

**PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS.
36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI FRUIZIONE E ACCOGLIENZA
ALL’INTERNO DELL’EDIFICIO DEMANIALE
DI SAN PAOLINO**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

1

Art. 1**OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di fruizione e accoglienza all'interno dell'edificio demaniale di San Paolino.

Più in dettaglio, il Parco Archeologico di Pompei, nell'anno 2024, all'esito dei lavori di manutenzione del relativo edificio, ha riaperto la biblioteca collocata nell'edificio demaniale di San Paolino.

Pertanto, con il servizio oggetto del presente affidamento, si intende garantire un ordinario servizio di accoglienza che garantisca il funzionamento della biblioteca e della foresteria.

Il presente Capitolato disciplina gli obblighi e delle prestazioni a cui l'appaltatore è tenuto per garantire il servizio di fruizione e accoglienza oggetto di affidamento.

Sono compresi nell'appalto e nel corrispettivo a carico dell'amministrazione tutti i costi, le forniture e gli oneri necessari alla realizzazione del servizio nel rispetto degli standard qualitativi minimi previsti nel presente capitolato.

Art. 2**SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente appalto non è suddiviso in lotti in ragione dell'unicità realizzativa delle prestazioni nonché della necessità di assicurare l'uniformità, l'integrazione e la continuità dei diversi processi di esecuzione dei servizi e della conseguente opportunità di perseguire la massima sinergia nella gestione operativa delle diverse attività oggetto del medesimo intervento. Inoltre, occorre evitare le diseconomicità connesse alla gestione di uno solo dei servizi oggetto dell'appalto (gestione della foresteria e/o gestione della biblioteca). Invero, la individuazione di due lotti (uno avente ad oggetto la foresteria ed uno avente ad oggetto la biblioteca) determinerebbe la impossibilità di fruire delle economie di scala connesse all'ammortamento dei costi fissi e la impossibilità di utilizzare le medesime unità di personale per gestire i due servizi. Per l'effetto una suddivisione in lotti, oltre a rappresentare una duplicazione dei costi per l'Amministrazione, concretizzerebbe il rischio che uno dei lotti vada deserto.

2**Art. 3****DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il presente affidamento ha una durata prevista di un anno, con opzione a favore del Parco Archeologico di Pompei di rinnovo ai medesimi termini e condizioni per un periodo non superiore a due anni. Per l'effetto, la durata massima dell'affidamento è pari a tre anni.

Il valore della procedura di gara, calcolato ai sensi dell'art. 14 d.lgs. 36/2023 è pari a complessivi € 483.787,32.

Ai sensi dell'articolo art. 41, c. 13 e 14 del d.lgs. 36/2023, l'importo relativo ai costi della manodopera è € 114.109,60 per ogni anno di servizio e i costi della sicurezza non

soggetti a ribasso, pari a complessivi €350,00 (euro trecentocinquanta) per ogni anno di servizio.

Il Costo della manodopera è stato calcolato facendo applicazione del CCNL Multiservizi (codice CNEL K574).

Art. 4

AFFIDAMENTO E CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del d.lgs. 36/2023, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, il contratto viene stipulato entro i successivi 60 giorni, anche in pendenza di contenzioso, salvo diverso termine:

1. nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente;
2. nel caso di ricorso e a seguito di notificazione dell'istanza cautelare, il contratto non può essere stipulato nei termini sopra indicati, fino a quando non sarà pubblicato il provvedimento cautelare di primo grado o il dispositivo o la sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare (art. 18 c. 2, lett. a) e c. 4 del codice;

Il contratto, in ogni caso, non viene stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto a versare un'imposta da bollo di € 120,00.

3

Art. 5

PRESTAZIONI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore è tenuto alla piena e diretta osservanza di tutte le prescrizioni del presente Capitolato nonché di tutte le norme vigenti derivanti sia da leggi che da decreti, circolari e regolamenti con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, d'igiene, di polizia urbana, dei cavi stradali, alle norme sulla circolazione stradale, a quelle sulla sicurezza ed igiene del lavoro vigenti.

Dovranno inoltre essere osservate le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di segnaletica di sicurezza sul posto di lavoro.

Si intendono qui richiamati e vincolanti per l'appaltatore, nella parte in cui essi sono applicabili:

- 1) I Criteri Ambientali Minimi (CAM) per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili e per il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili adottati con DM 7 febbraio 2023 (pubblicato nella G.U. n. 70 del 23 marzo 2023).
- 2) I Criteri Ambientali Minimi (CAM) in materia di Affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria adottati DM 9 dicembre 2020 (pubblicato nella G.U. n. 70 4 gennaio 2021).

Più in dettaglio, per la corretta esecuzione del servizio, sono stabiliti i seguenti obblighi minimi prestazionali.

5.1 – Servizi da espletarsi ai fini del funzionamento e della fruizione della biblioteca.

L'affidatario dovrà garantire in maniera continuativa le seguenti prestazioni (c.d. "servizi fissi"):

1. presidio dei locali con almeno 3 unità di personale durante tutto l'orario di apertura della biblioteca (dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 17:00);
2. registrazione e accreditamento in ingresso dei soggetti che fruiscono dei servizi di biblioteca;
3. apertura e chiusura dei locali biblioteca con relativa custodia e gestione delle chiavi in ottemperanza alle istruzioni impartite dal RUP;
4. accensione e spegnimento delle luci e di tutte le strumentazioni, attivazione e disattivazione di eventuali sistemi di allarme;
5. sorveglianza degli spazi, del corretto utilizzo delle strumentazioni e del comportamento degli utenti, con segnalazioni di eventuali problematiche ai referti dell'Amministrazione;
6. verifica complessiva dell'ordine e del decoro degli ambienti;
7. assistenza ai fruitori della biblioteca (ad es. fotocopie, scansioni, accesso al deposito libri, accesso alla consultazione di libri rari, ricollocazione e sistemazione dei libri sugli scaffali, etc.);
8. accoglienza dei fruitori della biblioteca, servizio di orientamento e prima informazione;
9. registrazione informatizzata degli utenti;
10. gestione del guardaroba ed assegnazione vano per custodia oggetti;
11. assistenza al personale della Stazione appaltante assegnato alla biblioteca per la valorizzazione del patrimonio librario (es. assistenza alla catalogazione, redazione elenchi libri, spostamento/riordino volumi, gestione eventuali mailing list etc.);
12. Riscossione, per conto dell'Amministrazione, dei corrispettivi per eventuali servizi a pagamento, mediante gestione di piattaforme abilitate PAGOPA, rese disponibili dall'Ente.

5.2 – Servizi da espletarsi ai fini del funzionamento e della fruizione della foresteria.

L'affidatario dovrà garantire in maniera continuativa le seguenti prestazioni (c.d. "servizi fissi"):

1. gestione del sistema di prenotazioni in ottemperanza alle istruzioni impartite dalla Stazione appaltante;
2. identificazione, registrazione e notifica degli arrivi e delle partenze (Check in e Check out) degli ospiti della foresteria;
3. servizio di concierge attraverso desk telefonico attivo 24 h per 7 giorni;

4. verifica, ad ogni partenza o rilascio posto letto, che la camera sia lasciata in ordine e che l'arredo non sia danneggiato;
5. riassetto giornaliero della camera.

Inoltre, a richiesta da parte della Stazione appaltante, l'affidatario dovrà garantire l'erogazione delle ulteriori seguenti prestazioni (c.d. "servizi *a richiesta e/o a consumo*"):

6. fornitura all'utenza di biancheria piana da letto e da bagno (la biancheria piana è costituita da coprimaterasso, federa, coppia lenzuola, coperta e/o copriletto, telo grande da bagno, asciugamano spugna e salvietta spugna per bidet, tappetino bagno);
7. cambio coprimaterasso, lenzuola, federa, asciugamani (debitamente lavati, stirati e igienizzati), tappetino bagno;
8. fornitura o sostituzione/reintegro della carta igienica ed altri materiali/dotazioni per i bagni delle camere;
9. fornitura di set di cortesia giornaliero per ogni camera (caffè, orzo, Thè, zucchero, dolcificanti, etc);

Le prestazioni relative ai servizi a consumo richiesti da parte della Stazione appaltante dovranno essere erogate nel termine di massimo 5 ore dalla relativa richiesta.

5.3 – Piattaforma telematica.

L'affidatario dovrà predisporre una piattaforma *software* che consenta sia la gestione del sistema di registrazione degli utenti della biblioteca e il relativo database che la gestione del sistema di prenotazioni della Foresteria con particolare riferimento al calendario delle prenotazioni.

La piattaforma dovrà funzionare mediante app per iPad e tablet Android, che sia di facile utilizzo per i visitatori nonché di pronta installazione (senza che sia necessario un server).

Dovranno essere offerte una serie di funzionalità tra cui:

- notifiche automatiche per ogni accesso;
- tutela della privacy: i visitatori non potranno vedere gli accessi precedenti e dovranno accettare le condizioni di privacy impartite dall'Amministrazione;
- esportazione del registro presenze visitatori in Excel o PDF;
- visualizzazione degli accessi dei visitatori per ciascuna giornata;
- gestione di più sedi da un unico strumento;
- possibilità dei visitatori di firmare direttamente su tablet;
- stampa di badge personalizzati;
- elaborazione di campi personalizzati: ai visitatori in ingresso verrà chiesto di fornire alcune informazioni così come individuate dall'Amministrazione (carta di identità, nome azienda, ruolo, mail, telefono ecc.)

L'App dovrà essere sincronizzata con almeno tre tablet da mettersi a disposizione a cura dell'affidatario e da collocarsi ai 3 diversi ingressi, così permettendo ai visitatori di poter liberamente scegliere di entrare da un accesso e uscire da un altro.

Allo scopo di registrare in maniera facile e veloce accesso/uscita degli utenti della biblioteca e della foresteria, l'app dovrà generare un codice QR CODE che, immesso nel sistema, permetterà ai visitatori abituali di essere identificati mediante la sua scansione e, dunque, senza dover digitare ogni volta i propri dati. Terminata la procedura di registrazione il QR CODE verrà inviato automaticamente alla mail del visitatore.

Il software prescelto dovrà garantire che i dati siano al sicuro e facilmente consultabili anche da parte della Stazione appaltante tramite interfaccia web accessibile da qualunque pc/mac connesso a Internet.

In caso di incendio o evacuazione dell'edificio il software dovrà permettere di conoscere chi è ancora presente in struttura onde attivare le procedure di intervento adeguate.

Art. 6

PRESTAZIONI RELATIVE AL PERSONALE

Il personale dedicato ai servizi dovrà conoscere, oltre all'italiano, la lingua inglese, quest'ultima per un livello minimo di conoscenza certificato B2 da un ente riconosciuto dal MIM.

Il personale deve essere assunto con un livello contrattuale adeguato allo svolgimento delle mansioni oggetto del servizio e deve attenersi ai regolamenti, alle procedure di servizio e di sicurezza dell'Amministrazione.

Il personale dipendente dell'appaltatore dovrà essere costantemente munito di divisa completa di cartellino. Le divise dovranno garantire il rispetto delle specifiche tecniche e le clausole di esecuzione contrattuale dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili e per il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili adottati con DM 7 febbraio 2023 (pubblicato nella G.U. n. 70 del 23 marzo 2023).

L'appaltatore, inoltre, entro il termine di avvio del servizio, dovrà designare un Gestore del Contratto, con ciò intendendosi la persona fisica responsabile nei confronti dell'Amministrazione per tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e qualitativi. Questi riceverà da parte della Stazione appaltante le richieste di erogazione dei servizi a consumo e dovrà farsi carico di accogliere richieste e segnalazioni da parte dell'Amministrazione, attuando le misure utili alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato. Dovrà garantire il corretto svolgimento di tutte le attività previste, inclusa la gestione del personale impiegato, individuando e risolvendo i problemi emergenti nel corso dello svolgimento dei servizi e supervisionare il processo di

fatturazione. Il Gestore del contratto deve possedere un idoneo livello di responsabilità e ampia autonomia decisionale e può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta supervisione. Il Concessionario deve inoltre nominare i “Responsabili di servizio”, le persone fisiche che, per ciascun turno di lavoro, saranno, distintamente, i referenti dell’Amministrazione con riguardo alle verifiche e ai controlli e alla gestione operativa dei singoli servizi.

6.2 L’appaltatore è tenuto ad applicare i meccanismi di clausola sociale in conformità a quanto previsto dall’art. 57 d.lgs. 36/2023. Per l’effetto, l’appaltatore, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, si impegna al riassorbimento delle unità lavorative attualmente impegnate nella esecuzione dei servizi. L’elenco del personale attualmente impiegato è allegato al presente Capitolato (allegato 3.1).

Fermo quanto sopra, nuove eventuali assunzioni di personale dedicato alla gestione della concessione in esame dovranno garantire il rispetto delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. A tal fine, il concessionario, prima di procedere a nuove assunzioni, si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante una relazione con la quale si dà atto, alla luce delle proposte assunzioni, dell’equilibrio generazionale, di genere e di inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate. Resta facoltà della Stazione appaltante, verificato il non rispetto dei principi di cui sopra, chiedere l’assunzione di personale avente caratteristiche differenti e tali da garantire gli equilibri generazionali, di genere e di inclusione lavorativa.

7

Art. 7

EVENTI SPECIALI

L’appaltatore prende atto che, nell’ambito delle proprie attività di valorizzazione, il Parco Archeologico di Pompei organizza eventi nell’edificio demaniale di San Paolino anche in orari non coincidenti con quelli di ordinaria apertura. Per consentire la realizzazione di tali eventi, la Stazione appaltante si riserva di chiedere la modifica degli orari in cui il personale della ditta appaltatrice dovrà essere presente in struttura per garantire la erogazione dei servizi di fruizione e accoglienza.

Art. 8

GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE

L'appaltatore, alla sottoscrizione del contratto, deve costituire, obbligatoriamente, garanzia definitiva, con le modalità previste dall’articolo 117 del d.lgs. 36/2023, ed è pari al 10% dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 117 d.lgs. 36/2023 determina la decadenza dell'affidamento.

Art. 9 DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del d.lgs. 36/2023 e deve essere sempre autorizzato dalla stazione appaltante.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 c. 2, lettera d) del codice, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Art. 10 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

La Stazione appaltante, prima dell'avvio delle attività, nominerà un direttore dell'esecuzione (DEC) ai sensi dell'art. 31 dell'All. II.14 al d.lgs.36/2023 a cui sono attribuiti i ruoli e i compiti di cui al comma 2 del medesimo articolo.

Il DEC sarà nominato nella persona del RUP ovvero, sussistendo i requisiti di cui all'art. 31 comma 1 d.lgs. 36/2023, nella persona di altro soggetto.

Art. 11 TERMINI DI ESECUZIONE

8

Il servizio dovrà essere avviato e portato a regime entro trenta giorni decorrenti dalla efficacia del contratto di servizio o, se anteriore, dalla data di consegna del servizio ai sensi dell'art. 17 comma 8 d.lgs. 36/2023.

Art. 12 CORRISPETTIVI DELL'APPALTATORE E TERMINI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore è articolato:

- a) In una parte fissa pari ad € 12.199,07 oltre IVA per ogni mese di servizio. Tale corrispettivo è da intendersi a corpo per tutte le attività definite come "fisse" (comprenditive anche delle attività relative alla fornitura, manutenzione e funzionamento della piattaforma telematica) ed è pertanto comprensivo di tutti i costi, gli oneri e le spese necessari alla esecuzione delle attività contrattuali secondo la miglior regola dell'arte e per tutta la durata del servizio;
- b) In una parte variabile pari a complessivi € 14.873,54 oltre IVA per ogni anno di servizio, che sarà corrisposta all'operatore economico solo in caso di effettiva richiesta ed erogazione dei servizi *a richiesta e/o a consumo*, secondo la tabella prezzi che di seguito si riporta.

FORNITURA KIT LETTO SINGOLO NOLEGGIO + LAVAGGIO	€
FEDERA 60x95 CO RR4mm	0,90
LENZUOLO SINGOLO 170X300 CO RR4mm	2,0
LENZUOLO SINGOLO 170X300 CO RR4mm	2,0
TOTALE	4,90

FORNITURA KIT BAGNO NOLEGGIO + LAVAGGIO	€
TELO 100X150 CO SPUGNA DRAWING	1,9
ASCIUGAMANO 60X100 CO SPUGNA DRAWING	1,06
ASCIUGAMANO 40X60 CO SPUGNA DRAWING	0,82
SCENDIBAGNO 55X90 SPUGNA	1,22
TOTALE	5,00

LAVAGGIO COMPRESO DI ASCIUGATURA E STIRATURA	€
COPRIMATERASSO	2,50
PIUMINO DA 100 gr estivo	15
PIUMINO DA 200 gr autunnale	15
PIUMINO DA 300 gr invernale	18
TENDE	10

FORNITURA KIT CORTESIA BAGNO FORNITURA	€
DOCCIA SHAMPOO FLACONCINO 30 ML	0,45
CARTA IGIENICA ROTOLO	0,75
SAPONETTE SINGOLE 12 mg	0,15
TOTALE	1,35

FORNITURA KIT CORTESIA CAFFETTERIA	€
1 SACCHETTO DI CARTA SIGILLATO CON ADESIVO	-
1 CAPSULA CAFFE'	-
1 CONFETTURA MONODOSE	-
1 MONODOSE DI OLIO D'OLIVA VERGINE 10 ml	-
1 BUSTINA DI ZUCCHERO	-
1 MONODOSE DI SALE 1 gr	-
1 MONODOSE DI PEPE 0,2 gr	-
1 BUSTINA DI THE	-
1 BISCOTTO SPECULANTE CAMELLATO	-

TOTALE	3,5
---------------	------------

KIT CORTESIA PER PULIZIA CUCINA	€
ROTOLO CARTA DA CUCINA	-
SPUGNETTA DA CUCINA	-
CANOVACCIO DA CUCINA	-
PANNO IN MICROFIBRA	-
SAPONE PIATTI 750ML	-
TOTALE	6,50

I Kit, laddove sono specificati i costi singoli, potranno essere richiesti dalla Stazione appaltante anche in maniera parziale e/o disgiunta e, in tal caso, l'appaltatore avrà diritto al pagamento del corrispettivo dei soli prodotti/servizi richiesti.

L'affidatario sosterrà in via esclusiva gli oneri per la sicurezza. Il corrispettivo spettante all'affidatario sia per il canone relativo ai servizi fissi che quello a consumo sarà pari a quello ottenuto mediante applicazione della percentuale di ribasso offerta in sede di offerta economica al canone fisso e al listino prezzi di cui sopra. Si precisa che il ribasso offerto non inciderà sulla capienza del budget destinato al pagamento dei servizi a consumo, ma sarà semplicemente applicato al listino prezzi di cui sopra al fine di ottenere il corrispettivo dovuto per ogni singola prestazione. L'offerta economica comprenderà qualsiasi onere o spesa l'affidatario dovesse sostenere per il servizio oggetto del presente invito, dovrà pervenire secondo le modalità indicate sulla piattaforma elettronica di negoziazione della procedura Trattativa Diretta del MEPA.

Art. 13 VERIFICHE DI CONFORMITÀ E PENALI

Nel corso della durata dell'appalto, l'Amministrazione effettuerà verifiche di conformità volte a constatare il livello qualitativo del servizio e il rispetto di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore con la stipula del contratto, nonché di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Ferme le cause di risoluzione previste dalla legge, dal Disciplinare di gara e dal presente Capitolato nonché dallo Schema di Contratto, l'Amministrazione si riserva di applicare al Concessionario specifiche penali a fronte di inadempimenti o disservizi che non siano di gravità tale da compromettere la prosecuzione del rapporto contrattuale. La valutazione della gravità è rimessa alla valutazione discrezionale dell'Amministrazione che è tenuta, comunque, a valutarla secondo canoni di ragionevolezza, equità ed economia del procedimento.

Le verifiche di conformità sugli adempimenti contrattuali saranno effettuate da parte del Direttore dell'Esecuzione oppure dal RUP, senza alcun preavviso e in contraddittorio con l'appaltatore.

Gli eventuali inadempimenti che possono dar luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati formalizzati per iscritto, comunque entro un termine non superiore a giorni 10 (dieci) dall'accertamento della violazione. In tal caso, l'appaltatore dovrà comunicare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione delle contestazioni. Qualora tali deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione applicherà all'appaltatore le penali.

L'Amministrazione, per la riscossione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali, potrà effettuare le compensazioni con le somme a qualsiasi titolo dovute all'appaltatore o rivalersi sulla garanzia definitiva prodotta di cui al Disciplinare di gara, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In particolare, in caso di inadempimento del Concessionario alle disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione potrà applicare le seguenti penali contrattuali:

n.	Descrizione inadempimento	Importo
1	Mancato presidio dei locali biblioteca con almeno n. 1 unità di personale per piano	€ 500,00 per ogni giorno e/o frazione
2	Mancata apertura e/o chiusura della biblioteca secondo gli orari prestabiliti	€ 500,00 per ogni evento
3	Ingiustificata assenza durante le operazioni di check in/check out programmate	€ 300,00 € per ciascun evento
4	Omessa o ritardata predisposizione di piattaforma software di cui all'art. 5.3	€500,00 per ogni giorno di ritardo

5	Mancato funzionamento della piattaforma software di cui all'art. 5.3	€ 500,00 per ogni evento
6	Mancata o incompleta esecuzione delle attività di identificazione, registrazione e notifica degli arrivi e delle partenze	€ 500,00 per ogni evento
7	Mancata o non tempestiva erogazione dei servizi a richiesta e/o a consumo di cui ai punti da 6 a 9 dell'art. 5.2	€ 200,00 per ogni evento

In ogni caso di applicazione delle penali contrattuali resta fermo il diritto del Parco Archeologico di Pompei di agire per il risarcimento del maggior danno.

ART. 14

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nell'esclusivo interesse del Parco Archeologico di Pompei il contratto di appalto si considererà automaticamente risolto ex art. 1456 cod. civ. nelle seguenti ipotesi:

- 1) quando venga accertato il mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo del 09 aprile 2008, n. 81;
- 2) quando sia intervenuta la cessazione dell'Impresa o ne sia stato dichiarato con sentenza il fallimento;
- 3) inosservanza del divieto di cessione a terzi, anche solo parziale, dei diritti e delle obbligazioni assunte con il presente appalto;
- 4) mancata applicazione o la sussistenza di gravi inosservanze delle disposizioni legislative e/o contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro con il personale dipendente dell'appaltatore;
- 5) qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate all'appaltatore superi il 10% del valore del contratto;
- 6) nell'ipotesi in cui l'appaltatore contravvenga agli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) sopravvenuta perdita dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023;
- 8) mancato adeguamento rispetto alle prescrizioni del Direttore dell'esecuzione e/o del RUP in merito al rispetto dei Criteri Minimi Ambientali;
- 9) mancato adeguamento, entro il termine di 15 giorni decorrenti da apposita diffida del RUP, rispetto agli standard prestazionali minimi previsti dal presente capitolato, dal contratto e dall'offerta tecnica;
- 10) violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità;

In ogni caso, il Parco Archeologico di Pompei procederà alla escussione della polizza di cui all'art. 117 d.lgs. 36/2023 e all'incameramento delle relative somme, restando salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità del contratto. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento per pagamenti a favore dell'appaltatore, o di tutti i soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità. Tali pagamenti devono avvenire utilizzando i conti correnti dedicati.

Le prescrizioni suindicate dovranno essere riportate anche nei contratti sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione ex art. 1456 codice civile del Contratto di appalto.

13

Il Responsabile unico di Progetto
Salvatore Zaza

Il Direttore Generale
Gabriel Zuchtriegel