

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI MUSEALI
INTEGRATI NEL PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI – CIG B1F3343DA3****CHIARIMENTI****N. 2****Chiarimento n. 7****DOMANDA**

si richiedono i seguenti chiarimenti rispetto la gara di cui in oggetto.

si richiede di ricevere brand guide del Parco Archeologico della Neapolis, compreso di manuale di utilizzo, palette colori, font, loghi in formato .jpg, .png o simili.

In merito alla produzione del Piano Economico Finanziario di gara si richiede di confermare che:

2.1 i contenuti, compresi di giustificativi e spiegazioni, presenti nel file excel possono similmente essere prodotti in formato .pdf fermo restando quanto richiesto nel disciplinare e nei relativi chiarimenti pubblicati

2.2 il prezzo medio del biglietto indicato in capitolato di gara NON può essere modificato dall'operatore economico. in caso contrario si richiede di chiarire.

Cordiali Saluti

RISPOSTA

- 1) Si pubblica in allegato alla presente il logo del Parco Archeologico di Pompei nelle sue varie declinazioni, in formato .AI e formato .PNG (**All. 1**) e il manuale di identità visiva (**All.2**);
- 2) I contenuti, compresi di giustificativi e spiegazioni, presenti nel file excel possono essere prodotti anche in formato .pdf ferma restando l’obbligatorietà della produzione del file in formato excel, i cui contenuti non devono differire dal documento in formato pdf;
- 3) Non possono essere modificate le tariffe dei biglietti attualmente previste. Il prezzo medio dei biglietti può essere modificato in quanto, per esempio, ciascun concorrente potrebbe prevedere campagne pubblicitarie o altri strumenti finalizzati ad incentivare l’acquisto dei biglietti maggiormente costosi;

Chiarimento n. 8**DOMANDA**

Con riferimento al punto 7.3.3. “Schermi di biglietteria” del Capitolato Tecnico, si richiede di chiarire cosa si intende per schermi “interattivi” posto che tra le caratteristiche degli

schermi non figura la tecnologia touch-screen. Si chiede pertanto di specificare se gli schermi richiesti debbano essere touch-screen o, al contrario, dei semplici monitor in grado di trasmettere contenuti senza possibilità di interazione da parte dell'utente.

RISPOSTA

Non è richiesta, quale specifica tecnica minima, che gli schermi di biglietteria siano touch screen.

Chiarimento n. 9

DOMANDA

Con riferimento al punto 7.6 "Servizio di controllo accessi" del Capitolato Tecnico e alla frase "Il servizio deve essere svolto garantendo unità di personale che vigilino sul corretto utilizzo dei tornelli informatizzati (ove presenti) [...] ovvero che provvedano alla "vidimazione" informatizzata dei titoli di accesso mediante utilizzo di adeguata strumentazione tecnica" si chiede di chiarire se i tornelli informatizzati, ai quali si fa riferimento, e le relative teste di lettura debbano essere forniti dall'operatore economico e se sì in quali quantità e con quali caratteristiche.

RISPOSTA

Non sono previste forniture di tornelli, che sono a carico del Parco. Il concorrente dovrà fornire le sole teste di lettura e gli eventuali lettori ottici portatili, nella misura necessaria allo svolgimento del servizio.

Chiarimento n. 10

DOMANDA

Con riferimento al punto 16 "Offerta Tecnica" del Disciplinare di gara e alla frase "La Relazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15 e deve avere una dimensione massima di 35 facciate A4, dimensione minima carattere 11, interlinea minima 1,5. Non si considerano all'interno delle 30 pagine l'indice e gli eventuali allegati grafici." si chiede di chiarire se il limite delle facciate per la relazione tecnica debba essere di 35 oppure di 30.

RISPOSTA

Il limite delle facciate per la relazione tecnica è pari a 35.

Chiarimento n. 11

DOMANDA

Al punto 7.5.1 "Vendita fisica presso le biglietterie" del Capitolato Tecnico vengono indicate le stampanti per tessere PVC tra la dotazione per la postazione di vendita ma non si fa riferimento ad alcun tipo di utilizzo all'interno dello stesso documento. Si chiede pertanto di indicare le finalità e modalità di utilizzo delle stesse.

RISPOSTA

Ferme restando eventuali necessità sopravvenute, la stampante delle tessere PVC servirà in fase iniziale alla eventuale necessità di stampa degli abbonamenti MyPompeii Card nonché alla emissione di badge di accredito per le guide turistiche.

Chiarimento n. 12**DOMANDA**

Con riferimento al punto 7.5 “Servizio di biglietteria” del Capitolato Tecnico e in particolare alla frase “Si precisa che il Parco si riserva di organizzare e produrre, anche in collaborazione con soggetti terzi, mostre temporanee/eventi occasionali [...] in tali casi il Concessionario avrà in esclusiva il servizio di biglietteria [...]” si chiede di confermare che il sistema di biglietteria da fornire in utilizzo alla Concessione debba essere certificato S.I.A.E. per l’emissione di biglietti conformi alle vigenti normative fiscali.

RISPOSTA

Si conferma che, per gli eventi serali, il concessionario dovrà adeguare il sistema di bigliettazione alle certificazioni SIAE utili al rispetto delle vigenti normative fiscali.

Chiarimento n. 13**DOMANDA**

Al fine di permettere la definizione di una proposta tecnica coerente, si chiede alla SA di fornire il dato relativo a:

% biglietti venduti tramite TVM

% biglietti venduti tramite Call Center;

% biglietti venduti a compagnie di crociere, Tour Operator, Associazioni ed altri grandi clienti

Si chiede inoltre di conoscere il dettaglio del venduto distinto per:

categoria di utenza (Gruppi, Scuole, Individuali ecc.) tariffa (PompeiiPlus, PompeiiExpress, Pompeii3days, PompeiiSites, MyPompeii Card)

RISPOSTA

Si pubblicano in allegato i dati richiesti (**All. 3 e 4**).

Chiarimento n. 14**DOMANDA**

Con riferimento al § 16 comma 2 del Disciplinare si prega di confermare che la Relazione tecnica deve avere la dimensione massima di 35 facciate A4, oltre all’indice e agli eventuali allegati grafici.

RISPOSTA

Si conferma.

Chiarimento n. 15

DOMANDA

In relazione al Servizio di organizzazione di percorsi temporanei speciali e manifestazioni culturali si chiede l'elenco dei "luoghi ad accesso limitato" e ordinariamente chiusi/limitati al pubblico nel quale si deve svolgere il servizio.

RISPOSTA

I luoghi non sono predeterminati e verranno di volta in volta indicati sulla base delle effettive esigenze di conservazione e sulla base del termine di eventuali lavori di restauro. Per fornire un esempio di luogo che potrebbe essere disponibile, si specifica che attualmente sono in essere delle visite soggette a biglietto a parte nelle Terme Femminili, dove sono da poco terminati i lavori di restauro e, per esigenze di conservazione del monumento non è possibile procedere ad un'apertura a tutti i visitatori del sito.

Chiarimento n. 16

DOMANDA

Spett.le Amministrazione si chiede di specificare la quantità, l'ubicazione e le specifiche tecniche dei tornelli attualmente presenti nei siti oggetto di concessione, nonché l'eventuale integrazione con l'attuale sistema di biglietteria.

si chiede di conoscere, ove possibile, i dati relativi ai paesi provenienza dei visitatori e quali modalità di pagamento sono utilizzate prevalentemente.

si chiede di conoscere i dati, ove disponibili, sull'origine (paese) dei pagamenti effettuati con bancomat/carta di credito.

RISPOSTA

Come visto in sede di sopralluogo, i tornelli sono oggi presenti nei tre ingressi di Porta Marina (3 varchi in entrata + 1 in uscita) Piazza Esedra (3 varchi in entrata + 1 in uscita) e Porta Anfiteatro (2 varchi in entrata + 1 in uscita). Questi sono i tornelli di marca GUNNEBO visti durante il sopralluogo per i quali non sono disponibili le schede tecniche (dovrebbe comunque trattarsi di un vecchio modello di Gunnebo SlimStile EV ATT). Sono poi presenti due tornelli presso il varco di Porta Ercolano (1 entrata + 1 uscita). Trattasi di due GUNNEBO Gunnebo SlimStile EV ATT di cui si allega scheda tecnica (**All. 5**). Le altre informazioni richieste, non essendo attivata profilazione, non sono nella disponibilità del concessionario o di questa amministrazione.

Chiarimento n. 17

DOMANDA

In caso di partecipazione in costituendo RTI, ed in relazione ai requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti, fermo restando il possesso da parte del RTI nel suo complesso, si chiede di confermare che è possibile che una o più mandanti non ne siano in possesso né in toto né in quota parte.

Ringraziando anticipatamente per la Vs. disponibilità e restando in attesa di un gentile riscontro, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

RISPOSTA

Si applica la disciplina normativa di cui all'art. 68 d.lgs. 36/2023 secondo cui *“Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle”* e secondo cui *“I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12”*. Si rammenta, inoltre, che ai sensi dell'art. 68 comma 15 d.lgs. 36/2023 *“È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione”*.

Chiarimento n. 18

DOMANDA

Gentili,

avremmo le seguenti richieste di chiarimenti:

Con riferimento al Servizio di organizzazione di iniziative promozionali – punto 7.2 del Capitolato Tecnico – e nello specifico alla promozione di “accordi di co-marketing con agenzie turistiche e aziende di trasporto, compagnie crocieristiche, tour operator ecc.” e “accordi con le compagnie crocieristiche per programmare escursioni ai siti del Parco Archeologico di Pompei per promuovere, oltre al titolo di accesso, anche ulteriori servizi [...]” si chiede di specificare

se a tali operatori debbano essere riservati contingenti dedicati di biglietti e – se sì - in che quantità

se le vendite a questi operatori rientrano nel conteggio globale dei visitatori indicato nell'Allegato 14

se nell'ambito dell'accordo da sottoporre all'Amministrazione tra l'operatore individuato e il Concessionario, a fronte del servizio dedicato erogato dal Concessionario sia

consentita l'applicazione di una remunerazione a carico dell'operatore (c.d. "commissione di cambio voucher") ...

Con riferimento alle piante organiche fornite nella documentazione di gara, si chiede il dettaglio del personale attualmente occupato nel call center ufficiale 081 18658177.

Gli allegati forniti ai fini dell'applicazione della c.d. "clausola sociale" riportano infatti soltanto l'elenco del personale impiegato nel guardaroba (Allegato 11) e di quello impiegato nei servizi di biglietteria e controllo accessi (Allegato 12), ma per quanto riguarda il personale del call center, pur essendone stato stimato il costo nel Piano Economico Finanziario, non sono state fornite indicazioni sulle unità lavorative impiegate nel servizio.

Delle suddette risorse, come per quelle già elencate, si richiede quindi di conoscere

CCNL applicato e relativo livello di inquadramento

date di assunzione

tipologia di rapporto (tempo indeterminato/tempo determinato con indicazione della relativa scadenza)

mansione specifica svolta

scatti maturati

orari di lavoro e monte ore

Grazie, cordiali saluti.

RISPOSTA

Si precisa che:

- Non è previsto né richiesto che alle agenzie turistiche, aziende di trasporto, compagnie crocieristiche, tour operator ecc. debbano essere riservati contingenti dedicati di biglietti;
- Le vendite ai suddetti operatori rientrano nel conteggio globale dei visitatori indicato nell'Allegato 14;
- L'operatore economico è libero di stabilire il contenuto degli accordi economici con i tour operator, fermo restando che eventuali corrispettivi vanno in maniera esplicita tenuti separati dal costo del biglietto. Deve perciò essere chiara la comunicazione commerciale, soprattutto ai visitatori, di quale sia il costo del biglietto di accesso al Parco (obbligatoriamente quello stabilito nella apposita tariffa) e quello di eventuali servizi turistici;
- Il personale addetto al call center è quello oggi adibito nell'ambito del servizio informazioni (svolto oggi dalla Opera Laboratori Fiorentini) e già incluso nell'elenco di cui all'allegato 12 al disciplinare di gara.

Chiarimento n. 19

DOMANDA

Spett.le Amministrazione, atteso che:

-nel Capitolato Tecnico, p.13 art. 7.2 è scritto: "Il concorrente dovrà presentare i curricula del gruppo di lavoro da cui si potrà evincere chiaramente le esperienze e le competenze delle risorse umane proposte"

-nel Disciplinare di gara, p.36 art.16, è previsto che con la Relazione Tecnica possano essere consegnati degli allegati grafici

si chiede:

è possibile allegare alla Relazione anche i CV del gruppo di lavoro, ritenuti significativi dal concorrente nell'ambito della proposta tecnico-organizzativa?

Si ringrazia.

RISPOSTA

Sì, è possibile.

Il RUP
Salvatore Zaza