



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI
**Area Gestione delle Risorse
Umane e Vigilanza**

Alla Dott.ssa **MAURO Annamaria**
Funzionario Architetto - **Sede**
annamaria.mauro@beniculturali.it

- e p.c. A tutti i Funzionari – **Loro Sedi**
- e p.c. Al Servizio Protezione e Prevenzione - **Sede**
pompei.sicurezzalavoro@beniculturali.it
- e p.c. All'Ufficio U.O. Relazioni Sindacali - **Sede**
per l'inoltro alle OO.SS. e R.S.U.
pompei.relazionisindacali@beniculturali.it

OGGETTO: Disposizione di servizio

- Vista la nuova organizzazione degli Uffici di questo Parco Archeologico di cui allo Statuto e relativo organigramma nonché funzionigramma;
- Visto l'Interpello per il conferimento di posizioni di "Responsabile delle Aree Funzionali del Parco Archeologico di Pompei", relativamente "all'Area Funzionale Ufficio Tecnico";
- considerato che la Dott.ssa MAURO Annamaria ha manifestato la propria disponibilità all'interpello del 05.11.2019 quale Responsabile dell'Area Funzionale Ufficio Tecnico;
-

SI DISPONE

che il Funzionario Architetto **Dott.ssa MAURO Annamaria** assuma l'incarico di Responsabile dell'Area Funzionale "**UFFICIO TECNICO**" di questo Parco Archeologico con effetto dalla data della presente disposizione di servizio.

La presente annulla e sostituisce ogni precedente disposizione in materia.



IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Massimo OSANNA

Il Funzionario Amm/vo
Giovanna VISCARDI

L'Assistente Amm/vo Gestionale
Guglielmo SALERNO

Via Plinio 4 - 80045 Pompei (NA)
E pa-pompei@beniculturali.it
C mbac-pa-pompei@mailcert.beniculturali.it

T +39 081 85 75 111



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo