

POMPEII

PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI POMPEI

Servizio IV – R.U  
Ufficio Gestione del Personale

Al Dott. **OLIVA Pietro**  
Funzionario Amministrativo - Sede  
pietro.oliva@beniculturali.it

- e p.c. A tutti i Funzionari – Loro Sedi
- e p.c. Al Servizio Protezione e Prevenzione - Sede  
pompei.sicurezza@beniculturali.it
- e p.c. All'Ufficio U.O. Relazioni Sindacali - Sede  
per l'inoltro alle OO.SS. e R.S.U.  
pompei.relazionisindacali@beniculturali.it

**OGGETTO: Disposizione di servizio**


- Vista la nuova organizzazione degli Uffici di questo Parco Archeologico di cui allo Statuto e relativo organigramma nonché funzionigramma;
- considerato che l'Area Funzionale Gestione delle Risorse Umane e Vigilanza è stata assegnata al Funzionario Amministrativo Sig.ra VISCARDI Giovanna con il supporto del Funzionario Amministrativo dott. OLIVA Pietro;
- considerato che l'Ufficio Vigilanza rientra nell'Area della Risorse Umane e Vigilanza;

**SI DISPONE**

che il Funzionario Amministrativo Dott. **OLIVA Pietro** assuma l'incarico di Responsabile "dell'UFFICIO VIGILANZA" di questo Parco Archeologico con effetto dalla data della presente disposizione.

La presente annulla e sostituisce ogni precedente disposizione in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Massimo *Deanna*



Il Funzionario Amm/vo  
Giovanna VISCARDI

Assistente Amm/vo Gestionale  
Guglielmo SALERNO

Via Plinio 4 - 80045 Pompei (NA)  
E pa-pompei@beniculturali.it  
C mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it

