01/03/1995–31/03/1997      **Segretaria presso Centro A.R.I.A. di medicina omeopatica e psicoterapia**  
Centro A.R.I.A. , Via S.Biagio dei Librai, 14 (NA), Napoli (Italia)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

01/09/1992–01/07/1997      **LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE -**  
voto 110/110  
presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli, Napoli (Italia)

01/01/1999–30/06/1999      **MASTER IN COMUNICAZIONE D'IMPRESA E  
RELAZIONIPUBBLICHE**  
MCM Centro Studi per l'Impresa, c/o Eventi srl – Tecnopolis (BARI)., Bari (Italia)

01/01/2003–31/05/2003      **MASTER IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**  
Istituto di Marketing e Comunicazione di Roma, Roma (Italia)

01/01/2005 **GIORNALISTA PUBBLICISTA (Tessera n. 111588)**  
Ordine nazionale dei giornalisti della Campania, Napoli (Italia)

10/09/2004 **GUIDA TURISTICA Campana (n.1703)**  
REGIONE CAMPANIA, Napoli (Italia)  
Abilitazione in lingua Spagnola, Inglese e francese

01/01/2005 **DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGIO**  
Ept Salerno, Salerno (Italia)

01/12/1997–31/03/1998      **SEMINARIO "STRATEGIE DI COMUNICAZIONE EFFICACE"**  
Associazione Nazionale MetaUniversity, Roma (Italia)

01/12/1997–01/05/1998      **Corso di formazione per "Internazionalizzazione delle  
piccole emedie imprese"**  
Istituto ISVE, Napoli (Italia)

01/01/1995–06/06/1995      **Corso di formazione per "Agenti di assetto turistico locale"**  
Fondazione IDIS di Bagnoli, Napoli (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Laurea in lingue e letterature straniere (INGLESE)					
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	C1	C1	C1	C1	C1
Laurea in lingue e letterature straniere (FRANCESE)					
russo	A1	A1	A1	A1	A1
Laurea in lingue e letterature straniere (SPAGNOLO)					
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze digitali**

**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

- Conoscenza ed uso di programmi di composizione grafica e fotoritocco
- Gestione web attraverso CSM (Content Management System)