



## Salvatore Zaza

**Lavoro** : Via Plinio n. 26, 80045, Pompei, Italia

**E-mail**: [salvatore.zaza@cultura.gov.it](mailto:salvatore.zaza@cultura.gov.it) **Telefono**: (+39) 0818575230

**Data di nascita**: 13/08/1987 **Nazionalità**: Italiana

### PRESENTAZIONE

Funzionario Amministrativo in servizio presso il Ministero della Cultura.  
Dottore in Giurisprudenza, abilitato all'esercizio della professione forense.  
Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli da gennaio 2017 a giugno 2022.  
Comprovata e consolidata esperienza in materia di diritto amministrativo e civile, con particolare riferimento al settore della contrattualistica pubblica.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 16/01/2023 – Attuale ]

#### Funzionario amministrativo

##### *Ministero della Cultura*

**Città**: Pompei

**Paese**: Italia

Funzionario Amministrativo in servizio presso il Parco Archeologico di Pompei.

Responsabile Ufficio Servizi aggiuntivi

Supporto e collaborazione Ufficio Appalti

[ 01/07/2022 – Attuale ]

#### Specialista Area Legale Amministrativa

##### *ALES S.p.A. (Ministero della Cultura)*

**Città**: Pompei

**Paese**: Italia

Specialista Area Legale Amministrativa presso ALES S.p.A. (società in house del Ministero della Cultura).

L'esperienza lavorativa riguarda lo svolgimento di mansioni di supporto legale specialistico presso l'Ufficio Gare ed Appalti del Parco Archeologico di Pompei, alle dirette dipendenze del Funzionario responsabile dell'Ufficio e del Segretario Amministrativo del Parco.

[ 01/08/2019 – 01/07/2022 ]

#### Avvocato

**Indirizzo**: Napoli, Italia

Esercizio in proprio della professione di Avvocato. Lo studio si specializza nel fornire assistenza alle aziende allo scopo di diventare un vero e proprio ufficio legale aziendale in *outsourcing*. Le materie trattate sono quelle in cui era già stata maturata una pluriennale esperienza e, più precisamente:

- **Diritto amministrativo con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici** (Studio delle procedure di gara e predisposizione delle relative offerte, assistenza in corso di gara, nell'eventuale fase giudiziale e in corso di esecuzione, ivi comprese le procedure di recupero crediti, assistenza nei procedimenti dinanzi alle Autorità Amministrative indipendenti);
- **Diritto Civile** (Predisposizione contratti, gestione dei rapporti contrattuali, conduzione delle trattative, gestione dei rapporti con debitori e creditori);
- **Diritto del lavoro**;
- **Adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali** (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

[ 27/11/2019 – 29/11/2019 ]

#### Docente Corso Appalti Pubblici

##### *Form Retail S.r.l.*

**Indirizzo**: Napoli

Docente in relazione al corso in materia di "Procedura negoziata ex art. 63 d.lgs. 50/2016 e procedure semplificate per gli appalti sotto-soglia" tenutosi presso il CIRA (Centro Italiano Ricerca Aerospaziale) nelle date del 27.11.2019 e 29.11.2019.

[ 2018 – 2022 ] **Consulente legale**

***Assoutenti Campania***

Consulente legale della Associazione dei Consumatori ASSOUTENTI CAMPANIA, iscritta al CNCU e operante da anni nell'ambito della promozione e la tutela dei diritti di cittadini e consumatori e promotrice di numerosi progetti in tema di lotta alla ludopatia, di tutela dell'ambiente e di assistenza giuridica ai soggetti deboli.

[ 2018 – 2022 ] **Consulente legale**

***Giancarlo Siani Cooperativa sociale***

**Città:** Ercolano

**Paese:** Italia

Consulente legale della Giancarlo Siani Cooperativa Sociale, realtà consolidata e molto attiva nell'ambito della cultura della legalità e nella lotta alla criminalità organizzata.

Ha sede in un bene confiscato alla camorra ove, oltretutto, cura le trasmissioni della webradio "Radio Siani, web radio della Legalità".

Tra gli altri ambiti operativi si occupa di formazione e comunicazione, gestione e riutilizzo beni confiscati alle mafie, attività turistico/culturali.

[ 25/01/2013 – 31/07/2019 ] **Avvocato**

***Studio Legale Tozzi***

**Indirizzo:** Napoli, Italia

L'esperienza lavorativa si svolge da gennaio 2013 sino a luglio 2019 in uno Studio Legale sito nel centro di Napoli, di primaria importanza per quanto attiene alle questioni di diritto civile ed amministrativo principalmente connesse al settore della contrattualistica pubblica.

La principale attività dello studio riguarda la consulenza e l'assistenza alle aziende in fase stragiudiziale e giudiziale, in generale e nello specifico settore degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sia nella fase di partecipazione alla procedura di gara (predisposizione offerta, assistenza in gara, impugnazione esiti di gara) sia in quella successiva alla eventuale aggiudicazione (esecuzione del contratto e recupero crediti).

L'esperienza lavorativa ha altresì garantito una stratificata esperienza nel settore del diritto civile in generale (con specifico riferimento alla contrattualistica ed alla gestione dei crediti), nel diritto del Lavoro nonché nella gestione delle pratiche, rapporti e contenziosi afferenti le principali Autorità autonome indipendenti (Autorità nazionale anticorruzione, Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Autorità di regolazione dei trasporti, Autorità Garante della concorrenza e del Mercato).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ 2020 – 2021 ] **Corso di Alta Formazione in gestione delle Aziende sequestrate e confiscate alle mafie (GASCOM)**

***Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni***

**Indirizzo:** Via Cintia, 21 – 80126 – Napoli, Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, 80126, Napoli, Italia

[ 2021 – 2021 ] **Gestore della Crisi da sovraindebitamento**

***Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli***

**Indirizzo:** Centro direzionale, Piazza Coperta, , 80143, Napoli, Italia

[ 01/09/2006 – 22/03/2013 ] **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

***Università degli Studi di Napoli Federico II***

**Indirizzo:** Napoli, Italia

**Voto finale:** 97/110

**Tesi:** "Rilevanza e non manifesta infondatezza nella Giurisprudenza della Corte Costituzionale" Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso la Università degli Studi di Napoli Federico II.

Tesi di laurea con il Ch.mo Prof. Sandro Staiano in tema di "Rilevanza e non manifesta infondatezza nella Giurisprudenza della Corte Costituzionale".

[ 01/09/2011 – 30/06/2012 ] **Studente nell'ambito del progetto ERASMUS**

**Universidad de Huelva**

**Indirizzo:** Huelva, Spagna

Corso di studi presso la Universidad de Huelva (Spagna) nell'ambito del progetto Erasmus.

[ 2001 – 2006 ] **Diploma di maturità Classica Brocca Linguistico**

**Liceo Quinto Orazio Flacco**

**Indirizzo:** Portici, Italia

Liceo Classico ad indirizzo linguistico. Lingue studiate: inglese, francese, spagnolo.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**spagnolo**

**ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1**

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

**francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

## COMPETENZE DIGITALI

---

Ottime conoscenze informatiche, passione per le nuove tecnologie in generale. | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | autonomo utilizzo di Consolle Avvocati e PCT | approfondita conoscenza del Processo Amministrativo Telematico PAT

## PATENTE DI GUIDA

---

**Motocicletta:** A

**Automobile:** B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

**Competenze organizzative**

Non comuni competenze di organizzazione in proprio del lavoro e di *problem solving*, acquisite mediante l'assunzione di ruoli di coordinamento e responsabilità nell'ambito di prestigioso Studio Legale e mediante la gestione diretta di pratiche e contenziosi di rilevante importanza e particolare delicatezza.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

**Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottime competenze comunicative e espressive, sia scritte che orali, sempre adeguate al contesto e volte al raggiungimento del risultato prefissato.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

**Competenze professionali**

Padronanza e conoscenza delle norme, delle prassi e dei meccanismi cui si informano il diritto amministrativo ed il diritto civile nelle sue varie articolazioni (Diritto del lavoro, recupero crediti, contrattualistica).

Approfondita conoscenza delle norme in materia di appalti pubblici, del diritto dei beni culturali e delle sue continue evoluzioni.

Innata passione per il Diritto, spiccate doti di apprendimento e di orientamento anche in contesti ed istituti giuridici differenti rispetto a quelli oggetto della pregressa esperienza professionale e che agevolano e garantiscono una non comune dedizione al lavoro e pervicacia al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

---

## **ALTRE COMPETENZE**

### **Altre competenze**

Sempre ben inserito nel contesto lavorativo, attestata idoneità al *team-working* e comprovata capacità al lavoro sotto pressione e con scadenze prefissate.

---

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*