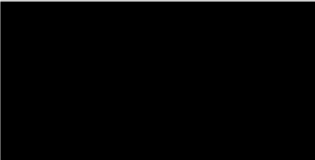


CURRICULUM VITAE

ANAGRAFICA

Cognome: Lombardi

Nome: Nicola



Codice Fiscale :

Cellulare: .



Indirizzo di residenza:

Numero di residenza:

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza:

Patente: A;B

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

Tipo: Laurea vecchio ordinamento

Denominazione: Economia aziendale

Rilasciato da: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Indirizzo: Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA

Conseguito in data: 18/03/2005

Durata: 4

Voto (Numeratore): 88

Voto (Denominatore): 110



Tipo: Abilitazione

Denominazione: DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

Descrizione: DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

Rilasciato da: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Indirizzo: Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA

Conseguito in data: 11/09/2011

Tipo: Iscrizione Albo

Denominazione: Dottore Commercialista

Rilasciato da: ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI SALERNO

Numero: 1897/A

Conseguito in data: 29/10/2012

Tipo: Iscrizione Albo

Denominazione: Revisore contabile

Rilasciato da: Ministero dell' Economia e delle Finanze

Numero: 167352

Conseguito in data: 12/12/2012

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: 15/07/2009

Esperienza terminata il: 31/10/2012

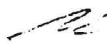
Ente Pubblico: Amministrazione Provinciale di Salerno

Indirizzo: Via Roma - 84121 - Salerno (Sa)

Qualifica: Istruttore amministrativo (Cat. C) - Enti Locali

Descrizione attività: a supporto dell' Aerea Economico-Finanziaria dell'Ente mi sono occupato del procedimento contabile delle entrate con la redazione di atti di impegno e liquidazione e delle spese relativamente alle fasi dell'accertamento e dell'incasso. Mi sono occupato anche della gestione e della redazione dei principali documenti di programmazione economica e finanziaria dell'Ente come tra gli altri, il Bilancio di previsione e il Rendiconto della gestione nonché degli atti relativi a tutto il ciclo di bilancio. Mi sono occupato delle operazioni relative al rapporto tra il tesoriere e l'Ente locale. Ho effettuato monitoraggio sui Fondi di provenienza comunitaria. Inoltre mi sono occupato della programmazione e della gestione delle società partecipate dall'Ente anche al fine della loro razionalizzazione.

Tipo orario: Tempo parziale



Tipo Rapporto: Determinato

Perc. Ore settimanali: 75.0

Competenze maturate/consolidate: Contabilità pubblica, Diritto commerciale, Fondi Comunitari, Società partecipate anche in House.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO PA:

Esperienza iniziata il: 01/12/2012

Esperienza terminata il: 01/12/2015

Ente Pubblico: Amministrazione Provinciale di Salerno

Indirizzo: Via Roma- 84121- Salerno (Sa)

Qualifica: Revisore dei conti

Descrizione attività: Revisione legale nell' Ente Locale per l'intero triennio.

Tipo Contratto: Libero professionista

Descrizione delle attività: attività di vigilanza e controllo sugli atti di programmazione e sul Bilancio di Previsione dell'Ente, controlli di regolarità amministrativo-contabile sulle entrate e sulle spese, controlli sul Rendiconto della Gestione, controlli sui vincoli di assunzione e sulle spese del personale, sull'indebitamento dell'Ente, sugli agenti contabili e sul sistema di Tesoreria anche mediante verifiche di cassa trimestrali, controlli sulla gestione economico-patrimoniale, sugli organismi partecipati, sugli adempimenti fiscali in capo all'Ente, controlli sul Bilancio Consolidato. Attività di collaborazione con gli Organi dell'Ente anche mediante l'espressione di pareri obbligatori e non. Monitoraggio dei fondi di provenienza comunitaria e dei Progetti finanziati in tutto o in parte dalla Comunità europea anche con riferimento alla loro attuazione.

Esperienza iniziata il: 11/02/2021

Esperienza terminata il: 11/02/2024

Ente Pubblico: Comune di Casalduni

Indirizzo: Piazza Municipio, 1 Casalduni (BN) Cap 82027

Qualifica: Revisore dei conti

Descrizione attività: Revisore legale dei Conti dell'Ente Locale per l'intero triennio

Tipo Contratto: Libero professionale

Descrizione delle attività: attività di vigilanza e controllo sugli atti di programmazione e sul Bilancio di Previsione dell'Ente, controlli di regolarità amministrativo-contabile sulle entrate e sulle spese, controlli sul Rendiconto della Gestione, controlli sui vincoli di assunzione e sulle spese del personale, sull'indebitamento dell'Ente, sugli agenti contabili e sul sistema di Tesoreria anche mediante verifiche di cassa trimestrali, controlli sulla gestione economico-patrimoniale, sugli organismi partecipati, sugli adempimenti fiscali in capo



all'Ente, controlli sul Bilancio Consolidato. Attività di collaborazione con gli Organi dell'Ente anche mediante l'espressione di pareri obbligatori e non. Attività di verifica e revisione della rendicontazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Piano per gli Investimenti Complementari (PNC) anche con particolare riferimento alla loro relativa attuazione mediante il monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario, attività di verifica mediante riscontri di coerenza tra dati telematici inseriti in piattaforma e fascicoli cartacei. Utilizzo software amministrativo-contabili quali SICOGE, PCC.

Esperienza iniziata il: 16/07/2024

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: Ministero dell'Interno

Indirizzo: Piazza del Viminale, 1

Qualifica: Esperto area economica e finanziaria

Descrizione attività: svolgo supporto alla Direzione Centrale Economico Finanziaria del Dipartimento delle Libertà Civili e Immigrazione del Ministero dell'Interno, collaborando e occupandomi della programmazione, della formazione e delle variazioni del bilancio dello Stato, del monitoraggio delle spese, della gestione finanziaria delle spese di competenza della Direzione Centrale, inclusi i Fondi europei, attività di supporto al RUP su procedure di pagamento e rendicontazione di progetti finanziati dalla Comunità Europea. Attività di riassegnazione e reiscrizione di importi a carico dei capitoli relativi allo stato di previsione del Ministero.

Tipo Contratto: Prestazione d'opera professionale

Note: Nell'ambito dello svolgimento dell'incarico utilizzo i software gestionali SICOGE e INIT.

Competenze maturate/consolidate: Contabilità pubblica unitamente alla contabilità economico patrimoniale e analitica, Diritto amministrativo, Monitoraggio entrate e spese, nazionali e comunitarie.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO ORGANISMI A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA

Esperienza iniziata il: 17/10/2016

Esperienza terminata il: 17/10/2019

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Consorzio di Bacino Salerno 1

Indirizzo: Via G. Marconi, 55- 84013- Cava de' Tirreni (Sa)

Qualifica: Revisore legale

Descrizione attività: come componente del Collegio Sindacale ho svolto le attività anche di

Revisione legale nei confronti dell'Ente

Tipo Contratto: Libero professionale



Esperienza iniziata il: 18/10/2019

Esperienza terminata il: 17/10/2022

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Consorzio di Bacino Salerno 1

Indirizzo: Viale G. Marconi, 55- 84013- Cava de' Tirreni (Sa)

Qualifica: Revisore legale

Descrizione attività: con il ruolo di Presidente del Collegio ho svolto attività di Revisione legale e Revisione dei Conti nei confronti dell'Ente a partecipazione pubblica.

Tipo Contratto: Libero professionale

Esperienza iniziata il: 24/03/2023

Esperienza terminata il: In corso

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Consorzio di Bacino Salerno 2

Indirizzo: Via Vincenzo Loria, 24- 84129- Salerno (Sa)

Qualifica: Revisore legale

Descrizione attività: con il ruolo di componente del Collegio svolgo attività di Revisione legale e Revisione dei Conti nei confronti dell'Ente a totale partecipazione pubblica.

Tipo Contratto: Libero professionale

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: 01/04/2006

Esperienza terminata il: 24/08/2007

Ente o Azienda privata datore di lavoro: IST Istituto Sperimentale per il Tabacco

Indirizzo: Via Pasquale Vitiello, 108- 84018- Scafati (Sa)

Qualifica: Collaboratore amministrativo

Descrizione attività: pianificazione ed esecuzione delle attività di assistenza e tutoraggio agli imprenditori agricoli con riferimento agli aspetti amministrativi, contabili e fiscali. Rendicontazione contabile delle attività di progetto.

Tipo Contratto: Co.co.pro.



COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: Inglese

Lingua madre: No

Ascolto (Comprensione): B1

(Espressione orale) Interazione: B1

(Espressione orale) Produzione: B1

Scrittura: A2

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Dal 2012 svolgo la professione di dottore commercialista e Revisore legale dei conti, ho svolto e svolgo incarichi di Revisione legale presso Enti privati in forma di S.r.l. ed S.p.a.

“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.

Salerno, 05/06/2025

