



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

**GARA A PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE,
MEDIANTE PROJECT FINANCING,
DELLA PROGETTAZIONE,
COSTRUZIONE E GESTIONE
DELL’OPERA DI IMPIANTI DI
ILLUMINAZIONE NOTTURNA DEL
PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI
DISCIPLINARE DI GARA**

1

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA	5
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	8
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA	9
2.2 CHIARIMENTI	10
2.3 COMUNICAZIONI	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1 DURATA	16
3.2 REVISIONE PREZZI	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
4.1. SOGGETTI DELLA PROGETTAZIONE	18
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	18
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	20
6.1. REQUISITI DI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE	20
6.1.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE	20
6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	22
6.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE ESEGUONO I LAVORI"	22
6.2.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (ALLEGATO IL.12 PARTE V, ARTT. 34-40 DEL D.LGS. 36/2023)	22
6.2.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE;	24
6.3. REQUISITI PER I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA;	24
6.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	26
6.3.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	29
6.3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	30
6.3.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	32
6.3.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	33
7. AVVALIMENTO	34
8. SUBAPPALTO	34
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	34
10. GARANZIA PROVVISORIA	35

11. SOPRALLUOGO.....	38
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	39
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	39
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	43
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	45
15.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	46
15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	46
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	49
16. OFFERTA TECNICA.....	53
17. OFFERTA ECONOMICA.....	54
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	58
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	58
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	63
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	74
Ribasso sul canone di disponibilità.....	74
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	76
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	76
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	77
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	77
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	78
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	79
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	79
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	82
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	82
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	83
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	83
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	83

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROJECT FINANCING, DELLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'OPERA DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE NOTTURNA DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI

PREMESSE

- In data 16/10/2024 il Parco Archeologico di Pompei ha ricevuto, ai sensi dell'art.193 del D.lgs. n. 36/2023, da ENEL SOLE SRL la sua candidatura per essere nominato Promotore ai fini dell'affidamento della concessione per la costruzione e gestione di un impianto di illuminazione notturna all'interno del Parco Archeologico di Pompei, inviando progetto di fattibilità tecnico economica e bozza di convenzione.

- in data 08/04/2025, a valle di una serie di interlocuzioni e proposte emendative avviate con la consegna degli elaborati intervenuta a mezzo p.e.c. in data 16/10/2024, la stessa Enel sole s.r.l trasmetteva la proposta definitiva acquisita al prot. n. 4395;

- in data 22/04/2025, a seguito della nomina e costituzione della commissione di verifica, questa amministrazione ha valutato la proposta presentata dalla società Enel sole s.r.l., con sede legale in Roma via Luigi Boccherini 15 - partita iva: 05999811002 - codice fiscale: 02322600541, e ne ha dichiarato la fattibilità approvando il progetto come da verbale di cui alla nota prot. 5579 del 07/05/2025

Con decreto nr. 405 del 10.12.2025 il Parco ha approvato e dichiarato il pubblico interesse della proposta di partenariato pubblico privato, individuando nella società ENEL SOLE SRL, con sede legale in Roma (RM) Via Luigi Boccherini 15 - Partita IVA: 05999811002 - Codice Fiscale: 023226005411 il promotore della finanza di progetto.

Con decisione a contrarre n. 21 del 18/03/2026, questa Amministrazione ha pertanto deliberato di affidare in concessione, mediante project financing, la progettazione, costruzione e gestione dell'impianto di illuminazione notturna del Parco Archeologico Di Pompeii.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione, mediante project financing, della progettazione, costruzione e gestione dell'opera di impianti di illuminazione notturna del Parco Archeologico di Pompei. Sono compresi nella concessione tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) e relativi allegati. L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al [DM 27 settembre 2017 - pdf](#) pubblicato in G.U. n 244 del 18 ottobre 2017 (fornitura e progettazione) e [DM 28 marzo 2018 - pdf](#) pubblicato in GU n. 98 del 28 aprile 2018. (servizio) e il Concessionario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica:

chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2022-05/GU_244_Illuminazione_Pubblica.pdf;

chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://app.mase.gov.it/sites/default/files/2022-05/dm_28_03_2018_Illuminazione_pubblica.pdf

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a nove mesi dalla pubblicazione (*salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice*).

Il luogo di svolgimento del servizio il Parco Archeologico di Pompei (codice NUTS ITF33)

Il codice CIG è quello generato dal sistema

Il Codice CUP F64H25000670005

Il Responsabile unico del progetto è il funzionario tecnico - Ing. Vincenzo Calvanese (vincenzo.calvanese@cultura.gov.it)

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il funzionario amministrativo - avvocato Marco Rovito (marco.rovito@cultura.gov.it)

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (SISTEMA)

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di

disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it chi siamo come funziona al seguente link https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), nonché di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

7

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
2. In caso di operatore economico extra-UE, attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dal Sistema e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari a 2, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno un'email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali.

Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma

associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi di avvalere del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

9

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- e) progetto di fattibilità tecnica ed economica
- f) relazione generale
- g) relazione tecnica degli interventi
- h) progetto illuminotecnico di Mira Porta Nocera
- i) progetto illuminotecnico palestra grande, 'Pompei per tutti' e anfiteatro
- j) Progetto illuminotecnico Via dell'Abbondanza e Vicolo dell'Efebo
- k) Progetto illuminotecnico Dettagli di installazione dei corpi illuminanti

- l) Progetto elettrico Mura di Porta Nocera
- m) Progetto elettrico Palestra Grande, 'Pompei per tutti' e Anfiteatro
- n) Progetto elettrico Via dell'Abbondanza e Vicolo dell'Efebo
- o) Calcoli illuminotecnici
- p) Relazione di sostenibilità dell'opera
- q) Schede Tecniche dei Componenti
- r) Disciplinare descrittivo e prestazionale
- s) Piano di sicurezza e coordinamento del PFTE
- t) Calcolo sommario dei lavori
- u) Quadro economico dell'intervento
- v) Cronoprogramma dei lavori
- w) Piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- x) Studio di prefattibilità ambientale
- y) Specificazione delle caratteristiche del servizio
- z) Bozza di convenzione
- aa) Matrice dei rischi;
- bb) Piano economico finanziario
- cc) "Request.xml" del documento di gara unico europeo (DGUE)o;
- dd) protocollo di legalità sottoscritto in data 5 novembre 2007 con l'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli
- ee) Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente"

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto cc) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti [*Richiesta chiarimenti*], previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema [*Richiesta chiarimenti*], e sul sito istituzionale del Parco Archeologico di Pompei [\[https://pompeisites.org/parco-archeologico-di-pompei/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/\]](https://pompeisites.org/parco-archeologico-di-pompei/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente

tale sezione del Sistema o il sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatarario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione, *mediante project financing*, della progettazione, costruzione e gestione dell'opera di impianti di illuminazione notturna del Parco Archeologico di Pompei. Sono compresi nella concessione tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) e relativi allegati. L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 27 settembre 2017 - pdf pubblicato in G.U. n 244 del 18 ottobre 2017 (fornitura e progettazione) e DM 28 marzo 2018 - pdf pubblicato in GU n. 98 del 28 aprile 2018. (servizio) e il Concessionario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

L'affidamento è costituito da un unico lotto in quanto il frazionamento non risulterebbe funzionale per l'esecuzione della concessione.

Le attività a carico del Concessionario sono suddivise nelle seguenti fasi:

- 1) Progettazione esecutiva dei lavori ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.lgs. 36/2023 e della sezione III dell'allegato I.7 del medesimo decreto legislativo;
- 2) Esecuzione dei lavori ai sensi del Libro II, Parte VI del D.lgs. 36/2023;
- 3) Gestione dell'Opera;

Sono in particolare comprese nella concessione, senza oneri e costi aggiuntivi per l'Ente Concedente, le seguenti prestazioni:

- a) La realizzazione delle proposte migliorative o integrative rispetto al progetto di fattibilità tecnico economica posto a base di gara, previste nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, intenda recepire;
- b) La redazione della progettazione esecutiva dell'opera sopra descritta, in conformità al PFTE approvato dal Parco, che dovrà determinare in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico ed in ogni dettaglio i lavori da realizzare, nonché ogni ulteriore prestazione che si renda necessaria ai fini dell'approvazione del progetto esecutivo anche per gli adeguamenti richiesti per effetto di eventuali prescrizioni connesse o conseguenti ai pareri ed atti d'assenso necessari espressi dalle competenti Autorità. La progettazione è comprensiva del Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione.

Forma parte integrante della concessione il coordinamento delle procedure esecutive, la messa in atto di tutti gli apprestamenti e la fornitura di tutte le attrezzature volti a garantire, in ogni fase lavorativa, l'osservanza di tutte le norme di prevenzione degli infortuni e di tutela della salute dei lavoratori nel rispetto del D.lgs. 81/2008 e di ogni altra disposizione applicabile in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri edili.

Progettazione

Le categorie di opere oggetto della progettazione, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel Decreto Ministero della Giustizia 17.06.2016, sono le seguenti:

Categoria	Grado di complessità	Importo lavori in €	Corrispondenza Tavola Z1 D.M. 143/2013	Corrispettivo progettazione esecutiva
IA.04	1,30	696.223,00 oltre iva	III/C	39.465,00 €

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

L'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi è riportato nell'allegato "Determinazione corrispettivi".

Lavori

L'intervento si compone delle lavorazioni appartenenti alla seguente categoria per le quali si indicano gli importi a base dell'affidamento e la qualificazione richiesta:

CATEGORIA PREVALENTE

Cod.	Descrizione				
		Lavori	Oneri della Sicurezza	TOTALE	%
OG10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua e impianti di pubblica illuminazione	€. 677.301,00	€. 18.922,00	€. 696.223,00	100

Pertanto, Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il valore stimato della concessione è di Euro 1.200.000,00 IVA esclusa. Il valore è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto (5 anni 4 mesi) con il pagamento del canone decorrente dall'avvio della gestione stimato in 4 anni, al netto dell'IVA, come da "Relazione al Piano Economico Finanziario", comprensivo anche del contributo pubblico in conto gestione di Euro 360.000,00.

- **CANONE ONNICOMPRESIVO (DEFINITO DI DISPONIBILITA') COMPLESSIVO per 4 anni al netto dell'IVA € 840.000,00**

Il Canone annuo indicato su base annua pari ad €. 210.000,00 al netto dell'IVA, decurtato del ribasso offerto in sede di gara, relativo alle attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria sarà aggiornato trimestralmente, in funzione dell'andamento dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo così come indicato nella bozza di convenzione e come stimato nell'elaborato denominato "Relazione al Piano Economico Finanziario, oltre al contributo pubblico in conto gestione pari €. 360.000,00

Il Canone (di disponibilità) corrisposto dall'Amministrazione è comprensivo della quota destinata all'ammortamento del costo dello investimento relativo ai lavori, opere e forniture e manutenzione straordinaria e ordinaria di cui al precedente punto. In sede di gara al concorrente è chiesta una offerta in ribasso percentuale sul canone annuale. La percentuale di ribasso offerta sarà applicata ai fini del calcolo del canone annuo dovuto dall'Amministrazione al Concessionario (IVA esclusa). Il contratto è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della Legge 136/2010.

Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 c. 3 della Legge 217/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da

dedicare, anche non esclusivamente, all'affidamento nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

Il valore complessivo della concessione è pari €.1.2000.000,00, così distinto;

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	CODICE ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Totale Esecuzione lavori (comprensivo del costo della manodopera)	45316100-6	<u>43.21.03</u>	P	€. 677.301,00
2	Totale spese tecniche a carico del proponente per l'esecuzione dei lavori e Progettazione esecutiva	71222000-0	71.1	P	€. 140.750,00
3	Servizi di gestione connessi alla costruzione	71540000-5	<u>43.21.03</u>	P	€. 363.028,00
B) Importo a base di gara					€. 1.181.079,00
D) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€. 18.922,00
A) + B) Importo complessivo					€. 1.200.000,00

L'importo complessivo è al netto di IVA.

Il totale delle spese tecniche a carico del proponente per l'esecuzione dei lavori, è comprensivo di:

- €. 86.634,00 per Spese di progettazione esecutiva (l'importo della progettazione esecutiva è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del decreto ministeriale 17.06.2016.), Direzione lavori, collaudo e coordinamento della sicurezza;

- € 36.710,00 per spese di incentivi funzioni tecniche (art. 45 comma 3 Dlgs 36/23, struttura di supporto al Rup (art. 15 comma Dlgs 36/23), verifica e validazione del progetto (art. 42 Dlgs 36/23);
- € 17.406,00 per spese di predisposizione della proposta, comprensive di opere di ingegno ex art. 2578 cc. (art. 193 comma 8 Dlgs 36/23)

Per la progettazione esecutiva gli oneri della sicurezza sono pari ad euro 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il corrispettivo della progettazione comprende gli oneri per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e tutte le eventuali modifiche che dovranno essere apportate al progetto esecutivo presentato alla stazione appaltante, che dovessero essere ritenute necessarie e richieste dagli enti preposti al controllo.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni necessario.

L'importo Servizi di gestione connessi alla costruzione è comprensivo dei costi di gestione per 4 anni pari a €. 216.576,00, oneri e accessori (registrazione del contratto, fidejussioni, assicurazioni) pari ad €. 24.113,00 e dei costi di gestione ed utile di impresa pari ad €. 122.399,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante/il promotore ha stimato pari ad € 365.742,54 calcolati sulla base della stima sommaria degli interventi previsti nei lavori iniziali e dei servizi di gestione connessi alla costruzione parametrati su una durata della concessione di 5 anni e 4 mesi, come meglio specificato nell'allegato piano economico e finanziario. Il calcolo è stato quindi effettuato considerando tutta la forza lavoro che dovrà essere impiegata nella costruzione e nella gestione dell'opera per tutta la durata della concessione.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è applicato all'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dal promotore/stazione appaltante, i quali non sono ribassabili se non nelle modalità precedentemente indicate.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della concessione, individuato ai sensi dell'art. 11 comma 1 del codice e dell'allegato 1.01, è il seguente: **C 011**.

L'effettivo valore del corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dal ribasso offerto.

Il corrispettivo dei lavori è da considerarsi a misura ai sensi dell'art. 5, comma 1 lettera a), dell'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023.

Qualora l'operatore economico si avvalga di uno o più soggetti qualificati alla redazione del progetto, la stazione appaltante corrisponderà direttamente al progettista il corrispettivo della progettazione esecutiva, previa approvazione del progetto e previa presentazione dei

documenti fiscali del progettista, ai sensi dell'art. 44, comma 6, del Codice.

La concessione è finanziata con i fondi ordinari del Parco

3.1 DURATA

- Durata della concessione

Il Contratto avrà la durata complessiva di cinque anni e 4 mesi e, comunque, una durata tale da consentire il rispetto delle previsioni di cui all'art.178 del Codice Appalti

La predetta durata è così suddivisa: 1 anno e 4 mesi per la progettazione, per l'ordine dei materiali e per la costruzione e 4 anni per la Gestione dell'Opera.

La durata del Contratto decorre dalla sottoscrizione della Convenzione.

Non è prevista proroga del contratto.

- Tempi di espletamento del servizio di progettazione

La progettazione esecutiva, comprensiva di tutto quanto del caso, dovrà essere consegnata entro 120 giorni dall'affidamento dell'incarico.

-Termine di esecuzione dei lavori

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori (progettazione inclusa) compresi nella concessione è fissato in 485 (quattrocento ottantacinque) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come indicato nel Capitolato prestazionale di cui al PTFE

3.2 REVISIONE PREZZI

Al contratto di concessione si applicano le norme previste dall'art. 192 del Dlgs 36/2023 per la revisione del contratto di concessione, secondo le regole ed al verificarsi delle condizioni

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate i sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara *in* una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere

che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.1. SOGGETTI DELLA PROGETTAZIONE

I progettisti possono essere presenti nell'organico del soggetto esecutore o partecipare con le seguenti modalità:

1) Progettisti in raggruppamento temporaneo: In caso di raggruppamento temporaneo per l'attività di progettazione, il soggetto qualificato per lo svolgimento di tale prestazione (liberi professionisti in forma singola o associata, società di professionisti o società di ingegneria e relativi consorzi stabili, od operatore economico di altra natura) deve presentare la domanda di partecipazione.

2) Progettisti incaricati: Qualora il concorrente decida di ricorrere ad un progettista esterno senza costituzione di raggruppamento temporaneo, il contratto è stipulato esclusivamente fra l'Amministrazione e l'operatore economico. In tal caso, per lo svolgimento di servizi di architettura e di ingegneria, il concorrente è tenuto ad indicarne il nominativo (in caso di professionista singolo o associato) o la ragione sociale (in caso di associazione professionale, società, consorzio od operatore economico di altra natura) nella domanda di partecipazione, dichiarando che intende soddisfare il possesso dei requisiti richiesti per l'attività di progettazione tramite ricorso ad operatore economico qualificato di cui all'articolo 66, comma 1 del Codice. A tal fine ciascuno dei progettisti incaricati dovrà attestare il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti dal disciplinare di gara tramite presentazione del modello di domanda e di proprio DGUE. Gli operatori economici incaricati dei servizi di architettura e ingegneria, in quanto mandanti del RTI o in quanto incaricati dal concorrente, sono a pena di esclusione solo quelli indicati dall'articolo 66 del d.lgs. 36/2023. Per la partecipazione alla procedura i soggetti sopra indicati devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella parte V dell'allegato II.12 del Codice.

18

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti, sia con riferimento agli operatori economici che eseguono i lavori sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'amministrazione inoltre, ai fini della dimostrazione di tutti i requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori attraverso l'area comunicazioni del portale, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese, sia in fase di presentazione della domanda sia in fase di comprova degli stessi

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

20

6.1. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, dell'Allegato II.12 del Codice, tutti i concorrenti che eseguono lavori con la propria organizzazione di impresa, devono essere qualificati secondo quanto previsto dall'articolo 100, comma 4, del Codice e dall'articolo 18, comma 11 dell'Allegato II.12 del Codice medesimo, con riferimento ai lavori direttamente eseguiti ed essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi. Ai sensi dell'articolo 33, comma 3, dell'Allegato II.12 del Codice, qualora il concessionario non esegua direttamente i lavori oggetto della concessione, deve essere in possesso esclusivamente dei seguenti requisiti economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al paragrafo 6.1.1.

6.1.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando pari o superiore a € 69.622,30 (importo "non inferiore al 10 per cento dell'investimento previsto per l'intervento" - art. 33, comma 1 lettera a) dell'All. II.12 del Codice);
- b) capitale sociale pari o superiore a € 34.811,15 (importo "non inferiore a un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento" – art. 33, comma 1 lettera b) dell'All. II.12 del Codice);
- c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari o superiore a € 34.811,15 (importo "non inferiore al 5 per cento dell'investimento previsto per l'intervento" – art. 33, comma 1 lettera c) dell'All. II.12 del Codice);
- d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari o superiore a € 13.924,46 (importo "pari ad almeno il 2 per cento dell'investimento previsto dall'intervento" – art. 33, comma 1 lettera d) dell'All. II.12 del Codice). Ai sensi dell'articolo 33 dell'All. II.12 del Codice, il concorrente, in alternativa ai requisiti previsti alle lettere c) e d), può incrementare i requisiti previsti alle lettere a) e b), nella misura fissata in 1,5 volte. Il requisito previsto alla lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti previsti dall'art. 33, comma 1 dell'All. II.12 devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al 10 per cento dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b). Il concorrente deve produrre la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c) e d) con indicazione dell'elenco dei principali servizi affini effettuati negli ultimi cinque anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Si specifica che:

- Per "fatturato medio" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal Concorrente negli esercizi finanziari di riferimento per il numero dei medesimi esercizi finanziari;
- Saranno considerati "servizi affini" quelli riguardanti:
- servizi di manutenzione, ordinaria e straordinaria dell'Opera e delle sue parti

La comprova dei requisiti di cui alle lettere a) e b) è fornita mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa e nota di deposito;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il

revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 5 anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova dei requisiti di cui alle lettere c) e d) è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

6.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE ESEGUONO I LAVORI"

Costituisce requisito di idoneità professionale la iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Amministrazione concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (ALLEGATO II.12 PARTE V, ARTT. 34-40 DEL D.LGS. 36/2023)

In relazione alla natura giuridica (professionisti singoli o associati, società di professionisti, società di ingegneria, raggruppamenti temporanei e consorzi stabili e GEIE), il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

➤ **Requisiti dei professionisti singoli o associati:**

- laurea in ingegneria o architettura (quinquennale) in architettura;
- abilitazione all'esercizio della professione, nonché iscrizione al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti al momento della partecipazione alla gara, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Per quanto riguarda il professionista Architetto, è richiesta l'iscrizione all'Albo professionale, sez. A) – Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

Per quanto riguarda il professionista Ingegnere, è richiesta l'iscrizione all'albo Professionale, sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale.

➤ **Requisiti delle società di professionisti:** possesso dell'organigramma aziendale, aggiornato e riportante l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità di ciascuno dei soggetti ivi contemplati, direttamente impegnati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo Della qualità;

➤ **Requisiti delle società di ingegneria:**

- disporre di almeno un direttore tecnico con funzione di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici della società e di collaborazione e controllo sulle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni che sia ingegnere o architetto ovvero laureato in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto.

- possesso dell'organigramma aziendale, aggiornato e riportante l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità di ciascuno dei soggetti ivi contemplati, direttamente impegnati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità;

➤ **Requisiti raggruppamenti temporanei:** prevedere obbligatoriamente la presenza di un professionista in possesso della laurea e abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni quale progettista, fermo restando le disposizioni di cui all'articolo 68 del Codice per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f).

I requisiti di cui agli artt. 35 e 36 dell'allegato ii.12, devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento.

I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.

Fermo restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il giovane progettista presente nel raggruppamento può essere:

- un libero professionista singolo o associato;
- con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea.

Con riferimento alla "presenza" del giovane professionista nel raggruppamento temporaneo, non si prescrive l'obbligatoria partecipazione all'ATI come mandante, essendo sufficiente che nella compagine del raggruppamento sia contemplata l'effettiva presenza come progettista del gruppo di lavoro, con rapporto di collaborazione professionale o di dipendenza, di un professionista iscritto all'albo da meno di 5 anni, senza la necessità che sia inserito nel

raggruppamento quale componente/mandante (Delibere ANAC nn.1178 del 19 dicembre 2018 e 206 del 26 febbraio 2020.

➤ **Requisiti dei consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista e i GEIE:**

- i consorziati o partecipanti al GEIE devono possedere i requisiti di cui agli artt. 35 e 36 dell'allegato II.12 parte V del D.lgs. 36/2023;
- i consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista e i GEIE devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura

6.2.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE;

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'articolo 100, comma 4 del Codice, la qualificazione nelle categorie e classifiche adeguata ai lavori da assumere. Sono in particolare richieste:
 - SOA OG10 in classifica non inferiore alla III;
 - certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da altro documento prodotto in originale o in copia conforme. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica I e II. I concorrenti che intendono eseguire direttamente sia la progettazione, sia la realizzazione delle opere devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione per l'attività di progettazione, unitamente all'attestazione SOA, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione per la prestazione di attività di progettazione e costruzione per le categorie e le classifiche richieste. Gli operatori economici in possesso di attestazione SOA di sola costruzione e gli operatori economici che, pur essendo in possesso di attestazione SOA per prestazione di progettazione ed esecuzione, non raggiungono attraverso il proprio staff tecnico i requisiti professionali di seguito richiesti per le attività di progettazione dimostrano il possesso dei requisiti minimi per lo svolgimento della progettazione attraverso un progettista raggruppato o indicato in sede di offerta, scelto tra i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1 del Codice.

24

6.3. REQUISITI PER I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA;

I concorrenti attestati per prestazioni di progettazione e costruzione dovranno essere in possesso di certificazione SOA per categoria e classifica adeguate di cui al precedente art. 6.2.2. In mancanza di certificazione SOA relativa anche alla progettazione, i concorrenti dovranno associare in raggruppamento temporaneo o indicare come incaricati della

progettazione i soggetti di cui all'art. 66 del Codice in possesso dei prescritti requisiti. I soggetti cui possono essere affidati i servizi di architettura e ingegneria devono essere in possesso dei requisiti minimi prescritti dalla Parte V dell'allegato II.12 del Codice. I concorrenti devono essere, pertanto, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti, comprovabili mediante una delle seguenti modalità:

1) OPERATORE ECONOMICO CON SOA DI COSTRUZIONE E PROGETTAZIONE

Dimostra i requisiti di progettazione con il suo staff. In caso di operatore economico in possesso di attestazione SOA per costruzione e progettazione in categoria e classifiche adeguate nei lavori da assumere e in possesso di tutti i requisiti speciali previsti dal presente disciplinare per i servizi di architettura e ingegneria, dovrà disporre di un proprio staff tecnico ai sensi dell'articolo 18, comma 11, dell'allegato II.12 del Codice ed indicare i nominativi dei professionisti, che svolgeranno le prestazioni di servizi di architettura e ingegneria richiesti nel subparagrafo relativo al Gruppo di Progettazione. In caso di RTI l'attestazione SOA per attività di progettazione e costruzione deve essere posseduta dal componente, mandatario e/o mandante, che esegue l'attività di progettazione.

2) OPERATORE ECONOMICO CON SOA DI SOLA COSTRUZIONE - COSTITUZIONE DI UN RAGGRUPPAMENTO PER LA PROGETTAZIONE

Può dimostrare i requisiti di progettazione con costituzione di un raggruppamento dove:
2a) la mandante che assume il ruolo del progettista è individuata tra uno dei soggetti di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a), b), c), d), e) e g) del Codice; 2b) la mandante che assume il ruolo di progettista è costituita da un RTP di progettisti di cui all'articolo 66, comma 1 lettera f) del Codice. Nel caso previsto dall'alinnea 2b) per il sub-raggruppamento relativo alla sola progettazione è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12. Il sub-raggruppamento temporaneo relativo al servizio di progettazione dovrà inoltre precisare le prestazioni progettuali assunte da ciascun operatore economico partecipante al sub-raggruppamento, l'impegno ad uniformarsi alla disciplina sui raggruppamenti e l'impegno a conferire mandato collettivo al capogruppo del sub raggruppamento e, in caso rivesta il ruolo di mandante all'interno del RTI, l'impegno a conferire mandato collettivo alla mandataria del raggruppamento (impresa di costruzioni).

3) OPERATORE ECONOMICO CON SOA DI SOLA COSTRUZIONE – INCARICO A SOGGETTO ESTERNO (INDICATO)

Può dimostrare i requisiti di progettazione con:

3a) incarico a singolo soggetto esterno o a più soggetti esterni non raggruppati (non qualificati come concorrenti) fra di loro di cui all'articolo 66 comma 1 lettere a), b), c), d), e) e g) del Codice.

3b) incarico a progettisti esterni raggruppati (questi ultimi non qualificati come concorrenti) di cui all'articolo 66, comma 1 lettera f) del Codice.

Nel caso previsto dall'alinnea 3b) per il sub-raggruppamento relativo alla sola progettazione è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12. Il sub-raggruppamento

temporaneo relativo al servizio di progettazione dovrà inoltre precisare le prestazioni progettuali assunte da ciascun operatore economico partecipante al sub-raggruppamento e l'impegno a uniformarsi alla disciplina sui raggruppamenti. Si ricorda, a tal fine, che, in entrambi i casi, sub 3a) e 3b), ciascuno dei progettisti incaricati (che sono stati indicati) dovrà attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti dal disciplinare di gara tramite presentazione del Modello di Domanda di Partecipazione e del proprio DGUE.

Ai sensi dell'articolo 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti dal presente disciplinare anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, dell'art. 66 del Codice i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

6.3.1 Requisiti di idoneità professionale

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Negli altri casi:

l'iscrizione presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Gruppo di lavoro

Indipendentemente dalla natura giuridica, per l'espletamento dei servizi di ingegneria e architettura previsti dalla concessione, il concorrente deve disporre e indicare nell'ambito dei soggetti di cui ai precedenti punti, una Struttura Operativa Minima composta da dalle professionalità individuate nella tabella che segue:

FIGURA PROFESSIONALE	REQUISITI
----------------------	-----------

n. 1 Responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
n. 1 Professionista responsabile della Progettazione Architettonica per la categoria E.22	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23.10.1925 n. 2537), iscritto nel relativo Albo professionale
n. 1 Professionista responsabile della Progettazione Strutturale ed Impiantista	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A o B settore ingegneria Civile, Ambientale e Impiantista dell'Albo relativo
n. 1 Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente
n. 1 Restauratore	Restauratore iscritto nell'elenco restauratori di beni culturali del MIC con specifiche competenze professionali coerenti con l'intervento
n. 1 Archeologo	Professionista in possesso di laurea (Quinquennale o Specialistica) in Archeologia ed iscritto nell'apposito "Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica" istituito presso il Ministero della Cultura

I concorrenti dovranno in sede di gara obbligatoriamente dichiarare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

La proposta di Gruppo di Lavoro, riportante i nominativi dei professionisti incaricati dello svolgimento delle suddette prestazioni con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, deve contenere l'impegno di ciascuno di essi a svolgere la prestazione e a non partecipare in alcune delle strutture operative individuate da altri concorrenti.

È possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni.

È possibile, altresì, indicare per la stessa prestazione più di un professionista, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto responsabile nei confronti dell'Ente concedente.

Il gruppo di lavoro, costituito da soggetti in possesso dei titoli di studio e delle competenze professionali richieste, nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente già indicati in sede di gara con la specificazione delle rispettive competenze professionali, dovrà comprendere tutte le figure professionali di cui sopra, comprese quelle relative alla direzione lavori.

Si precisa che il rapporto tra l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara e il soggetto incaricato di svolgere l'incarico professionale può configurarsi **esclusivamente** quale:

- rapporto di lavoro subordinato (se tale soggetto è dipendente dell'operatore economico che partecipa alla presente procedura);
- raggruppamento temporaneo di imprese/professionisti (se tale soggetto assume il ruolo di mandante nel R.T.P);
- dichiarazione di impegno, sottoscritta dall'operatore economico, alla costituzione in fase post aggiudicazione di un Gruppo di Lavoro/Struttura Operativa Minima, comprensiva delle professionalità e dei requisiti previsti dalla tabella;
- rapporto di lavoro parasubordinato (se tale soggetto e l'operatore economico che partecipa alla procedura intrattengono un rapporto di lavoro qualificabile come consulenza/collaborazione continuativa stabile e su base annua).

Dovrà essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente tra l'O.E. partecipante alla gara ad i professionisti.

"Per ciascuna figura professionale componente il gruppo di lavoro, deve essere presentato un curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel quale siano indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze professionali pertinenti, le specifiche competenze, così da poterne considerare l'effettiva qualificazione coerente con le esigenze del servizio richiesto". (max 4 cartelle in A4)

Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro devono risultare legate da un rapporto giuridico/contrattuale con la mandataria o una delle mandanti e dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto della concessione, ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti di servizio indicati nella domanda di partecipazione.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere almeno un giovane professionista, laureato e abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni, quale progettista, ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice.

Non è consentito all'O.E. modificare la composizione delle professionalità della Struttura Operativa Minima. Parimenti, non è consentita la sostituzione nominativa dei professionisti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di affidamento che dovranno essere presenti per tutta la durata dell'affidamento.

Nella sola ipotesi di in operabilità soggettiva, antecedente ma ignota alla mandataria, ovvero, successivamente intervenuta, sarà cura dell'affidatario inoltrare richiesta al RUP, debitamente documentata, di sostituzione del soggetto attinto da tale ipotesi.

In tal caso, prima della sostituzione, l'affidatario dovrà acquisire, per i professionisti subentranti, i quali dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti di quelli sostituiti, l'autorizzazione della Stazione Appaltante.

L'accettazione della variazione resta comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche effettuate dalla stazione appaltante sui professionisti subentranti

6.3.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque pari ad almeno € 1.200.000,00, richiesto quale requisito di solidità economico-finanziaria del concessionario in relazione agli obblighi di investimento e gestione connessi alla concessione, fermo restando l'obbligo di qualificazione SOA per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'Allegato II.12.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Il requisito è richiesto in misura pari all'importo stimato dei lavori al fine di garantire l'affidabilità economico-finanziaria dell'operatore in relazione agli obblighi di investimento iniziale connessi alla concessione, nel rispetto del principio di proporzionalità di cui al Dlgs 36/2023

b) Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del

bando per un importo complessivo non inferiore a € 86.634,00, IVA esclusa. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Per le imprese di costruzione con attestazione SOA estesa alla progettazione rileva il fatturato virtuale, inteso quale ammontare del fatturato determinato applicando alle prestazioni eseguite i corrispettivi che sarebbero spettati, sulla base della tariffa professionale vigente al momento della redazione del progetto, a professionisti non appartenenti alla struttura tecnica dell'Impresa.

30

6.3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione della gara, di almeno due servizi di progettazione appartenenti alla categoria indicata nella tabella seguente per un importo totale pari all'importo stimato dei lavori da eseguire

Categoria	Grado di complessità	Importo lavori in €	Corrispondenza a Tavola Z1 D.M. 143/2013	Importo minimo richiesto (€)
IA04	1.30	€ 677.301,00	III/C	€ 677.301,00

Ciascun importo si intende al netto di oneri fiscali e previdenziali.

Si precisa che:

- la categoria deve essere dimostrata con l'avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di n. 2 servizi, il cui importo totale non sia inferiore al requisito minimo richiesto;
- l'importo dei due servizi è complessivo e non riferito ad ogni singolo servizio;
- in luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto;

- le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- si precisa, inoltre, che con riferimento al requisito dei due servizi, il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni "coppia di servizi" relativi alla singola categoria che deve/devono essere espletato/i da un unico soggetto del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara;
- si precisa, infine, che verranno presi in considerazione i servizi ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento.

Verranno presi in considerazione tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo, nonché gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati; trattandosi di affidamento della progettazione, e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, o di sola progettazione, o di solo coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, o di solo coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; le prestazioni di direzione lavori, di collaudo statico, collaudo tecnico amministrativo, funzionale, ecc. non possono essere assimilati in alcun modo ad una attività di progettazione e pertanto non verranno considerate ai fini del calcolo dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 8 del DM 17.06.2016 "*gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera*"; pertanto, nell'ambito della categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il **grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.**

I servizi valutabili nell'ambito dei requisiti di partecipazione sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei relativi lavori. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero il contratto e le fatture relative alla prestazione medesima concorrenti non in possesso dei requisiti di cui al

presente punto, al fine di conseguire i requisiti per la progettazione delle opere oggetto del presente affidamento, devono rivolgersi ad uno o più soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs 36/2023, da indicare nell'offerta o partecipare alla gara consorziandosi o in raggruppamento con i medesimi; in tale ultima evenienza i suddetti soggetti devono necessariamente ricoprire il ruolo di mandanti.

In ogni caso, i progettisti devono essere iscritti all'albo professionale ed abilitati all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, relativamente alla progettazione delle opere oggetto dell'affidamento ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente deve correttamente compilare la "Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale" nelle parti specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai due servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la stazione appaltante possa ricavare i dati necessari a confermare la sussistenza dei requisiti di qualificazione richiesti (descrizione del servizio svolto, individuazione delle classi e categorie, specifica del committente e del soggetto che ha svolto il servizio, date di effettuazione, importo di dei lavori).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

32

6.3.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
 - quanto ai requisiti per le attività di progettazione di cui all'Allegato II.12, Parte V, del Codice devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE, in base alla propria tipologia. Si rammenta che per i

raggruppamenti temporanei di professionisti, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista;

- b) quanto ai requisiti relativi all'iscrizione all'Albo e/o al possesso dei titoli di studio da parte dei componenti della struttura operativa minima devono essere posseduti dai professionisti che sono specificamente incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2.3 lett. a) e b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito relativo al possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, dev'essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nel suo complesso
- b) Il requisito di cui al precedente paragrafo 6.3 lett. b deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento

6.3.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.2.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) quanto ai requisiti per le attività di progettazione di cui all'Allegato II.12, Parte V, del Codice il requisito deve essere posseduto dalla consorziata esecutrice.
- c) quanto ai requisiti relativi all'iscrizione all'Albo e/o al possesso dei titoli di studio da parte dei componenti della struttura operativa minima devono essere posseduti dai professionisti che sono specificamente incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 132, comma 2, del D.lgs. 36/2023

8. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'[articolo 119](#).

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

34

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire al personale impiegato nell'attività prevalente l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro indicato al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire al personale impiegato nelle prestazioni riguardante i lavori iniziali e i servizi di gestione connessi alla costruzione dell'opera l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro indicato al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di

occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del **rapporto** sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una **relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali **sanzioni e provvedimenti** imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Le predette condizioni non sono applicabili ai servizi di natura intellettuale.

35

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria al 2% del prezzo base dell'affidamento costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

IT43 G 05034 40090 000000080010 BANCO BPM SpA – Filiale di Portici (NA) intestato al Parco Archeologico di Pompei, Causale "Parco Archeologico di Pompei indicando nella causale il CIG di riferimento della gara.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di

rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso a una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 274 gg., in relazione alla durata prevista per la procedura di affidamento dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 gg.

giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione trova applicazione:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;
 - Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- b. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie
 - gestite interamente mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: SA8000 (Certificazione social accountability 8000) UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale), UNI ISO 45001 (sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro), UNI/PdR 125 (Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario perché la particolare conformazione dei luoghi (aree archeologiche) e le relative caratteristiche (l'opera deve essere realizzata in aree collocate in 7 zone diverse dell'area archeologica) rendono indispensabile, ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, la preventiva conoscenza dei luoghi, della loro ubicazione e delle eventuali difficoltà o necessità logistiche di movimentazione materiali e persone

La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

La prenotazione deve avvenire, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte mediante trasmissione di e-mail all'indirizzo marco.rovito@cultura.gov.it.

All'atto della prenotazione gli operatori economici dovranno inviare eventuale delega, copia dei documenti di riconoscimento, copia della visura camerale da cui si evincano i poteri di rappresentanza del soggetto che effettua il sopralluogo e/o che firma la delega. Certificazioni SOA possedute

La data di effettivo svolgimento del sopralluogo sarà comunicata, del pari, a mezzo e-mail. Il sopralluogo avverrà previo accreditamento presso l'Ufficio Gare e Appalti del Parco Archeologico di Pompei sito in Pompei, via Plinio n. 26

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 [<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

39

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta *[ove richiesto, aggiungere "e la documentazione"]* deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicata a sistema, a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **14 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica [**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone ossia:

Documentazione amministrativa, Offerta tecnica , Offerta economica,

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.>

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN

dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegata "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.]

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

44

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nella **busta amministrativa**, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione
- Response xml del DGUE
- Eventuale Procura
- Garanzia provvisoria
- **Eventuale** Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione
- **Eventuale** documentazione per i soggetti associati
- **Eventuale** Response xml del DGUE dell'ausiliaria
- Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- **Eventuale** Documentazione attestante il pagamento del bollo

- **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale;**
- **Attestato di avvenuto sopralluogo**, firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile
- Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.]
- **Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile
- **Attestazioni SOA**

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di

mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2](#), comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al punto 2) del par. 2.1;

4) inserisce i dati richiesti;

5) genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti
 nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
 nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

operatori indicati per la progettazione

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende

subappaltare o concedere in.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato. Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.]

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per agevolare la lettura del documento, si chiede agli operatori economici di trasmettere Oltre al DGUE in formato .xml, il medesimo documento in formato .pdf, sottoscritto digitalmente. Il file in formato .pdf può essere generato sul portale eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it selezionando, all'esito della compilazione, la voce "esporta" e poi selezionando il formato .pdf.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Nel caso di studi associati:

statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - d. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12

50

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - d. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12

51

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*

- b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di **self cleaning** adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
(o, in alternativa)
- b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- b) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:
- che il **provvedimento di ammissione al concordato** è stato emesso il ___ da ___
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ___ da ___
- c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:
- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: **sottoposizione a sequestro o confisca** ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
- d) [solo per i **consorzi stabili**] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in **forme diverse** (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come **impresa ausiliaria** di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
(o, in alternativa)
- f) di partecipare in **più di una forma**, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
(o, in alternativa)
- g) di avere prestato risorse, in qualità di **impresa ausiliaria**, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare

che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

- h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico la documentazione relativa all'offerta tecnica a Sistema nella **Busta Tecnica**, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica (da sistema)	Tecnica
Relazione sulla Professionalità e adeguatezza dell'offerta (Criterio A)	Tecnica
Relazione su Proposte relative agli interventi (Criterio B)	Tecnica
Relazione sistema di cantierizzazione struttura di impresa e organizzazione delle attività i (Criterio C)	Tecnica
Relazione sulla metodologia di gestione ambientale e ottimizzazione delle risorse utilizzate all'interno del cantiere e sui Criteri Minimi Ambientali (criterio D)	Tecnica
Relazione sul progetto di gestione del servizio (criterio E)	Tecnica
[EVENTUALE] Dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza	Tecnica
[EVENTUALE] copia della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali	Tecnica
Eventuale: Dichiarazione su CCNL diverso	Tecnica

53

La "**Offerta Tecnica**", generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta. Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;

ii) sottoscritta digitalmente.

Per le dimensioni ed il contenuto dei singoli documenti costituenti l'offerta tecnica si rinvia a quanto specificato al paragrafo 18.2 Criterio A, Criterio, B, Criterio C Criterio D e Criterio E.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

A pena di esclusione dalla Gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica

L'operatore economico dichiara di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare **all'occupazione giovanile** una quota di 30 % e a **quella femminile** una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

L'operatore economico che intende avanzare **richiesta di oscuramento** di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

54

17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella **busta economica**, la documentazione che segue:

Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Piano Economico Finanziario .pdf	Economica
Piano Economico Finanziario .xlm	Economica

- **Eventuale, se richiesto dalle specificità dell'iniziativa:** Ulteriori elementi di Offerta economica
- **Eventuale:** documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione

L'offerta economica è sottoscritta **secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1:** L'Offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf

“Documento di Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L’offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) Il ribasso, in misura percentuale, sul canone annuo fisso a base di gara, pari ad €. 210.000,00 oltre iva. **Il ribasso percentuale sarà applicato alla percentuale a base d’asta per ottenere la misura definitiva del canone dovuto dal Parco (es. Base d’asta €210.000,00; ribasso offerto 10%; canone definitivo dovuto dal Parco: € 189.000,00).**

Il ribasso percentuale offerto sarà applicato ai fini della determinazione del canone annuo effettivamente dovuto dall’Amministrazione al Concessionario per le attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell’opera, secondo quanto previsto nella bozza di convenzione.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più favorevole per l’Amministrazione.

B) Aumento della durata degli obblighi di manutenzione e gestione dell’impianto.

L’offerta economica potrà prevedere un incremento della durata degli obblighi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell’impianto, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, rispetto alla durata base prevista dalla concessione.

- Le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dell’impianto oggetto della concessione sono puntualmente definite e integralmente disciplinate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel Piano di manutenzione dell’opera e negli ulteriori elaborati progettuali posti a base di gara.

- Ai fini dell’attribuzione del punteggio economico, la Stazione Appaltante ammette la possibilità per i concorrenti di offrire un incremento della durata temporale di svolgimento delle medesime attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, senza modifica alcuna:

- delle tipologie di intervento;
- dei livelli prestazionali;
- delle modalità operative;
- degli standard qualitativi e quantitativi;
- delle condizioni economiche poste a base di gara.

- L’incremento della durata della manutenzione:

- non costituisce prestazione aggiuntiva né prestazione ulteriore rispetto a quelle previste negli atti di gara;
- consiste esclusivamente nella prosecuzione temporale delle attività già previste, alle medesime condizioni tecniche ed economiche;
- deve intendersi a titolo completamente gratuito per la stazione appaltante e non comporta alcun onere aggiuntivo, diretto o indiretto, per la Stazione Appaltante.

- L’incremento massimo consentito è pari a 3 (tre) anni, da intendersi quale estensione del periodo di svolgimento delle attività manutentive successive alla scadenza della durata base della concessione.

- L'incremento dovrà essere espresso in anni interi e sarà valutato esclusivamente secondo il criterio tabellare predeterminato nel Disciplinare di gara, senza margini di discrezionalità valutativa.
- L'incremento della durata della manutenzione offerto dal concorrente:
 - assume natura di obbligazione contrattuale essenziale;
 - sarà recepito nella convenzione di concessione;
 - sarà soggetto alle medesime modalità di controllo, verifica e penalizzazione previste per il periodo ordinario di gestione;
 - non darà luogo a revisione del canone, adeguamenti economici o compensazioni di alcun tipo.
- Resta espressamente esclusa la possibilità di attribuire punteggio per:
 - interventi manutentivi ulteriori o diversi rispetto a quelli previsti negli atti di gara;
 - modifiche qualitative o quantitative non previamente disciplinate;
 - prestazioni non immediatamente verificabili o non comparabili tra i concorrenti
- Attribuzione del punteggio – criterio tabellare

Il punteggio relativo all'aumento della durata della manutenzione sarà attribuito secondo il seguente criterio tabellare a scalare, fino a un massimo di 5 punti:

Incremento della durata della manutenzione Punteggio attribuito

3 anni	5 punti
2 anni	3 punti
1 anno	1 punti
Nessun incremento	0 punto

56

Non sono ammessi incrementi superiori a 3 anni né frazioni di anno. Le offerte che prevedano incrementi superiori al limite massimo saranno valutate come pari al limite massimo consentito.

- Vincolatività dell'offerta

L'incremento della durata della manutenzione offerto dal concorrente:

- è irrevocabile;
- costituisce obbligazione contrattuale essenziale;
- non comporta alcuna revisione del canone né riconoscimento di ulteriori compensi;
- sarà oggetto di verifica in fase di esecuzione della concessione.

L'aumento della durata della manutenzione offerta dal concorrente sarà oggetto di verifica di coerenza con il Piano Economico Finanziario asseverato.

c) Piano Economico Finanziario

L'offerta economica dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dal Piano Economico Finanziario (PEF) asseverato in formato sia .pdf sia .xls, entrambi sottoscritti con firma digitale, redatto secondo le indicazioni contenute nella documentazione di gara, che tenga conto:

- del ribasso percentuale offerto sul canone;

- dell' eventuale incremento della durata degli obblighi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, rispetto alla durata base prevista dalla concessione;
- delle condizioni di equilibrio economico-finanziario dell'operazione, ai sensi dell'art. 177 e seguenti del D.lgs. 36/2023.
- Il PEF in formato .xls dovrà consentire la visualizzazione, all'interno delle singole celle, delle formule utilizzate per la determinazione delle voci che lo compongono.

Il PEF in formato .pdf dovrà essere corredato dei giustificativi degli importi indicati nel PEF (stime e assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna voce e razionali sottesi ai suddetti importi).

Si precisa che, in caso di discordanza tra i valori indicati nel PEF formato .xls e quelli indicati nel PEF formato .pdf, prevarrà quanto indicato nel formato .pdf.

L'offerta economica e il PEF del Concorrente in entrambi i formati (.xls e .pdf), a pena di esclusione, sono sottoscritti con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Ai sensi dell'art. 185 comma 5 d.lgs. 36/2023, prima di assegnare il punteggio all'offerta economica, la commissione aggiudicatrice verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario.

d) **Oneri e costi**

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare secondo l'allegato modulo, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023:

- **i costi della manodopera;**
- l'indicazione dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, con riferimento al periodo di concessione. A pena di esclusione, tale valore non potrà essere inferiore a quello stimato dalla Stazione appaltante (€ 18.922,00)
- **gli oneri aziendali per la sicurezza**, diversi da quelli per rischi da interferenze.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non sono formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare.

Tali condizioni non si applicano ai servizi di natura intellettuale.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta effettuata secondo i seguenti criteri e relativi fattori ponderali.

58

A	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA			
	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	24	A.1 Coerenza con gli obiettivi dell'Ente Concedente, con particolare riferimento alla qualità della progettazione architettonica impiantistica e strutturale.	5
			A.2 Qualità costruttiva, prestazione e valore estetico degli apparecchi illuminanti, considerando anche la compatibilità con il luogo di inserimento.	10

			A.3	Caratteristiche costruttive, e qualità estetica degli interventi propedeutici alla messa in opera dei corpi illuminanti.	4
			A.4	Proposte innovative aggiuntive, riguardanti aspetti estetici, prestazionali, gestionali e di messa in opera, conformi ai principi del restauro e adeguate al contesto archeologico di intervento, non previste nel progetto posto a base di gara.	5
	Totale				24
B	SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE, STRUTTURA D'IMPRESA E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ				
	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
	Sistema di cantierizzazione, struttura d'impresa e organizzazione delle attività	14	B.1	Gestione delle fasi di cantiere e delle possibili interferenze, tenendo conto delle peculiarità e della natura dei luoghi interessati dall'intervento.	5
B.2			Organizzazione e articolazione del cantiere attraverso una suddivisione in lotti funzionali.	5	
B.3			Strategie di mitigazione dell'impatto estetico e visivo del cantiere mediante soluzioni innovative di mimetizzazione e/o mascheratura, adeguate dal punto di vista estetico e conformi alle normative tecniche vigenti, nel rispetto delle specificità archeologiche	4	

				del sito.	
	Totale				14
C	PROPOSTE RELATIVE AGLI INTERVENTI				
	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
	Proposte relative agli interventi	12	C.1	Modalità operative per l'esecuzione degli interventi necessari alla messa in opera dei nuovi corpi illuminanti.	6
			C.2	Proposte migliorative finalizzate all'ottimizzazione delle attività di gestione e manutenzione e all'incremento delle prestazioni degli impianti.	6
	Totale				12
D	METODOLOGIA DI GESTIONE AMBIENTALE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UTILIZZATE ALL'INTERNO DEL CANTIERE nel rispetto dei CAM				
	CRITERI DI VALUTAZIONE				PUNTI D MAX
	Metodologia di gestione ambientale e ottimizzazione delle risorse utilizzate all'interno del cantiere nel rispetto dei CAM				6
	Totale				6
E	PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO				

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
E	Organizzazione Aziendale e Gestionale	24	E.1	Capacità organizzativa e assetto logistico, con riferimento allo staff tecnico, al personale operativo e alle attrezzature, mezzi e strumentazioni destinati all'erogazione dei servizi oggetto della concessione.	4
			E.2	Struttura e organizzazione del servizio di call center, dei sistemi di reperibilità e del pronto intervento, con dettaglio delle modalità operative e dei tempi di risposta.	5
	Sistema di monitoraggio		E.3	Definizione dell'assetto organizzativo del sistema di censimento e monitoraggio del servizio di gestione, con particolare riferimento agli strumenti di controllo delle prestazioni durante la concessione, alle piattaforme informatiche utilizzate (hardware e software) e alle modalità di	5

				accesso, verifica e controllo da parte della PA, assicurando la conformità ai sistemi e agli standard di raccolta dati locali e/o nazionali.	
	Piano manutentivo		E.4	Piano di manutenzione preventiva, programmata e straordinaria, con valutazione dell'organizzazione, dell'efficacia e della frequenza degli interventi necessari a garantire il mantenimento degli impianti in condizioni ottimali per tutta la durata della gestione, assicurando il prolungamento della loro vita utile.	3
	Ulteriori gestionali	migliorie	E.5	Proposte di ulteriori migliorie relative alla gestione degli impianti di illuminazione pubblica, finalizzate a incrementarne efficienza, affidabilità e qualità del servizio.	4

	Bozza di convenzione		E.6	Proposte di ulteriori migliorie alla bozza di convenzione, finalizzate a ottimizzarne contenuti, chiarezza e funzionalità gestionale.	3
	Totale				24

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. I coefficienti di valutazione, compresi tra 0 e 1, sono quelli di cui alla tabella che segue.

GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO	VOTO
NON APPREZZABILE	<i>Trattazione non inerente all'argomento richiesto.</i>	<i>0</i>
INSUFFICIENTE	<i>Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto richiesto dalla Stazione appaltante nei documenti di gara; carenza di contenuti tecnici analitici.</i>	<i>0.1</i>
SCARSO	<i>Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.</i>	<i>0.2</i>
SUFFICIENTE	<i>Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse dalla Stazione appaltante nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.</i>	<i>0.3</i>

PIÙ SUFFICIENTE	CHE	<i>Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse dalla Stazione appaltante nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.</i>	0.4
DISCRETO		<i>Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative della Stazione appaltante nei documenti di gara, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.</i>	0.5
PIÙ CHE DISCRETO		<i>Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse dalla Stazione appaltante nei documenti di gara. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.</i>	0.6
BUONO		<i>Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative espresse dalla Stazione appaltante nei documenti di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.</i>	0.7
PIÙ CHE BUONO		<i>Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative della Stazione appaltante nei documenti di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.</i>	0.8
OTTIMO		<i>Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative della Stazione appaltante nei documenti di gara, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.</i>	0.9

<p>ECCELLENTE</p>	<p><i>Supera le aspettative della Stazione appaltante grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.</i></p>	<p>1</p>
-------------------	---	----------

La Tabella che segue chiarisce, criterio per criterio, l'oggetto della valutazione ai fini dell'attribuzione dei coefficienti di valutazione (rispetto ai *criteri discrezionali*) e le modalità di attribuzione dei punteggi tabellari

<p align="center">CRITERIO A</p>
<p>Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di due servizi ritenuti significativi della propria esperienza specifica nell'ambito della progettazione architettonica, svolti nell'arco degli ultimi 10 anni a far data dal giorno della presentazione dell'offerta.</p>
<p>Per il criterio il concorrente dovrà produrre una relazione nella quale illustrare, per il numero massimo previsto per ciascun sub criterio, i servizi ritenuti significativi della propria capacità ad eseguire le prestazioni caratterizzanti il servizio sotto il profilo tecnico. Nella relazione il concorrente dovrà indicare per ciascun servizio i seguenti elementi essenziali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'oggetto del servizio eseguito; 2. la descrizione dell'opera e l'importo lavori; 3. L'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale</u> rispetto al totale dell'intervento; 4. il livello di progettazione con indicazione dell'atto di approvazione/validazione; 5. la denominazione del Committente; 6. il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione). <p>Nella relazione si dovranno evidenziare, suddividendoli in paragrafi (A.1, A.2) gli aspetti riguardanti i sub criteri di valutazione di seguito indicati</p>
<p>A.1) RISPONDEZZA AGLI OBIETTIVI DELLA STAZIONE APPALTANTE PER CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA – STRUTTURALE</p>
<p>Il concorrente deve illustrare, per un numero massimo di due servizi, le attività di progettazione svolte nell'ambito specifico della progettazione architettonica e strutturale nella categoria IA04, ritenute significative della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta.</p> <p>Verranno ritenute più adeguate le presentazioni la cui documentazione consenta di stimare</p>

il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente.

Nello specifico, sarà meglio valutata la presentazione di progetti maggiormente affini a quello oggetto di gara, realizzati in contesti di medesima natura e di analoga complessità.

La Commissione nella valutazione del subcriterio terrà conto, in particolare, dei seguenti criteri motivazionali:

1. grado di pertinenza rispetto alle opere da progettare;
2. presenza di soluzioni tecniche e scelta di materiali adeguate ai di sostenibilità, durabilità, e facilità di manutenzione;
3. grado di armonizzazione delle soluzioni tecniche e di materiali con il contesto storico, architettonico, paesaggistico e ambientale.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre:

- essere redatto in massimo due pagine fronte/retro (quattro facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial;
- presentare in allegato, per ciascun servizio, un elaborato in formato ISO (in relazione ai contenuti che si intende presentare) ricomprendenti planimetrie, prospetti, sezioni e particolari costruttivi, oltre a grafici/disegni/foto ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi del servizio svolto.

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici per un massimo di 2 pagine fronte/retro (massimo 2 facciate per ogni servizio) in formato A3.

66

A.2) QUALITÀ COSTRUTTIVA, PRESTAZIONE E VALORE ESTETICO DEGLI APPARECCHI ILLUMINANTI, CONSIDERANDO ANCHE LA COMPATIBILITÀ CON IL LUOGO DI INSERIMENTO

Il concorrente deve illustrare, le soluzioni tecniche e progettuali adottate per gli apparecchi illuminanti proposti, evidenziandone la qualità costruttiva, le prestazioni illuminotecniche, il valore estetico e la coerenza con il contesto storico, architettonico, paesaggistico e ambientale di inserimento.

Nello specifico, sarà meglio valutata la presentazione di progetti maggiormente affini a quello oggetto di gara, realizzati in contesti di medesima natura e di analoga complessità.

La Commissione nella valutazione del subcriterio terrà conto, in particolare, dei seguenti criteri motivazionali:

1. grado di pertinenza rispetto alle opere da progettare;
2. presenza di soluzioni tecniche e scelta di materiali adeguate ai criteri di sostenibilità, durabilità, e facilità di manutenzione;
3. grado di armonizzazione delle soluzioni tecniche e di materiali con il contesto storico, architettonico, paesaggistico e ambientale.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre:

- essere redatto in massimo due pagine fronte/retro (quattro facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial;
- presentare in allegato, per ciascun servizio, un elaborato in formato ISO (in

relazione ai contenuti che si intende presentare) ricomprendenti planimetrie, prospetti, sezioni e particolari costruttivi, oltre a grafici/disegni/foto ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi del servizio svolto.

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici per un massimo di 2 pagine fronte/retro (massimo 2 facciate per ogni servizio) in formato A3.

A.3 CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE, E QUALITÀ ESTETICA DEGLI INTERVENTI PROPEDEUTICI ALLA MESSA IN OPERA DEI CORPI ILLUMINANTI

Il concorrente deve illustrare, Il concorrente deve illustrare **le caratteristiche qualitative, tecniche, prestazionali ed estetiche degli apparecchi illuminanti proposti, con particolare riferimento alle prestazioni illuminotecniche, alla qualità costruttiva, alla durabilità dei materiali e alla compatibilità formale e funzionale con il contesto di inserimento**, anche attraverso il richiamo a esperienze progettuali analoghe già realizzate.

La Commissione nella valutazione del subcriterio terrà conto, in particolare, dei seguenti criteri motivazionali:

1. grado di pertinenza rispetto alle opere da eseguire;
2. presenza di soluzioni tecniche e scelta di materiali adeguate ai criteri di sostenibilità, durabilità, e facilità di manutenzione;
3. grado di armonizzazione delle soluzioni tecniche e di materiali con il contesto storico, architettonico, paesaggistico e ambientale.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre:

- essere redatto in massimo due pagine fronte/retro (quattro facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial;
- presentare in allegato, per ciascun servizio, un elaborato in formato ISO (in relazione ai contenuti che si intende presentare) ricomprendenti planimetrie, prospetti, sezioni e particolari costruttivi, oltre a grafici/disegni/foto ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi del servizio svolto.

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici per un massimo di 2 pagine fronte/retro (massimo 2 facciate per ogni servizio) in formato A3.

A.4 PROPOSTE INNOVATIVE AGGIUNTIVE, RIGUARDANTI ASPETTI ESTETICI, PRESTAZIONALI, GESTIONALI E DI MESSA IN OPERA, CONFORMI AI PRINCIPI DEL RESTAURO E ADEGUATE AL CONTESTO ARCHEOLOGICO DI INTERVENTO, NON PREVISTE NEL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA;

Il concorrente deve illustrare, le proposte innovative aggiuntive rispetto al progetto posto a base di gara, evidenziandone le caratteristiche estetiche, prestazionali, gestionali e di messa in opera, la conformità ai principi del restauro e l'adeguatezza al contesto archeologico di intervento.

La Commissione nella valutazione del subcriterio terrà conto, in particolare, dei seguenti criteri motivazionali:

1. grado di pertinenza rispetto alle opere da eseguire;

2. presenza di soluzioni tecniche e scelta di materiali adeguate ai criteri di sostenibilità, durabilità, e facilità di manutenzione;
3. grado di armonizzazione delle soluzioni tecniche e di materiali con il contesto storico, architettonico, paesaggistico e ambientale.
4. Le proposte innovative aggiuntive saranno valutate esclusivamente nell'ambito del presente subcriterio e non dovranno coincidere con soluzioni già previste o valutate negli altri criteri tecnici. Le proposte dovranno in ogni caso risultare compatibili con le prescrizioni degli enti preposti alla tutela e con la normativa vigente in materia di beni culturali e paesaggistici.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre:

- essere redatto in massimo due pagine fronte/retro (quattro facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial;
- presentare in allegato, per ciascun servizio, un elaborato in formato ISO (in relazione ai contenuti che si intende presentare) ricomprendenti planimetrie, prospetti, sezioni e particolari costruttivi, oltre a grafici/disegni/foto ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi del servizio svolto.

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici per un massimo di 2 pagine fronte/retro (massimo 2 facciate per ogni servizio) in formato A3.

68

CRITERIO B

Sistema di cantierizzazione, struttura d'impresa e organizzazione delle attività

Per il criterio dovrà essere prodotta una relazione nella quale si dovranno evidenziare, suddividendoli in paragrafi (B.1, B.2, B.3) gli aspetti della cantierizzazione, dell'organizzazione delle lavorazioni in più fasi e la mitigazione del cantiere nel contesto storico-archeologico del sito.

B.1) GESTIONE DELLE FASI DI CANTIERE E DELLE INTERFERENZE TENUTO DELLE PECULIARITÀ E DELLA NATURA DEI LUOGHI INTERESSATI DALL'INTERVENTO

Nel paragrafo andranno illustrate le modalità con le quali il concorrente intende organizzare il cantiere.

Con specifico riferimento alle peculiarità e alla natura dei luoghi sarà attribuito un maggior punteggio alle proposte di organizzazione del cantiere che consentano di conseguire più elevati livelli di mitigazione dell'impatto dei lavori nel rispetto delle seguenti esigenze:

- ridurre al minimo la superficie dell'area impegnata dalle attrezzature e servizi del cantiere fisso e prevedere modalità atte alla riduzione dei tempi dello stoccaggio sia dei materiali da impiegare che dei materiali da smaltire;
- migliorare l'organizzazione operativa del cantiere intesa come ottimizzazione e sviluppo del cantiere stesso secondo logiche lineari/consecutive oppure simultanee, ovvero mediante sovrapposizione ed apertura di più fronti di lavori in contemporanea, pur garantendo i più alti standard di sicurezza per le maestranze e di gestione delle interferenze (maestranze, mezzi meccanici etc.);

Saranno, inoltre, valutate positivamente la chiarezza espositiva e l'immediata valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi dei servizi rispetto alle attività oggetto dell'affidamento.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre essere redatto in massimo di una pagina fronte/retro (due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial.

Può essere allegato alla relazione elaborati grafici per un massimo di una pagina in formato A3.

B.2) ORGANIZZAZIONE DELLA SUDDIVISIONE IN LOTTI DEL CANTIERE

Nel paragrafo andranno illustrate le modalità con le quali il concorrente intende suddividere in lotti le lavorazioni del cantiere.

In merito alle modalità di allestimento del cantiere, sarà attribuito un maggior punteggio alle proposte che contemplino la messa in atto di azioni e procedure volte a perseguire il più alto grado di sicurezza dell'area archeologica suddividendo il cantiere in più lotti.

La suddivisione in lotti è utile a garantire la copertura al sito archeologico per l'intera durata del cantiere.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre essere redatto in massimo di una pagina fronte/retro (due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, corpo 11, font Arial.

Può essere allegato alla relazione elaborati grafici per un massimo di una pagina in formato A3.

B.3) MITIGAZIONE DELL'IMPATTO DEL CANTIERE SOTTO L'ASPETTO ESTETICO E SULLA VISIBILITÀ

Nel paragrafo andranno illustrate le modalità con le quali il concorrente intende minimizzare l'impatto del cantiere nel contesto storico archeologico.

In merito alle modalità di allestimento del cantiere, sarà attribuito un maggior punteggio alle proposte che contemplino la messa in atto di azioni e procedure volte a perseguire il più alto grado di mimetizzazione e/o mascheratura innovative, esteticamente adeguate e conformi alle normative tecniche di settore nel rispetto del contesto archeologico del sito. Saranno, inoltre, valutate positivamente la chiarezza espositiva e l'immediata valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre essere redatto in massimo di una pagina fronte/retro (due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial.

Può essere allegato alla relazione elaborati grafici per un massimo di una pagina in formato A3.

CRITERIO C

Proposte relative agli interventi

Il presente elemento di valutazione riguarda le modalità tecnico organizzative messe in atto dal concorrente per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere nel rispetto del contesto storico-archeologico, dei principi di sicurezza e sostenibilità.

Per il criterio dovrà essere prodotta una relazione nella quale si dovranno evidenziare, suddividendoli in paragrafi (C.1, C.2, C.3), gli aspetti riguardanti i sub criteri di valutazione di seguito indicati

C.1) MODALITÀ OPERATIVA PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NECESSARI ALLA MESSA IN OPERA DEI NUOVI CORPI ILLUMINANTI

Con specifico riferimento alle peculiarità del sito e alla natura dei luoghi, il concorrente dovrà presentare una proposta in merito alla metodologia, alle soluzioni tecniche e tecnologiche innovative, che intende adottare per perseguire con riferimento agli interventi di messa in opera dei nuovi corpi illuminanti, volti all'incremento ed alla valorizzazione dei seguenti aspetti:

- strategie innovative nella realizzazione delle diverse fasi esecutive della messa in opera dei nuovi corpi illuminanti copertura che consentano di ridurre al minimo l'impatto sulle strutture storiche esistenti, limitare le interferenze con il contesto archeologico, garantire la reversibilità degli interventi e assicurare l'esecuzione delle lavorazioni in condizioni di elevata sicurezza ed efficienza operativa.;
- misure di protezione da adottare per strutture storiche da coprire (siano esse pareti o pavimentazioni) interessate dall'intervento, nonché per quelle che non sono oggetto di intervento.

Il paragrafo dovrà inoltre essere redatto in massimo di una pagina fronte/retro (due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial.

Può essere allegato alla relazione elaborati grafici per un massimo di una pagina in formato A3.

C.2) PROPOSTE MIGLIORATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE E MANUTENZIONE E L'INCREMENTO DELLE PRESTAZIONI DEGLI IMPIANTI

Saranno valutate positivamente le proposte con cui si individuano soluzioni che consentano di ottimizzare il progetto, permettendo di conseguire gli obiettivi programmatici definiti dal PFFE con particolare riguardo all'ottimizzazione della manutenzione e miglioramento del impianto illuminante.

A tal fine, la relazione deve illustrare le strategie progettuali che si intendono adottare in relazione alla qualità e all'efficacia delle misure finalizzate al perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

Con specifico riferimento alle opere impiantistiche, sarà attribuito un maggior punteggio alle proposte che, nel rispetto delle caratteristiche stabilite dalla normativa vigente e dagli elaborati di progetto, siano volte all'incremento ed alla valorizzazione della riduzione dei costi e dei consumi elettrici, anche allo scopo di prevenire le interruzioni di funzionamento e di localizzare i danni.

Saranno, inoltre, valutate positivamente la chiarezza espositiva e l'immediata valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre essere redatto in massimo di una pagina fronte/retro (due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial.

Può essere allegato alla relazione elaborati grafici per un massimo di una pagina in formato A3.

CRITERIO D

Metodologia di gestione ambientale e ottimizzazione delle risorse utilizzate all'interno del cantiere, nel rispetto dei CAM.

Nella relazione si dovranno illustrare le proposte contenenti soluzioni che consentono di ottimizzare l'idea progettuale, con particolare riguardo alle soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione. A tal fine, la relazione deve illustrare le tecniche che si intendono adottare in relazione alla qualità e all'efficacia delle misure finalizzate al perseguimento degli obiettivi dell'intervento.

In particolare si valuterà il valore tecnico della soluzione adottata per il rispetto dei CAM (criteri ambientali minimi) come requisito trasversale, non solo per i contenuti della progettazione in ambienti protetti da vincoli, ma anche in termini di progettualità attenta alla manutenzione delle opere e al fine vita delle stesse, al miglioramento prestazionale, al monitoraggio dei consumi energetici ed ai costi di manutenzione;

L'elaborato descrittivo dovrà inoltre essere redatto in massimo una pagina fronte/retro (massimo due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial.

Può essere allegato un elaborato grafico per un massimo di una pagina in formato A3.

I limiti sopra riportati, per la relazione e gli elaborati grafici, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, etc. La parte eccedente rispetto a tali limiti, ovvero la presentazione di ulteriori elaborati, non verrà esaminata dalla commissione.

CRITERIO E

Organizzazione aziendale e gestionale e sistema di monitoraggio piano manutentivo ulteriori migliorie gestionali bozza di convenzione

Per il criterio dovrà essere prodotta una relazione nella quale si dovranno evidenziare, suddividendoli in paragrafi (E.1, E.2, E.3) gli aspetti della cantierizzazione, dell'organizzazione delle lavorazioni in più fasi e la mitigazione del cantiere nel contesto storico-archeologico del sito.

E.1) CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E ASSETTO LOGISTICO, CON RIFERIMENTO ALLO STAFF TECNICO, AL PERSONALE OPERATIVO E ALLE ATTREZZATURE, MEZZI E STRUMENTAZIONI DESTINATI ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Saranno oggetto di valutazione le modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di

avvio e di implementazione dei servizi, con identificazione dei mezzi, delle strumentazioni destinati all'erogazione dei servizi oggetto della concessione e delle problematiche che si potrebbero verificare e delle soluzioni da adottare al fine di (i) garantire la continuità del servizio (ii) minimizzare eventuali inconvenienti per l'Amministrazione e per i visitatori, nonché di assicurare un adeguato livello di coordinamento tra lo staff tecnico, il personale operativo e le risorse strumentali, garantendo una gestione efficiente e ordinata delle attività nel rispetto delle esigenze dell'Amministrazione e della fruizione del sito da parte dei visitatori.

Saranno, inoltre, valutate positivamente la chiarezza espositiva e l'immediata valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi dei servizi rispetto alle attività oggetto dell'affidamento.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre essere redatto in massimo di una pagina fronte/retro (due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial.

Può essere allegato alla relazione elaborati grafici per un massimo di una pagina in formato A3.

E.2) STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CALL CENTER, DEI SISTEMI DI REPERIBILITÀ E DEL PRONTO INTERVENTO, CON DETTAGLIO DELLE MODALITÀ OPERATIVE E DEI TEMPI DI RISPOSTA.

Sarà oggetto di valutazione la descrizione dell'organizzazione proposta attraverso una trattazione organica (anche con l'ausilio di immagini e riferimenti grafici) che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: (i) organizzazione (modello organizzativo e ruoli specifici proposti per l'ottimizzazione dei servizi e per la gestione coordinata degli stessi);

(ii) modalità di gestione del personale impiegato in funzione della normale variabilità dei flussi (turnazioni, sostituzioni, assenze, reperibilità e continuità dei servizi) e delle eventuali esigenze di flessibilità degli orari di servizio;

(iii) Funzionalità del Call Center ed efficienza della gestione delle segnalazioni. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, le modalità di funzionamento del Call Center, e le caratteristiche tecniche. Si dovranno inoltre dettagliare le procedure operative che si intendono implementare per la gestione delle segnalazioni e il rispetto del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre essere redatto in massimo di una pagina fronte/retro (due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, corpo 11, font Arial.

Può essere allegato alla relazione elaborati grafici per un massimo di una pagina in formato A3.

E.3) DEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI CENSIMENTO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI DI CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI DURANTE LA CONCESSIONE, ALLE PIATTAFORME INFORMATICHE UTILIZZATE (HARDWARE E

SOFTWARE) E ALLE MODALITÀ DI ACCESSO, VERIFICA E CONTROLLO DA PARTE DELLA PA, ASSICURANDO LA CONFORMITÀ AI SISTEMI E AGLI STANDARD DI RACCOLTA DATI LOCALI E/O NAZIONALI

Nel paragrafo andranno illustrate le modalità con le quali il concorrente intende organizzare, implementare e gestire il sistema di censimento e monitoraggio del servizio, descrivendo gli strumenti di controllo delle prestazioni, le piattaforme informatiche utilizzate e le modalità di accesso, verifica e controllo da parte dell'Amministrazione, assicurando la tracciabilità, l'aggiornamento e la conformità dei dati agli standard locali e/o nazionali di riferimento.

Saranno, inoltre, valutate positivamente la chiarezza espositiva e l'immediata valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre essere redatto in massimo di una pagina fronte/retro (due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial.

Può essere allegato alla relazione elaborati grafici per un massimo di una pagina in formato A3.

E.4 PIANO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA, CON VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE, DELL'EFFICACIA E DELLA FREQUENZA DEGLI INTERVENTI NECESSARI A GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEGLI IMPIANTI IN CONDIZIONI OTTIMALI PER TUTTA LA DURATA DELLA GESTIONE, ASSICURANDO IL PROLUNGAMENTO DELLA LORO VITA UTILE

Nel paragrafo il concorrente dovrà illustrare un Piano di Manutenzione degli impianti, articolato nelle componenti di manutenzione preventiva, programmata e straordinaria, finalizzato ad assicurare il mantenimento in condizioni ottimali delle installazioni per l'intera durata della gestione, nonché a garantire il prolungamento della vita utile delle componenti impiantistiche. Dovrà nello specifico trattare: Organizzazione del servizio di manutenzione; Manutenzione preventiva e programmata; Manutenzione straordinaria; Efficacia delle misure manutentive; Durabilità e prolungamento della vita utile dell'impianto.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre essere redatto in massimo di una pagina fronte/retro (due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial.

I limiti sopra riportati intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, etc. La parte eccedente rispetto a tali limiti, ovvero la presentazione di ulteriori elaborati, non verrà esaminata dalla commissione.

E.5 PROPOSTE DI ULTERIORI MIGLIORIE RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, FINALIZZATE A INCREMENTARNE EFFICIENZA, AFFIDABILITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel paragrafo il concorrente dovrà illustrare le modalità di organizzazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione preventiva, programmata e straordinaria, evidenziandone l'efficacia, la frequenza e l'idoneità a garantire il mantenimento degli impianti in condizioni ottimali per l'intera durata della gestione.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre essere redatto in massimo di una pagina fronte/retro (due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial.

I limiti sopra riportatisi intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, etc. La parte eccedente rispetto a tali limiti, ovvero la presentazione di ulteriori elaborati, non verrà esaminata dalla commissione.

E.6 PROPOSTE DI ULTERIORI MIGLIORIE ALLA BOZZA DI CONVENZIONE, FINALIZZATE A OTTIMIZZARNE CONTENUTI, CHIAREZZA E FUNZIONALITÀ GESTIONALE.

Nel paragrafo il concorrente dovrà illustrare le proposte di miglioria alla bozza di convenzione poste a base di gara, limitatamente agli aspetti di carattere gestionale e operativo, finalizzate a migliorarne la chiarezza, l'efficacia applicativa e la funzionalità complessiva, senza alterare l'oggetto, l'equilibrio economico-finanziario e le condizioni essenziali dell'affidamento.

Il paragrafo descrittivo dovrà inoltre essere redatto in massimo di una pagina fronte/retro (due facciate, escluso copertina ed indice se presenti) in formato A4, interlinea 1,5, dimensione 11, carattere Arial.

I limiti sopra riportatisi intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, etc. La parte eccedente rispetto a tali limiti, ovvero la presentazione di ulteriori elaborati, non verrà esaminata dalla commissione.

74

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi:

- ribasso percentuale offerto sul canone annuo di disponibilità;
- incremento della durata degli obblighi di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione dell'impianto, rispetto alla durata base della concessione.

I coefficienti calcolati per ciascun criterio della offerta economica saranno applicati ai seguenti punteggi massimi:

Criterio	Punteggio massimo
ribasso canone fisso	15
Incremento della durata degli obblighi manutenzione e gestione dell'impianto	5
Totale	20

Ribasso sul canone di disponibilità

Quanto all'offerta economica relativo ribasso percentuale offerto sul canone annuo di disponibilità, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}} \times C_{max}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Il coefficiente così determinato sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio

- Incremento della durata degli obblighi di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione dell'impianto

Le attività di **manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto** sono integralmente definite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel Piano di manutenzione dell'opera e negli elaborati progettuali posti a base di gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, i concorrenti possono offrire un **incremento della durata temporale di svolgimento delle medesime attività di manutenzione ordinaria e straordinaria**, senza alcuna modifica:

- delle tipologie di intervento;
- dei livelli prestazionali;
- delle modalità operative;
- degli standard qualitativi e quantitativi;
- delle condizioni economiche previste a base di gara.

L'incremento della durata della manutenzione:

- **non costituisce prestazione aggiuntiva o ulteriore** rispetto a quelle previste negli atti di gara;
- consiste esclusivamente nella **prosecuzione temporale delle attività già previste**, alle medesime condizioni tecniche ed economiche;
- **non comporta alcun onere aggiuntivo** per la Stazione Appaltante.

L'incremento massimo consentito è pari a **3 (tre) anni**, da intendersi quale estensione del periodo di svolgimento delle attività manutentive successive alla scadenza della durata base della concessione.

L'incremento dovrà essere espresso **in anni interi**.

Per l'incremento della durata degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, il punteggio sarà attribuito **mediante criterio tabellare a scalare**, secondo la seguente tabella:

Incremento della durata della manutenzione Punteggio

3 anni	5
2 anni	3
1 anno	1
Nessun incremento	0

Incrementi superiori a tale limite non saranno presi in considerazione e verranno valutati come pari al limite massimo consentito.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della sostenibilità dell'offerta economica, con particolare riferimento all'aumento della durata della concessione proposta quale estensione del periodo di svolgimento delle attività manutentive successive alla scadenza della durata base della concessione, nell'ambito della verifica di anomalia dell'offerta. L'eventuale incoerenza tra l'aumento dell'offerta e il Piano Economico Finanziario comporterà l'esclusione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 185 comma 5 d.lgs. 36/2023, prima di assegnare il punteggio all'offerta economica, la commissione aggiudicatrice verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo subcriterio

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di *n*, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Per la sola offerta valutazione dell'offerta tecnica, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari subcriteri, se nel singolo subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il subcriterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a *n*. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO delle OPERAZIONI DI GARA

La data della prima seduta sarà quella stabilita nel Bando di gara pubblicato nelle forme di Legge.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il responsabile di fase, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a: controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14 se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte sono: comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il responsabile di fase procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20

- a) "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il responsabile di fase, procede all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

Il responsabile di fase rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra il responsabile di fase redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Saranno considerate anormalmente basse offerte che ottengano un punteggio superiore ai 4/5 del punteggio massimo conseguibile per l'offerta tecnica e per quella economica

Nel caso in cui la prima migliore offerta risulti anormalmente bassa, *il Responsabile di fase* avvalendosi della *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Responsabile di fase richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile di fase, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'allegato I.01:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

80

Tali condizioni non si applicano ai servizi di natura intellettuale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Se il promotore ovvero il proponente non risulta aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, comprensive anche dei diritti sulle opere dell'ingegno. L'importo complessivo delle spese rimborsabili non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, il secondo in graduatoria, e n. 3 concorrenti, sorteggiati automaticamente mediante apposita funzione della PAD, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La verifica è effettuata tramite il FVOE.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, sottoscritta digitalmente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [[Portale Trasparenza Ministero della Cultura - Codice disciplinare e codice di condotta](#)].

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nel Sistema a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante il Sistema, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti" ed è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti". La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati attraverso una notifica inviata all'area comunicazioni dedicata all'accesso agli atti.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso l'accesso all'apposita sezione della gara denominata "Accesso agli atti".

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla stazione appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il RUP

Ing. Vincenzo Calvanese

Il Responsabile di Fase

Avv. Marco Rovito

Il Direttore Generale

Dr. Gabriel Zuchtriegel