

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI MUSEALI
INTEGRATI DELLA REGGIA DI CASERTA – CIG BC08298A12**

CHIARIMENTI

N. 3

Chiarimento n. 20

DOMANDA

In relazione al documento "ALLEGATO B Elenco personale attualmente impiegato.pdf", si richiede di specificare:

- le date di fine dei contratti attualmente in essere;
- la RAL attualmente corrisposta ai singoli lavoratori;
- l’importo di eventuale superminimo / superamento orario corrisposti ai lavoratori, con l’indicazione del valore lordo per ogni lavoratore;
- eventuali accordi integrativi in essere;

(Si invia nuovamente il chiarimento: nell'area del precedente invio si rimandava, in risposta, ai "Chiarimenti n. 2" dove tuttavia non risulta pubblicato).

RISPOSTA

In relazione al quesito posto, si precisa che le informazioni richieste non risultano disponibili alla Stazione appaltante e né appaiono significativamente rappresentative, in quanto strutturalmente soggette a continue variazioni nelle more dell'espletamento della procedura di gara. Pertanto, per quanto attiene al costo del personale, si può fare riferimento al costo preventivato dalla Stazione appaltante che tiene conto del fabbisogno stimato e calcolato utilizzando il costo orario derivante dall’applicazione del CCNL individuato negli atti di gara.

Chiarimento n. 21

DOMANDA

Spett.le Amministrazione,

La presente per chiedere chiarimenti in merito alla destinazione d’uso degli spazi destinati alle “iniziative di marketing o di co-marketing” (cfr. ambienti PT 01 e 02 – pianta stato attuale; . ambienti PT 97, 98 e 101 – pianta stato progetto). Nello specifico si chiede di specificare cosa si intende per “iniziative di marketing o di co-marketing” in quanto in occasione del sopralluogo è emerso che gli spazi saranno da adibire ad attività di commercializzazione delle eccellenze e produzioni territoriali. Tale indicazione però non trova riscontro nel capitolato in cui il marketing e co-marketing è principalmente legato ad attività che abbiano come fine ultimo quello di diversificare e di aumentare il numero di visitatori della Reggia di Caserta quali: accordi di co-marketing con agenzie turistiche e aziende di trasporto o con il settore alberghiero, gastronomico, agricolo, enologico. Nel pef di gara la voce del personale: Servizi educativi e visite

è maggiore dei relativi ricavi, così facendo l'attività della didattica/visite guidate, risulterebbe in perdita, in quanto soggetta anche al pagamento della royalty. Si chiedono chiarimenti in merito.

RISPOSTA

In relazione al quesito posto si conferma quanto indicato nel capitolato. Pertanto, è esclusa dall'attività prevista la commercializzazione di prodotti di eccellenza del territorio.

I costi del personale relativi a audioguide e servizi educativi devono essere considerati globalmente e così i relativi ricavi. La attività di gestione dei servizi educativi e di cessione delle audioguide sono condotti promiscuamente e vanno dunque raffrontati al totale degli incassi dei relativi servizi.

Chiarimento n. 22

DOMANDA

Nel disciplinare si esplicita che nell'offerta economica il concorrente è altresì tenuto a presentare, a pena di esclusione, il proprio Piano Economico Finanziario (PEF) asseverato da soggetti qualificati ai sensi della normativa vigente. Si chiede, dati costi che comporta un'asseverazione, la possibilità di asseverare il piano solo dopo un eventuale aggiudicazione.

RISPOSTA

Premesso che le disposizioni della *lex specialis* sono cogenti e non possono essere modificate in sede di chiarimenti, si precisa che i criteri di redazione del PEF sono quelli di cui all'art. 17 del disciplinare di gara.

Chiarimento n. 23

DOMANDA

Con riferimento alla gestione dei gruppi (es. scuole, tour operator) e all'attività del contact center, si formulano i seguenti quesiti:

- si chiede di confermare che la prevendita dei biglietti per i gruppi sia consentita esclusivamente attraverso i canali di vendita previsti da capitolato, ovvero l'online
- si richiede di confermare che tale prevendita possa avvenire senza alcuna interazione diretta in voce con operatori telefonici (né umani né automatizzati).
- in caso di riscontro negativo, si chiede di specificare quali operazioni di prenotazione e vendita per i gruppi richiedano il supporto telefonico e con quali modalità debbano essere gestite dal contact center

RISPOSTA

Si confermano i primi due punti.

Chiarimento n. 24

DOMANDA

Alla luce dei chiarimenti usciti in cui si riporta che “I criteri di valutazione della offerta tecnica sono solo quelli di cui all’art. 18.1 del disciplinare di gara” (*chiarimento n.5 del 06/07/2026*) e che “I criteri di valutazione sono compiutamente individuati al punto 18.2 del disciplinare, a cui si rimanda” (*chiarimento n.11 del 16/07/2026*), e considerando che al punto 16 del disciplinare si legge che “La Relazione Tecnica [...] illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1 gli elementi richiesti nella tabella stessa” si chiede di confermare che ai fini dell’attribuzione del punteggio dell’Offerta Tecnica saranno valutate solo le 35 facciate della Relazione Tecnica e non gli eventuali allegati utili alla sua comprensione.

RISPOSTA

Si conferma che, alla luce del carattere cogente della *lex specialis*, la Commissione giudicatrice dovrà necessariamente attenersi ai criteri di valutazione specificati all’art. 18.2 i quali, per alcuni punti (cfr. ad esempio 2.3 e 2.4), prevedono la facoltà per il concorrente di illustrare gli aspetti dell’offerta mediante immagini o altri riferimenti grafici.

Il RUP

Salvatore Zaza