



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

DECRETO

Accordo Quadro per i Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le pubbliche amministrazioni – ed.1 c.d. SGM – Accordo Contratto Quadro Consip - RTI Fastweb S.p.A., N&C S.r.l., Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l., Maticmind S.p.A.; RTI Vodafone Italia S.p.A., Enterprise Services Italia S.r.l., ITD Solutions S.p.A. Lotto 1 (P.A.C.) - avente ad oggetto i servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e postazioni di lavoro nell'ambito del Progetto "Safety and Security per il Parco Archeologico di Pompei" – (CIG padre Lotto 1 – 8133302522) CIG derivato 9612629066 – Decreto approvazione Piano di Esecuzione dei Servizi – autorizzazione a stipula contratto

1

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- È interesse del Parco Archeologico di Pompei garantire gli impegni di cui alla scheda progetto Safety & Security tra cui segnatamente quanto indicato al paragrafo 4.3 denominato *Sostenibilità* "la previsione dei costi relativi alla sostenibilità dell'intervento per almeno i cinque anni successivi in seguito alla conclusione del progetto individuando le fonti di finanziamento";
- E' necessario acquisire i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le pubbliche amministrazioni, anche per rispettare gli impegni di cui al Progetto;
- la Società Consip S.p.A. ha attivato in data Contratto Quadro servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le pubbliche amministrazioni (cd. SGM) per il Lotto n.1 specifico per le Pubbliche Amministrazioni ed Enti articolati a livello centrale (PAC), attivo dal 5.5.2022, con scadenza in previsione al 4.5.2024 con l'aggiudicatario RTI Fastweb S.p.A., N&C S.r.l., Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l., Maticmind S.p.A.; RTI Vodafone Italia S.p.A., Enterprise Services Italia S.r.l., ITD Solutions S.p.A. che prevede appunto l'erogazione dei seguenti servizi a remunerazione specifica:
 - gestione di centrali telefoniche, apparati di reti locali, apparati di sicurezza, postazioni di lavoro e server;
 - servizio IMAC;
 - manutenzione di centrali telefoniche, apparati di reti locali, apparati di sicurezza, postazioni di lavoro e server;
 - interventi sul cablaggio ;
 - presidio;
 - service desk;
 - assessment e definizione del Piano di Esecuzione dei Servizi;
 - gestione dell'Accordo Quadro e dei contratti attuativi e servizi di supporto.
- l'art. 2 del Capitolato Tecnico dell'AQ disciplina specificamente le "Modalità di attivazione dei servizi" e, nel dettaglio, prevede che "L'Amministrazione: I. effettua l'apposita Registrazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione (Sistema e-Procurement): www.acquistinretepa.it; II. emette

una Richiesta Preliminare di Fornitura nei confronti del Fornitore individuato secondo le suddette modalità; il Fornitore, una volta ricevuta la Richiesta Preliminare di Fornitura: III. verifica e comunica la validità formale della Richiesta (e comunque presta il supporto necessario per la corretta formalizzazione della medesima) e concorda con l'Amministrazione date e modalità per la raccolta delle informazioni necessarie all'Assessment e alla definizione del Piano di Esecuzione dei Servizi; IV. elabora e trasmette all'Amministrazione il Piano di Esecuzione dei Servizi; l'Amministrazione: V. valuta il Piano di Esecuzione dei Servizi, redatto e consegnato dal Fornitore a seguito dell'attività di Assessment e contenente l'esatta definizione tecnica e gestionale del perimetro dei servizi, eventualmente deducendo al riguardo; il Fornitore: VI. eventualmente, recepisce nel Piano di Esecuzione dei Servizi le giustificate deduzioni dell'Amministrazione; l'Amministrazione: VII. qualora accetti il Piano di Esecuzione dei Servizi, emette l'Ordinativo di Fornitura relativo ai Servizi richiesti; il Fornitore: VIII. dopo aver ricevuto l'Ordinativo di Fornitura, comunica la Data di Avvio dei Servizi (l'avvio dei servizi dovrà avvenire entro 10 giorni (a meno di diversi accordi espressamente indicati nel Piano di Esecuzione dei Servizi) dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura in accordo a quanto previsto al par. 2.2), ed esegue i Servizi."

- L'art. 2.1. denominato "Richiesta Preliminare di Fornitura e Piano di Esecuzione dei Servizi" indica la modalità di attivazione del servizio, ed in particolare precisa che "La Richiesta Preliminare di Fornitura è volta a determinare la configurazione di dettaglio delle apparecchiature da gestire/manutenere, nonché a concordare con il Fornitore le personalizzazioni delle modalità e dei processi di esecuzione dei servizi più adatte alla peculiare struttura tecnico/organizzativa dell'Amministrazione, nel rispetto comunque di quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica del Fornitore. L'emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura da parte dell'Amministrazione non vincola la stessa all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, ma avvia una serie di attività svolte dal Fornitore descritte nel seguito. (...)

Ricevuta la Richiesta Preliminare di Fornitura, il Fornitore dovrà:

1. *Verificare la completezza delle informazioni fornite dall'Amministrazione; 2. comunicare in forma scritta, secondo le modalità sopraindicate, all'Amministrazione, entro 7 giorni dalla data di ricezione della Richiesta, la volontà o meno di effettuare il sopralluogo; 3. concordare con l'Amministrazione le date per l'esecuzione dei sopralluoghi volti a raccogliere le "informazioni di dettaglio" sopra definite, sopralluoghi che dovranno concludersi entro 20 giorni dalla data di ricezione della Richiesta, alla presenza ed in contraddittorio con il Responsabile del Contratto e/o con i Referenti tecnici da egli nominati.*
4. *raccogliere le ulteriori informazioni necessarie all'Assessment e alla definizione del Piano di Esecuzione dei Servizi, relative alla configurazione software ed hardware degli apparati anche mediante modalità automatizzate per la rilevazione dei componenti hardware e software, da riscontrare poi in loco in funzione della completezza dello strumento di discovery utilizzato e/o delle risultanze emerse;*
5. *trasmettere all'Amministrazione, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della Richiesta, il Piano di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riguardo al numero di lavoratori*

che beneficeranno della stessa, tenuto conto di quanto previsto dall'eventuale CCNL di riferimento, e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);(...) 6. consegnare il Piano di Esecuzione dei Servizi all'Amministrazione, entro 40 giorni dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura o entro 50 giorni se il numero di sedi coinvolte è maggiore di 3 e inferiore o uguale a 15 o entro 60 giorni se il numero di sedi coinvolte è maggiore di 15 (termine eventualmente incrementato in base a quanto previsto al precedente punto 3). L'Amministrazione, una volta ricevuto il Piano di Esecuzione dei Servizi, verificherà che all'interno del Piano siano state correttamente recepiti ed esplicitati i fabbisogni dell'Amministrazione medesima, valutando in particolare la correttezza tecnica del Piano di Esecuzione dei Servizi. L'Amministrazione potrà quindi, entro 40 giorni dalla ricezione del Piano di Esecuzione dei Servizi: - approvarlo, senza richiedere modifiche, emettendo direttamente, nel predetto termine, l'Ordinativo di Fornitura; - non approvarlo, nel qual caso non procederà all'emissione, nel termine sopra indicato, dell'Ordinativo di Fornitura; - far pervenire al Fornitore le proprie osservazioni, relative a qualunque sezione del Piano di Esecuzione dei Servizi.

- Il Fornitore dovrà in questo caso redigere e consegnare all'Amministrazione una nuova versione che tenga conto delle predette osservazioni entro i successivi 20 giorni.
- L'Amministrazione, entro il termine di 20 giorni dalla ricezione del Piano di Esecuzione dei Servizi, potrà approvare la nuova versione del Piano di Esecuzione dei Servizi, procedendo nel predetto termine all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, o non approvarla (non procedendo, quindi, all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura). Nel caso in cui l'Amministrazione emetta una Richiesta Preliminare di Fornitura ma, dopo la redazione del Piano di Esecuzione dei Servizi da parte del Fornitore (anche a seguito del recepimento delle eventuali osservazioni formulate dall'Amministrazione), decida di non approvare detto Piano e, quindi, di non procedere all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura:
 - il Piano di Esecuzione dei Servizi e la relativa Richiesta Preliminare di Fornitura nonché il Piano di assorbimento perdono validità ed efficacia e tale circostanza viene interpretata come formale rinuncia da parte dell'Amministrazione all'acquisizione dei servizi di cui alla Richiesta Preliminare di Fornitura, senza che il Fornitore abbia nulla a che pretendere nei confronti dell'Amministrazione;
 - il Piano di Esecuzione dei Servizi rimane di proprietà intellettuale del Fornitore, fatta ovviamente eccezione per tutti i dati comunicati dall'Amministrazione o comunque relativi alla propria dotazione tecnica e struttura tecnico/organizzativa.
- L'art. 4 è denominato "Durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti derivanti da Appalti Specifici" e prevede che "1. Il presente Accordo Quadro ha una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di attivazione, ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del valore massimo stabilito nel precedente articolo. 2. La predetta durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, previa comunicazione scritta di Consip S.p.A., da inviare ai Fornitori via PEC, con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla scadenza, a condizione che alla scadenza del termine non sia esaurito il valore massimo stabilito nel precedente articolo e fino al raggiungimento del medesimo. 3. Resta inteso che,

per durata dell'Accordo Quadro, si intende il termine entro il quale le Amministrazioni potranno affidare i singoli Appalti Specifici mediante l'invio ai Fornitori dell'Ordine di fornitura. 4. Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il relativo Contratto di Fornitura ha una durata a scelta dell'Amministrazione di 24, 36 o 48 mesi, decorrenti dalla data di perfezionamento del contratto di fornitura. (...) "

- L'Accordo Quadro SGM ed.1 Lotto 1 è attivo dal 5.5.2022, con scadenza in previsione al 4.5.2024;
- Con determina n. 102 del 28.10.2022, il Parco Archeologico di Pompei ha autorizzato l'avvio della procedura volta all'adesione all'Accordo Quadro per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le pubbliche amministrazioni (cd. SGM) per il lotto n.1 per il lotto n.1 specifico per le Pubbliche Amministrazioni ed enti articolati a livello centrale (PAC), a con l'aggiudicatario RTI Fastweb S.p.A., N&C S.r.l., Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l., Maticmind S.p.A.; RTI Vodafone Italia S.p.A., Enterprise Services Italia S.r.l., ITD Solutions S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388;
- con la medesima determina è stato confermato quale RUP ex art. 31 Dlgs n. 50/2016, della suddetta procedura il dott. Alberto Bruni, già Responsabile del Progetto "Safety and Security per il Parco Archeologico di Pompei", ammesso a finanziamento con Decreto del 28.11.2018 prot. n. 8683 con il quale il Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Autorità di Gestione del PON "Legalità" 2014-2020, ed è stato autorizzato a procedere ad inviare al fornitore aggiudicatario della gara CONSIP "Richiesta di valutazione Preliminare non vincolante";
- con richiesta Preliminare di Fornitura Servizi di gestione e Manutenzione Sistemi IP e PDL Lotto 1, (nr. Identificativo Ordine 7030263) il P.A.P. ha trasmesso "Richiesta di valutazione Preliminare non vincolante" al RTI Fastweb S.p.A., N&C S.r.l., Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l., Maticmind S.p.A che a seguito del comparatore CONSIP è risultata la migliore offerta elaborata dal sistema;
- in data 25.11.2022 il RTI Fastweb S.p.A., N&C S.r.l., Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l., Maticmind S.p.A ha accettato ed ha preso in carico la Richiesta di valutazione Preliminare del P.A.P. così come risulta dal sistema "Acquistiinrete";
- con nota pec del 14.12.2022 a seguito di ulteriori approfondimenti eseguiti il dott. Alberto Bruni ha trasmesso all'operatore economico scelto a seguito di nuova verifica del comparatore pec contenente "variazione Fabbisogni dell'Amministrazione - modifica della Richiesta di valutazione Preliminare non vincolante" del 14/12/2022 con revisione del Piano trasmesso in precedenza e segnatamente ha implementato la voce di cui alla "Richiesta di valutazione Preliminare non vincolante" rispetto al Piano trasmesso per € 59.723,28 (cinquantanovemilasettecentoventitre/28) relativamente alla voce "Service Desk";
- si precisa sul punto che il comparatore utilizzato dal sistema Consip, anche a seguito delle modifiche apportate dall'Amministrazione ha indicato ancora una volta l'operatore RTI Fastweb S.p.A., N&C S.r.l., Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l., Maticmind S.p.A. quale migliore offerta relativamente all'AS con un punteggio di

99,915 a fronte dell'inferiore risultato di 97,592 dell'altro operatore, e che per tale circostanza il RTI Fastweb S.p.A., N&C S.r.l., Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l., Maticmind S.p.A. è stato ritenuto l'operatore da preferire;

- con nota trasmessa a mezzo pec in data 20.12.2022 ed acquisita al protocollo dell'Amministrazione al nr. 0013734-A del 21.12.2022, il RTI aggiudicatario ha trasmesso Piano di Esecuzione Servizi, così come modificato a seguito dell'Ordine preliminare di Acquisto, e della comunicazione variazione Fabbisogni dell'Amministrazione - modifica della "Richiesta di valutazione Preliminare non vincolante" del 14/12/2022 per un complessivo ammontare di € 521.555,38 iva esclusa suddivisi tra Servizi a Canone e Servizi a Pacchetto per anni due (ventiquattro mesi) così come meglio dettagliato nel Piano di Esecuzione allegato;
- che è stato acquisito il CIG derivato rispetto all'AQ n. 9612629066

tutto ciò premesso

il DIRETTORE GENERALE
DECRETA

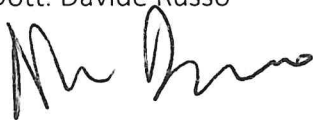
- La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 ss.mm.ii;
- di approvare il Piano di Esecuzione dei Servizi che si allega così come trasmesso e consegnato dal fornitore senza apportare allo stesso ulteriori modifiche e/o integrazioni e che forma parte integrante del presente atto come risulta acquisito al protocollo dell'Amministrazione al nr. n. 0013734-A del 21.12.2022;
- di confermare quale RUP nonché quale Responsabile del trattamento dei dati il dott. Alberto Bruni nella qualità di Responsabile del Progetto "*Safety and Security per il Parco Archeologico di Pompei*" atteso che le attività di cui al presente Accordo Quadro relative ai servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le pubbliche amministrazioni sono tese a garantire la funzionalità del Progetto e delle strutture già finanziate anche in considerazione degli impegni di cui alla scheda progetto Safety & Security tra cui segnatamente quanto indicato al paragrafo 4.3 denominato *Sostenibilità "la previsione dei costi relativi alla sostenibilità dell'intervento per almeno i cinque anni successivi in seguito alla conclusione del progetto individuando le fonti di finanziamento"*;
- di autorizzare il RUP a comunicare al fornitore l'approvazione del Piano di Esecuzione dei Servizi attraverso la trasmissione del presente provvedimento;
- di autorizzare, ai fini della esecuzione della prestazione dei servizi richiesti la stipula del Contratto Esecutivo;
- di ordinare, in virtù di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 lett. n) dello Statuto del Parco Archeologico di Pompei, l'imputazione della spesa occorrente per l'erogazione del servizio pari ad € 521.555,38 oltre IVA;
- che il Responsabile dell'Ufficio Contabilità ha verificato la disponibilità finanziaria in BILANCIO 2023 CAP. 1.1.3.247 IMP. 7/2023 per un ammontare complessivo di € 636.297,56 Iva inclusa.

Allegati:

1. Piano di Esecuzione dei Servizi trasmesso dall'operatore economico a mezzo pec in data 20.12.2022, acquisito al prot. dell'Amministrazione n. 0013734-A del 21.12.2022

visto di regolarità contabile

Dott. Davide Russo



Il RUP quale

Responsabile del Progetto

“Safety and Security

per il Parco Archeologico di Pompei”

Dott. Alberto Bruni



Il Direttore Generale
Dott. Gabriel Zuchtriegel

