

2871  
del 6/3/20

Al Dott. RUSSO Davide  
Funzionario Amministrativo - Sede  
davide.russo@beniculturali.it

A Tutto il Personale del Parco Archeologico di Pompei - Loro Sedi

Agli Uffici Periferici – Loro Sedi

e p.c. All'Ufficio Controllo di Gestione - Sede  
carlo.coppola@beniculturali.it

e p.c. Al Servizio Protezione e Prevenzione - Sede  
pompei.sicurezzalavoro@beniculturali.it

e p.c. All'Ufficio U.O. Relazioni Sindacali - Sede  
per l'inoltro alle OO.SS. e R.S.U.  
pompei.relazionisindacali@beniculturali.it

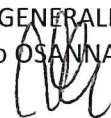
**OGGETTO: Disposizione di servizio – Incarico di Segretario Amministrativo**

- Vista la nuova organizzazione degli Uffici di questo Parco Archeologico di cui allo Statuto e relativo organigramma nonché funzionigramma;
- Tenuto conto che il Funzionario Amministrativo Dott. RUSSO Davide è stato assegnato in a questo Parco Archeologico con effetto dal 06 marzo 2020;

**SI DISPONE CHE**

Il Dott. RUSSO Davide assuma l'incarico di Segretario Amministrativo del Parco Archeologico di Pompei con effetto immediato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Massimo OSANNA



Il Funzionario Amm/vo  
Pietro OLIVA

L'Assistente Amm/vo Gestionale  
Guglielmo SALERNO