**ISTRUZIONI COMPILAZIONE DGUE**

L’operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. accedere alla piattaforma Acquisti in Rete ed entrato nel Cruscotto selezionare il pulsante eDGUE posto a sinistra del menu;
2. rispondere alla domanda CHI É A COMPILARE IL DGUE? Selezionando SONO UN OPERATORE ECONOMICO;
3. Visualizzare l'opzione CHE OPERAZIONE SI VUOLE ESEGUIRE?. Selezionare IMPORTARE UN DGUE:
4. caricare il file Request.xml disponibile nella documentazione di gara digitando UPLOAD REQUEST/RESPONSE.
5. compilare il DGUE con tutte le informazioni richieste;
6. al termine della compilazione cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare”;
7. Scaricare i files sia in formato .xml che in formato PDF;
8. il file scaricato in formato XML (denominato Response.xml) senza ulteriori modifiche o manomissioni deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante in formato.p7m;
9. Identica operazione deve essere fatta con riferimento al file scaricato in formato PDF;
10. inviare i file in formato xml e pdf allegandoli alla documentazione richiesta sul portale.