



## 1. *Parco Archeologico di Pompei*

**APPALTO SPECIFICO INDETTO DA PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA (ARMATA E FIDUCIARIA) DA EROGARE PRESSO I VARCHI DI ACCESSO DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI (PORTA MARINA, PIAZZA ANFITEATRO, PIAZZA ESEDRA), LA REGGIA DEL QUISISANA, POLVERIFICIO BORBONICO E PER EVENTI SERALI E STRAORDINARI NELL’AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER I SERVIZI DI VIGILANZAALLEGATO**

**APPENDICE \_ - MODELLO DI CESSAZIONE DELLE ATTIVITA’**

N.ro di protocollo \_\_\_\_ del \_\_\_\_

Fornitore  
Indirizzo, Cap, Città  
N° tel, E-mail

### VERBALE DI CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ n° \_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

e

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Rappresentante dell'azienda \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

di seguito **le parti**.

Le parti concordano:

- a) che in data \_\_/\_\_/\_\_ è stato stipulato un Contratto di fornitura tra le parti per l'affidamento dei servizi di vigilanza \_\_\_\_\_, Lotto\_ CIG \_\_\_\_\_;
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore \_\_\_\_\_;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore Operativo \_\_\_\_\_;
- d) che il Fornitore ha nominato quale Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_;
- e) che il Fornitore ha nominato quale Responsabile Operativo del Servizio \_\_\_\_\_;
- f) che il Contratto di Fornitura e i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni dello stesso prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

g) che sono stati firmati i seguenti Verbali di avvio delle attività:

- in data \_\_/\_\_/\_\_ è stato firmato il Verbale di avvio delle attività n° \_\_\_\_ relativo a \_\_\_\_\_;
- in data \_\_/\_\_/\_\_ è stato firmato il Verbale di avvio delle attività n° \_\_\_\_ relativo a \_\_\_\_\_;
- in data \_\_/\_\_/\_\_ è stato firmato il Verbale di avvio delle attività n° \_\_\_\_ relativo a \_\_\_\_\_;
- in data \_\_/\_\_/\_\_ è stato firmato il Verbale di avvio delle attività n° \_\_\_\_ relativo a \_\_\_\_\_.

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna della documentazione e dei beni all'Amministrazione. Il dettaglio della documentazione e dei beni è contenuto nel seguente elenco:

- 1) Documentazione cartacea ed elettronica consegnata dal Fornitore all'Amministrazione [Es. relativa al Sistema informatico, agli Apprestamenti, etc]:
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.
  
- 2) Locali nelle disponibilità del Fornitore, che vengono restituiti e loro stato di conservazione:  
Bene \_\_\_\_\_, in stato di conservazione \_\_\_\_\_;
  
- 3) Beni nelle disponibilità del Fornitore, che vengono restituiti e loro stato di conservazione:  
Bene \_\_\_\_\_, in stato di conservazione \_\_\_\_\_;
  
- 4) Apprestamenti in gestione al Fornitore, che vengono restituiti e loro stato di conservazione:  
Bene \_\_\_\_\_, in stato di conservazione \_\_\_\_\_;

Il Fornitore, inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore, comunica le seguenti informazioni:

---



---



---



---

Data \_\_/\_\_/\_\_

Firma dell'Amministrazione

Firma del rappresentante del Fornitore