

prot. 3044-1
30-03-2022

P O M P E I I

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

Al Ministero della Cultura
Organismo Indipendente di Valutazione della Performance
mbac-oiv@mailcert.beniculturali.it
oiv@beniculturali.it

Al Ministero della Cultura
Segretariato Generale
mbac-sg@mailcert.beniculturali.it

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2021
– Parco Archeologico di Pompei – Monitoraggio III quadrimestre e relazione finale con
allegati.

Con riferimento all'oggetto, si trasmettono, allegati alla presente, la relazione annuale, le
schede di autovalutazione dei comportamenti organizzativi e la scheda sintetica "Obiettivi
2021".

Il Direttore Generale
Dott. Gabriel Zuchtriegel

RM

Direttiva Generale per l'Azione Amministrativa e la Gestione Anno 2021

DM. 296 del 06.08.2021**Relazione finale**

Il D.M. del 12 gennaio 2017 istituisce il Parco Archeologico di Pompei configurandolo come Istituto autonomo di livello dirigenziale generale. Il Parco svolge le funzioni di tutela, conservazione e fruizione oltre che sull'area archeologica di Pompei, su altri attrattori culturali presenti in diversi comuni vesuviani limitrofi al territorio del comune di Pompei.

Nel panorama culturale nazionale ed internazionale, incentrato sulla specificità archeologica, il Parco Archeologico di Pompei, con gli straordinari reperti delle città di Pompei, Oplontis, Stabiae e delle città sepolte dall'eruzione del 79, rappresenta una testimonianza completa e vivente della società e della vita quotidiana di un passato molto lontano e non trova il suo equivalente in nessuna parte del mondo, collocando il nostro Istituto tra i siti più visitati in Italia e nel mondo.

La presente relazione si riferisce a tutto il 2021 e fornisce i dati richiesti concernenti i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi assegnati dall'On.le Ministro come da D.M. n° 296 del 06.08.2021, in aggiunta ai compiti istituzionali che questa amministrazione deve adempire nell'ordinaria amministrazione dell'Istituto.

Nella stessa si illustra, pertanto, quanto conseguito nell'anno 2021, circa lo stato di avanzamento dei principali progetti riferiti alle attività programmate in riferimento agli obiettivi fissati, nonché come da progetto culturale dell'Istituto.

Il periodo di riferimento preso in esame è caratterizzato da due significativi eventi:

Il primo, di carattere generale, riguarda la proroga dello stato di emergenza nazionale fino al 31 dicembre 2021 per contrastare il rischio connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19, con la conseguente emanazione di provvedimenti normativi che, se da un lato hanno di fatto limitato l'accesso al pubblico dei Musei e degli altri Istituti e luoghi della cultura mediante la previsione di misure restrittive in ordine alle modalità di accesso e fruizione, dall'altro, hanno portato a ripensare a nuove modalità operative di accesso che potessero favorire la fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale e fornire servizi agli utenti nel perdurare dell'attuale stato di emergenza epidemiologica. Si sono, inoltre, potenziati e implementati, anche in virtù dell'emergenza sanitaria in corso, numerose iniziative nell'ottica di garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti.;

il secondo riguarda nello specifico il nostro Istituto per il cambio di Direzione Generale. Infatti con DPCM del 7 aprile e successivo contratto del 20 aprile 2021- lo scrivente è stato nominato Direttore Generale del PAP e da subito, nello spirito di continuità della precedente direzione, ha improntato le attività in linea con i principi contenuti nel piano ministeriale.

Le attività hanno riguardato sia la conclusione di progetti in corso, sia l'inizio di nuove attività programmate, mentre le ordinarie attività di ufficio si sono continuate a svolgere in parte in presenza e in parte in modalità agile, prevedendo, come da normativa, una rotazione del personale

Di seguito vengono, pertanto, illustrati gli obiettivi assegnati e i relativi risultati conseguiti nel rispetto delle tempistiche fissate, in coerenza con principi istituzionali e in osservanza della normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione.

Il raggiungimento dei risultati sarà, pertanto, valutato sulla base degli indicatori di misurazione dei singoli obiettivi, contenuti nelle schede tecniche che costituiscono parte integrante del DM 296 del 06.08.2021.

Atto di indirizzo 2021

Priorità I

Tutela e sicurezza del patrimonio culturale

Obiettivo I

Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione (Priorità I.2.6)

Indicatore 1

Ulteriori interventi di digitalizzazione, rispetto al 2020, sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione, compresi nuovi programmi realizzati per l'accesso web al patrimonio museale.

In riferimento all'obiettivo 1, indicatore 1, di seguito si riportano gli interventi effettuati di digitalizzazione sul patrimonio assegnato a questo Istituto:

1. Si è proceduto alla creazione di una "biblioteca di oggetti digitale" per restituire il contesto e il proprio significato alle migliaia di reperti conservati nei depositi del sito;
2. Si è iniziato ad integrare il sito web del Parco con una sezione apposita in cui vengono inserite foto e descrizioni dei reperti fruibili su più livelli e per diversi tipi di pubblico;
3. Nel dicembre 2020 è stata inaugurata la fase digitale, del progetto *Pompeii Commitment. Archaeological Matters*, il primo programma dedicato all'arte contemporanea del Parco Archeologico di Pompei, basato sullo studio e sulla valorizzazione delle materie archeologiche custodite nelle aree di scavo e nei depositi di Pompei attraverso la commissione, la produzione e la presentazione di documenti storici e progetti d'arte contemporanea. Il progetto ideato da Massimo Osanna e Andrea Viliani è un *work in progress* che connota il lavoro di ricerca quale responsabilità e impegno ("*commitment*") quotidiano, non solo a concepire ma anche, appunto, a mantenere ovvero a preservare e condividere i risultati che saranno progressivamente raggiunti. Nel corso del 2021 il progetto si è concretizzato principalmente nella creazione di un sito web (www.pompeicommitment.org) di contributi editoriali inediti, immagini e documenti cartacei, contenuti che sono confluiti in una pubblicazione cartacea scientifica. Il portale web ha così l'obiettivo di riconfigurare il sito archeologico di Pompei quale fondamento per forme alternative

di conoscenza delineandosi in una molteplicità di funzioni: centro di ricerca affidato ad artisti e curatori (*Commitments*), raccolta di testimonianze (*Fabulae*) e documenti (*Historiae*), ma anche museo ipotetico e transdisciplinare (*Inventario*) e biblioteca in formazione (*Biblioteca di Archeologia e Futurologia*): tutti possibili dipartimenti dedicati a studiare e condividere le molteplici potenzialità conoscitive di Pompei e dell'*episteme* insita nella sua *materia archeologica*. L'obiettivo raggiunto è il seguente: creazione e alimentazione costante del portale con i contributi a cadenza settimanale o bisettimanale. Il portale così concepito ha una durata annuale; Si prevede la continuazione nei prossimi anni con la creazione di una nuova categoria di contributi, le digital fellowship.

4. Nell'ottica, poi, di continuità delle azioni intraprese nel precedente periodo di riferimento, si è proseguito con l'aggiornamento della cartografia relativa alle aree e ai siti vincolati nonché si è proseguito ad una nuova digitalizzazione delle pratiche in ingresso afferenti l'area tutela;
5. Nell'ambito del rafforzamento delle azioni di digitalizzazione sempre riferite all'area tutela, nel corso del periodo settembre- dicembre 2021 è stata completata la digitalizzazione dei vincoli archeologici, architettonici e paesaggistici apposti nell'anno 2021, nonché degli ulteriori pareri archeologici architettonici e paesaggistici rilasciati nell'anno 2021
6. Gli interventi di digitalizzazione hanno inoltre riguardato le segnalazioni a forze di polizia e/o autorità giudiziaria, le pratiche di contenzioso relative all'anno 2021 e le procedure espropriative condotte nell'anno di riferimento.
7. Si è proseguito, altresì, con l'implementazione e lo sviluppo del progetto Tolomeo, concernente l'area archeologica di Pompei e quella della vicina Stabia per la realizzazione di un archivio di circa 5 mila scansioni 3D ad alta risoluzione di reperti archeologici associati alle relative schede catalografiche, interrogabile ed accessibile attraverso un sistema informativo, interconnesso con i servizi digitali di gestione dati del Parco (Tolomeo per le immagini digitalizzate ed il GIS del sistema informativo Pompei). Nel corso del periodo di riferimento si è effettuata la revisione delle schede fotografiche digitali per il servizio di inventariazione e catalogazione dei materiali del sito di Pompei; le attività si sono coordinate con le attività di revisione della schedatura digitale del materiale fotografico immesso nel sistema Tolomeo, portando a conclusione la normalizzazione delle schede riguardanti i siti periferici del Parco Archeologico di Pompei,
8. Dopo l'avvio nel corso del I quadrimestre dell'attività di compilazione delle schede digitali riguardanti le diacolor, nel III quadrimestre si è raggiunto il numero complessivo di 15.000 schede trattate immesse nel sistema Tolomeo.
9. Per quanto attiene invece agli interventi di digitalizzazione programmati sul patrimonio, al fine di assicurarne controllo e diffusione, compresi nuovi programmi realizzati per l'accesso web al patrimonio museale, si è proseguito a effettuare le attività di inventariazione dei reperti tramite schedatura informatizzata, arrivando a realizzare un totale di 2450 schede.

10. Gli interventi di inventariazione dei reperti conservati nei depositi del sito di Oplontis a Torre Annunziata, tramite schedatura informatizzata (standard ICCD,) hanno prodotto la compilazione di n° 350 schede;
11. Nell'ambito delle attività di informatizzazione dei documenti afferenti l'archivio scientifico si è completata l'informatizzazione del fondo cartaceo "Pratiche Estinte", e per quest'ultimo sono state trattate 1783 pratiche.
12. Sempre nell'ambito delle attività di informatizzazione dei documenti afferenti l'archivio scientifico, si è proceduto alla revisione delle schede fotografiche immesse nel database Tolomeo per un numero totale di 45000 schede fotografiche trattate;
13. Per quanto riguarda il fondo Concessioni Edilizie, afferente all'archivio scientifico, si è proceduto all'informatizzazione dei documenti ivi contenuti per un numero complessivo di 41 pratiche trattate.
14. Si è dato avvio al servizio per la realizzazione di campagne fotografiche per l'implementazione delle risorse digitali dell'archivio fotografico del Parco Archeologico di Pompei;
15. Si è proceduto poi, all'attuazione di microscavi e studio del materiale relativo con il campionamento di materiali archeobotanici, archeozologiche e vulcanici;
16. Con l'apertura del laboratorio ai ricercatori esterni e ai dottorandi con tesi sui materiali, si è dato maggiore impulso agli studi archeometrici relativi al Sito, consolidando i rapporti con le Università.
17. Sempre nell'ambito delle attività del Laboratorio Ricerche Applicate sono state realizzate 4 interviste per i canali social del Parco, con finalità didattiche, educative e di diffusione e 4 interviste per programmi TV, documentari, speciali etc
18. Sono stati forniti, inoltre, servizi di consulenza scientifico-specialistica per articoli, programmi e speciali inerenti alle attività del Parco.
19. Si è proceduto alla redazione e sottoposizione di articoli scientifici al fine della disseminazione dei dati derivanti dai nuovi scavi.
20. Nel corso dell'anno si è dato avvio alla digitalizzazione delle schede dei reperti custoditi all'interno del Laboratorio di Ricerche.

1. Obiettivo I

- 2. Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi.**

3. Indicatore 2

- 4. Aggiornamento del programma di interventi di manutenzione e/o restauro presentato nel 2020 con*

il monitoraggio degli interventi conclusi o da concludere.

In riferimento all'indicatore 2, gli interventi di manutenzione/restauro in programmazione per l'annualità 2021- individuati nel CDA di novembre 2020- è di 15 progettazioni per un importo complessivo previsto di circa: € 13 550 960,49, ad essi, sempre per l'annualità 2021, si sono aggiunti ulteriori 6 interventi, approvati dal CDA in data 6 luglio 2021 per un importo pari ad € 1 529 654,02. Pertanto nell'anno 2021, l'impegno di spesa totale del Parco, per interventi di manutenzione/restauro, è pari ad € 15.080 614,51.

Di seguito, negli schemi sotto riportati, distinti per data di approvazione da parte del CDA, si individuano gli interventi in programmazione del Parco Archeologico di Pompei per l'annualità in esame.

N.	Denominazione intervento	Importo
1	TERME DEL FORO FEMMINILI E PRAEFURNIUM PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO	€ 1 409 848,72
2	SCAVO ARCHEOLOGICO E RESTAURO VIA DEI SEPOLCRI - OPLONTIS VILLA A - TORRE ANNUNZIATA	€ 1 700 000,00
3	RESTAURO ARCHITETTONICO E REVISIONE DELLE COPERTURE DELLA VILLA A - OPLONTIS	€ 3 660 000,00
4	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DI VILLA SAN MARCO	€ 482 863,80
5	INTERVENTI PER LA FRUIZIONE AMPLIATA E L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI VILLA SAN MARCO E VILLA ARIANNA	€ 643 037,60
6	MANUTENZIONE EDIFICI DEMANIALI (OPLONTIS VILLA A E B, ANTIQUARIUM BOSCOREALE, CORPI DI GUARDIA, BIGLIETTERIE, MUSEO QUISISANA, LONGOLA)	€ 790 000,00
7	SCAVI DI EMERGENZA (PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA PROCURA DELLA REPUBBLICA ED IL PARCO ARCHEOLOGICO) CIVITA GIULIANA - CRIPTOPORTICO	€ 699 163,00
8	RESTAURO, SCAVO E VALORIZZAZIONE CASA DEL LARARIO (VICOLO MARCO LUCRETIO FRONTONE)	€ 211 763,00

9	ALLONTANAMENTO ACQUE METEORICHE SAN PAOLINO ED AREA LOGISTICA REGIO I	634 822,68
10	RESTAURO DEGLI APPARATI DECORATIVI DI VILLA SAN MARCO - LOTTO 1	€ 1 000 000,00
11	VALORIZZAZIONE DELLA NECROPOLI DI PORTA STABIA: MESSA IN SICUREZZA FRONTI DI SCAVO, FRUIZIONE ED ACCESSIBILITÀ	€ 865 197,69
12	COPERTURA DELL'ATRIO DELLA CASA DELLA FONTANA PICCOLA	€ 225 000,00
13	COPERTURE DEL PERISTILIO E DEL PORTICATO DELLA VILLA DEI MISTERI	€ 565 000,00
14	ANTIQUARIUM BOSCOREALE - LAVORI NECESSARI ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO PROPEDEUTICI AL RILASCIO CPI	€ 285 264,00
15	RESTAURO, SCAVO E VALORIZZAZIONE CASA DI LEDA (VIA DEL VESUVIO)	€ 379 000,00
	TOTALE	€ 13 550 960,49

Nel corso del I quadrimestre del 2021 (1 gennaio-30 aprile), in riferimento agli interventi in programmazione, i risultati conseguiti sono i seguenti:

- E' stato completato con un livello di progettazione esecutiva l'intervento "*Terme Del Foro Femminili E Praefurnium Progettazione Dei Lavori Di Consolidamento E Restauro*" per un importo di € 1 409 848,72;
- Sono in corso di redazione sei progettazioni esecutive per gli interventi "*Lavori Di Messa In Sicurezza Delle Strutture Di Villa San Marco*", "*Restauro, Scavo E Valorizzazione Casa Del Larario (Vicolo Marco Lucretio Frontone)*", "*Restauro Degli Apparati Decorativi Di Villa San Marco - Lotto 1*", "*Copertura Dell'atrio Della Casa Della Fontana Piccola*", "*Coperture Del Peristilio E Del Porticato Della Villa Dei Misteri*" per un importo complessivo di € 4.184 626,80;
- Sono stati redatti o sono in corso di redazione gli Studi di fattibilità Tecnico Economica e le progettazioni definitive per otto interventi quali "*Restauro Architettonico E Revisione delle Coperture Della Villa A – Oplontis*", "*Interventi Per La Fruizione Ampliata E L'abbattimento Delle Barriere Architettoniche Di Villa San Marco E Villa Arianna*", "*Manutenzione Edifici Demaniali (Oplontis Villa A E B, Antiquarium Boscoreale, Corpi Di Guardia, Biglietterie, Museo Quisisana, Longola)*",

“Scavi Di Emergenza (Protocollo Di Intesa Tra La Procura Della Repubblica Ed Il Parco Archeologico) Civita Giuliana – Criptoportico”, “Allontanamento Acque Meteoriche San Paolino Ed Area Logistica Regio I”, “Valorizzazione Della Necropoli Di Porta Stabia: Messa In Sicurezza Fronti Di Scavo, Fruizione Ed Accessibilit ”, “Antiquarium Boscoreale - Lavori Necessari All’adeguamento Normativo Propedeutici Al Rilascio Cpi”, “Restauro, Scavo E Valorizzazione Casa Di Leda (Via Del Vesuvio)” per i restanti fondi stanziati.

L’elenco degli ulteriori interventi inseriti in programmazione del Parco Archeologico di Pompei ed approvati nel CDA del 06.07.2021   il seguente:

1	Progettazione e allestimento della Biblioteca del Parco Archeologico di Pompei nell’edificio di San Paolino	€	260 000,00
2	Manutenzione Coperture Villa Sora	€	145 621,32
3	Restauro del carro di Civita Giuliana	€	228 005,00
4	Castellammare di Stabia, F. 6, p.lla 2559 e p.lla 296 - Lavori di manutenzione straordinaria dell’edificio demaniale a Villa San Marco.	€	150 000,00
5	Lavori di riqualificazione paesaggistica e indagine archeologica dell’area circostante Villa dei Misteri	€	502 641,00
6	“Castellammare di Stabia. Intervento di scavo e messa in sicurezza nell’area del peristilio di Villa San Marco”	€	243 386,70
	TOTALE	€	1 529 654,02

I risultati conseguiti sono i seguenti:

- Sono stati completati con un livello di progettazione esecutiva due interventi ovvero *“Castellammare di Stabia, F. 6, p.lla 2559 e p.lla 296 - Lavori di manutenzione Straordinaria Dell’edificio Demaniale a Villa San Marco”* Per Un Importo Di € 150.000,00 E *“Restauro, Scavo e Valorizzazione Casa Del Larario (Vicolo Marco Lucretio Frontone)”* Per Un Importo Di € 211 763,00;
- Sono in corso di redazione quattordici progettazioni esecutive per gli interventi *“Progettazione e allestimento della Biblioteca del Parco Archeologico di Pompei nell’edificio di San Paolino”, “Manutenzione Coperture Villa Sora”, “Restauro del carro di Civita Giuliana, “Lavori di riqualificazione paesaggistica e indagine archeologica dell’area circostante Villa dei Misteri”,*

“Castellamare di Stabia. Intervento di scavo e messa in sicurezza nell'area del peristilio di Villa San Marco”, Scavo Archeologico E Restauro Via Dei Sepolcri - Oplontis Villa A - Torre Annunziata”, “Restauro Architettonico E Revisione Delle Coperture Della Villa A – Oplontis”, “Lavori Di Messa In Sicurezza Delle Strutture Di Villa San Marco”, “Interventi Per La Fruizione Ampliata E L'abbattimento Delle Barriere Architettoniche Di Villa San Marco E Villa Arianna”, “Allontanamento Acque Meteoriche San Paolino Ed Area Logistica Regio I”, “Restauro Degli Apparati Decorativi Di Villa San Marco - Lotto 1”, “Valorizzazione Della Necropoli Di Porta Stabia: Messa In Sicurezza Fronti Di Scavo, Fruizione Ed Accessibilità”, “Copertura Dell'atrio Della Casa Della Fontana Piccola”, “Coperture Del Peristilio E Del Porticato Della Villa Dei Misteri” per un importo complessivo di € 4 184 626,80;

- Sono stati redatti o sono in corso di redazione Studi di fattibilità Tecnico Economica e Progettazioni Definitive per quattro interventi *“Manutenzione Edifici Demaniali (Oplontis Villa A E B, Antiquarium Boscoreale, Corpi Di Guardia, Biglietterie, Museo Quisisana, Longola)”, “Scavi Di Emergenza (Protocollo Di Intesa Tra La Procura Della Repubblica Ed Il Parco Archeologico) Civta Giuliana – Criptoportico”, “Antiquarium Boscoreale - Lavori Necessari All'adeguamento Normativo Propedeutici Al Rilascio Cpi”, “Restauro, Scavo E Valorizzazione Casa Di Leda (Via Del Vesuvio” Per I Restanti Fondi Stanziati.*

Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione

Indicatore 3

Numero di interventi avviati nel 2021 per manutenzione- restauro /N° di interventi da avviare nel 2022 per manutenzione-restauro

In riferimento all'indicatore 3, di seguito si riporta preliminarmente una sintesi degli interventi, con successiva relazione analitica degli stessi.

I QUADRIMESTRE

Totale Cantieri Avviati Nel I Quadrimestre 2021

N. 2 interventi

Cantieri Da Avviare Nel I Quadrimestre 2021

N. 3 interventi

TOTALE: 5 Interventi

II QUADRIMESTRE

Totale Cantieri Avviati Nel II Quadrimestre 2021

N. 4 interventi

Cantieri Da Avviare Nel II Quadrimestre 2021

N. 5 interventi

Totale: 9 Interventi

In totale i cantieri di manutenzione/restauro avviati nel I quadrimestre del 2021 sono relativi a 2 interventi:

- *“GPP1- attività propedeutiche al collaudo”*
- *“Lavori Di Manutenzione Ordinaria E Straordinaria Agli Edifici Demaniali Denominati San Paolino E Casina Tramontano”* per un importo lavori di € 239.670,68.

Nello stesso periodo sono 3 gli interventi da avviare, relativi ai seguenti lavori:

- *“Lavori Di Messa In Sicurezza Dell'insula Occidentalis Con Le Ville Urbane Della Casa Della Biblioteca (Vi,17,41), Casa Del Bracciale D'oro (Vi,17,42), Casa Di Fabio Rufo (Vii,16,20-22), Casa Di Castricio (Vii,16,16)”*, per un importo complessivo lordo di € 6.677.932 (€ 4.082.911 importo Lavori a base d'appalto);
- *“Fornitura E Posa In Opera Di Containers Da Adibire A Depositi Archeologici Temporanei”* per un importo del contratto di € 374.284,46 (per lavori) e € 13.412,54 (per costi della sicurezza)
- *“Lavori Di Riqualificazione Del Deposito Di San Paolino”* per un importo dei lavori a base d'asta: € 223.171,10.

In totale i cantieri di manutenzione/restauro avviati nel II quadrimestre del 2021 sono relativi a 4 interventi:

- *“Lavori Di Messa In Sicurezza Dell'insula Occidentalis Con Le Ville Urbane Della Casa Della Biblioteca (Vi,17,41), Casa Del Bracciale D'oro (Vi,17,42), Casa Di Fabio Rufo (Vii,16,20-22), Casa Di Castricio (Vii,16,16)”*, per un importo complessivo lordo di € 6.677.932 (€ 4.082.911 importo Lavori a base d'appalto);
- *“Restauro Della Casa Di Rosellino E Sistemazione Delle Aree A Verde”* per un importo dei lavori di € 377.458,17
- *“Fornitura E Posa In Opera Di Containers Da Adibire A Depositi Archeologici Temporanei”* per un importo del contratto per lavori € 374.284,46 e € 13.412,54 costi della sicurezza
- *“Lavori Di Riqualificazione Del Deposito Di San Paolino”* per un importo dei lavori a base d'asta: € 223.171,10.

Nello stesso periodo 5 sono gli interventi da avviare per i seguenti lavori:

- *“Restauro E Valorizzazione Del Settore Settentrionale Delle Fortificazioni Di Pompei - Torre Di Mercurio”* Importo lavori a base d'asta: € 900.000,00
- *“GPP15 - Riconfigurazione Delle Scarpate E Restauro Dell'insula Dei Casti Amanti (Secondo Lotto)”* Importo lavori a base d'asta: € 3.406.483,90 -Importo complessivo: € 5.501.954,20
- *“Smontaggio Delle Strutture Prefabbricate Ex Sede Degli Uffici Della Soprintendenza Presso Villa Dei Misteri Ed Edificio Casa Bacco All'interno Del Sito Archeologico”*
- *“Restauro E Rifunionalizzazione Delle Fontane Pubbliche Di Pompei”* per un importo di € 700.000,00;
- *“Recinzioni II”* per un importo di € 889.322.

Nel corso del III quadrimestre dell'anno 2021, risultano conclusi n. 8 cantieri mentre quelli in corso sono n.19, per un totale di 27 cantieri avviati su 29 interventi previsti; pertanto il totale target conseguito risulta pari al 93%.

Nello specifico, i cantieri sostanzialmente conclusi alla fine dell'anno 2021 sono relativi ai seguenti interventi:

1. GPP1- attività propedeutiche al collaudo;
2. Scavo e messa in sicurezza dei quartieri di servizio della Villa Imperiale presso la località Civita Giuliana;
3. Scavo e restauro Thermopolium, Regio V;
4. Restauro degli apparati decorativi e delle aree di giardino della casa di Cerere;
5. Fornitura e posa in opera di containers da adibire a depositi archeologici temporanei;
6. Lavori di riqualificazione del deposito di San Paolino.
7. Manutenzione ordinaria del verde nel sito archeologico di Oplontis (Torre Ann.ta);
8. Manutenzione delle aree a verde delle aree archeologiche di Pompei ed Ercolano.

I cantieri già avviati entro il 2021 sono relativi ai seguenti interventi:

1. Restauro dell'area della necropoli di Porta Ercolano a Pompei, villa di Diomede;
2. Consolidamento e restauro delle Nozze d'Argento - Regio V, insula 2;
3. Lavori di sostituzione e completamento delle coperture della casa dei Vettii;
4. Lavori di messa in sicurezza dell'insula Occidentalis con le Ville Urbane della Casa della Biblioteca (VI,17,41), Casa del Bracciale d'Oro (vi,17,42), Casa di Fabio Rufo (VII,16,20-22), Casa di Castricio (VII,16,16);
5. Edificio rurale di Porta Nola: risanamento conservativo, adeguamento funzionale e recupero dell'area verde di pertinenza;
6. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria agli edifici demaniali denominati San Paolino e Casina Tramontano;
7. GPP15 - Riconfigurazione delle scarpate e restauro dell'Insula dei Casti Amanti (primo lotto);
8. Restauro della Casa di Rosellino e sistemazione delle aree a verde;
9. Restauro e valorizzazione del settore settentrionale delle fortificazioni di Pompei - Torre di Mercurio;

10. Smontaggio delle strutture prefabbricate ex sede degli uffici della Soprintendenza presso Villa dei Misteri ed Edificio Casa Bacco all'interno del sito archeologico;
11. Lavori di scavo e messa in sicurezza del carro da parata di Civita Giuliana;
12. Restauro del carro da parata di Civita Giuliana;
13. GPP 12- Casa dei Dioscuri;
14. Restauro e valorizzazione del settore Settentrionale delle fortificazioni di Pompei - Torre di Mercurio;
15. Lavori di Scavo e restauro degli ambienti-Regio V, Insula 3, civici 12-13 Casa del Larario e Casa della Duchessa D'Aosta;
16. Restauro e rifunzionalizzazione delle Fontane Pubbliche di Pompei;
17. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria agli Edifici Demaniali denominati San Paolino e Casina Tramontano;
18. Lavori di manutenzione straordinaria dell'ex Real Polverificio Borbonico di Scafati. Riqualficazione e messa in sicurezza dell'area sud-occidentale del Parco.
19. Scavi di Pompei – Lavori di restauro dell'equide nello stabulum I, 8, 12.

Restano da avviare n.2 cantieri presenti in programmazione relativamente agli interventi:

1. GPP15 - Riconfigurazione delle scarpate e restauro dell'insula dei casti amanti (secondo lotto)
2. Recinzioni II

Per quanto riguarda l'intervento di manutenzione straordinaria dell'edificio demaniale di Villa San Marco a Stabia (p.lla 2559), concepito al fine di provvedere non solo al risanamento dell'edificio ma anche alla realizzazione di uno spazio che l'Amministrazione possa dare in uso per attività di studio e ricerca, durante il III quadrimestre il progetto esecutivo è stato completato, sono stati predisposti gli atti di gara, ed è stata redatta e firmata la determina a contrarre.

Atto di indirizzo 2021

Priorità II:

Promozione dello sviluppo della cultura

Obiettivo II

Assicurare l'attuazione dei programmi di intervento finalizzati a realizzare la piena accessibilità degli istituti e luoghi della cultura, anche mediante il superamento delle barriere fisiche, senso-percettive e cognitive (Priorità II.1.2.)

Iniziative adottate per il superamento delle barriere fisiche, senso-percettive e cognitive

Negli ultimi decenni l'accessibilità è stata motore di una rivoluzione profonda che ha modificato radicalmente, e continua a modificare, la società. Non limitata alle persone con disabilità, ma estesa a tutti indistintamente è infatti diventata vero e proprio strumento chiave di uguaglianza, indicatore di accoglienza e di qualità ed elemento indispensabile per una società che voglia definirsi inclusiva. Se tale concetto si è via via ampliato a considerare il superamento di barriere cognitive, sensoriali, fino a quelle culturali, il primo significato di accessibilità rimane tuttavia ancora quello motorio e il primo campo di intervento è quello finalizzato al superamento delle barriere architettoniche. Un luogo della cultura deve essere infatti innanzitutto accessibile dal punto di vista fisico, deve essere raggiungibile senza eccessive difficoltà sotto il profilo logistico e non deve presentare ostacoli che ne rendano difficile o ne impediscano del tutto la fruizione.

Pertanto, nel periodo di riferimento e nell'ambito dei progetti dei lavori avviati e programmati anche al fine di realizzare la piena accessibilità degli istituti e luoghi della cultura sono stati effettuati i seguenti interventi:

1. Consegna della progettazione esecutiva, completa di tutti i pareri ed autorizzazioni, relativa al *"Progetto di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche per le ville di Stabia"*. Il progetto scaturisce dalla necessità di dotare anche le ville di Stabia di idonee infrastrutture adeguando l'area archeologica agli standard qualitativi che il Parco ha raggiunto a Pompei e in altri siti di pertinenza. Il progetto comprende infatti un piano di interventi su entrambe le ville, che hanno come obiettivo la realizzazione di un percorso agevolato per i fruitori del sito.
2. Realizzazione video in LIS per la fruizione di Villa San Marco ai non udenti. Il video, a cura del PAP, è stato ideato in occasione delle GEP 2021 ed è stato diffuso sui canali web e social istituzionali.
3. Promozione e supervisione nella realizzazione di una targa in braille per Villa Arianna.
L'idea, nata dal Rotary Club Due Golfi, mira a donare al Parco una targa in braille con una breve descrizione della villa e del famoso affresco che le dà il nome.
4. Nell'ambito dei progetti dei lavori avviati e programmati anche al fine di realizzare la piena accessibilità degli istituti e luoghi della cultura sono stati, inoltre, effettuati anche i seguenti interventi:
5. Lotto Demaniali (RH) – bagni disabili – corpi guardia
6. Valorizzazione Necropoli Porta Stabia – progettazione accesso disabili alla tomba San Paolino;
7. Manutenzione San Paolino/Casina Tramontano/Chiesa/Auditorium – realizzazione bagni disabili;
8. Al fine di superare le barriere cognitive e migliorare l'accessibilità intellettuale, sono stati realizzati inoltre, dei pannelli didattici presso Villa dei Misteri, in occasione della riapertura del complesso.
9. Il Parco è partner, insieme ad altre amministrazioni pubbliche, e alla Regione Campania nel progetto denominato E.LIS.A Enjoy LIS Art, che ha ottenuto il finanziamento per la realizzazione di progetti sperimentali per la diffusione di servizi di interpretariato in lingua dei segni italiana (LIS) e video

interpretariato a distanza nonché l'uso di ogni altra tecnologia finalizzata all'abbattimento delle barriere alla comunicazione. Il progetto è in fase di attuazione.

Obiettivo II

Assicurare l'attuazione dei programmi di intervento finalizzati a realizzare la piena accessibilità degli istituti e luoghi della cultura, anche mediante il superamento delle barriere fisiche, senso-percettive e cognitive (Priorità II.1.2.)

Indicatore 2

Numero di iniziative intraprese e per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti

Nell'ottica di garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti, anche in virtù dell'emergenza sanitaria in corso dovuta al SARS COVID-19 e in ottemperanza a tutte le circolari del Superiore Ministero nonché alle leggi e ai regolamenti in essere per far fronte all'emergenza sanitaria, sono stati svolti e portati avanti i seguenti progetti, alcuni completati altri in fase di realizzazione:

1. Intervento di acquisizione ed installazione di telecamere termiche da installare presso le aree di accesso non ancora monitorate con sistema "Termocamera per la rilevazione della temperatura"
2. Intervento di acquisizione ed installazione di condizionatori d'aria e gruppo elettrogeno da installare presso i moduli abitativi prefabbricati destinati ad uffici per la realizzazione del centro di gestione del sistema tecnologico integrato a servizio della Safety and Security del Parco Archeologico di Pompei.
3. Intervento di acquisizione ed installazione di varchi per controllo accessi da installare presso i nuovi uffici del Parco Archeologico di Pompei;
4. Lavori complementari e propedeutici all'installazione dei monoblocchi prefabbricati per il centro di gestione del sistema tecnologico integrato - Safety and Security per il Parco Archeologico di Pompei
5. Attivazione di servizio di vigilanza attiva armata presso i varchi di accesso al Sito Archeologico di Pompei e complesso del Palazzo Reale del Quisisana;
6. Attivazione di servizio di vigilanza (armata e fiduciaria), da erogare presso la porta di accesso il Parco Archeologico di Pompei (Porta Marina, Piazza Anfiteatro, Piazza Esedra) e le sedi periferiche di Boscoreale (Villa Regina), Torre Annunziata (Oplontis) e Castellammare di Stabia (Villa Arianna, Villa San Marco e Reggia del Quisisana), ed Eventi Straordinari in Calendario;
7. Intervento di acquisizione ed installazione di server di calcolo per videoanalisi di sicurezza;
8. Intervento di acquisizione ed installazione di Metal Detector ad elevato flusso per ingressi;
9. Intervento di complemento alla realizzazione di APP per visitatori;
10. Intervento di attivazione di servizi di vigilanza presso il sito di Boscoreale;
11. Lavori complementari per il completamento del modulo prefabbricato da adibire a nuova control room;
12. Intervento di acquisizione ed installazione di arredi per la nuova control room e le postazioni di sicurezza d'area;

13. Intervento di acquisizione di apparati tecnologici per la nuova control room e le postazioni di sicurezza d'area;
14. Intervento di acquisizione di postazioni PC per la nuova control room e le postazioni di sicurezza d'area;
15. Intervento di acquisizione e di installazione di sistema per la copertura radiomobile 5G in: area Biglietteria e viale di accesso agli Scavi (ingresso da Pompei - Anfiteatro), Palestra Grande e Anfiteatro Romano” rientrante nel progetto “Safety&Security per il Parco Archeologico di Pompei”;
16. Intervento di acquisizione di servizi di potenziamento copertura radiomobile indoor dei nuovi uffici Porta Stabia;
17. Acquisizione e distribuzione di mascherine di comunità in esecuzione alle misure di contenimento del Covid-19;
18. Acquisizione e distribuzione di Amuchina gel e dispenser manuale ed elettronico;
19. Acquisizione e installazione di una copertura per l'ingresso di Porta Esedra deserta.

Obiettivo II

Attuare interventi per la promozione dell'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia nei musei e siti culturali statali (II.1.3)

Indicatore 3

Numero di interventi per la promozione dell'eco-efficienza e aa riduzione del consumo di energia nei musei e siti culturali statali

Nell'ambito dell'obiettivo II, relativamente agli interventi attuati da questa amministrazione per la promozione dell'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia nei musei e siti culturali statali (II.1.3) si sono sviluppati i seguenti progetti

1. Procedura di acquisto e posa in opera per nuovi cestini per la raccolta differenziata – siti di Pompei – Oplontis – Stabia – Boscoreale”
2. Fornitura di energia elettrica per la cabina elettrica di Casina Pacifico;
3. Restauro Casa di Cerere. Installazione tegole fotovoltaiche.
4. Presentazione schede Piano Nazionale di Recupero e Resilienza (PNRR):
5. progettazione esecutiva, esecuzione lavori e forniture per la realizzazione di un edificio destinato a nuovi depositi, uffici per il personale e magazzino archeologico presso Porta Nola in Pompei Scavi;
6. miglioramento energetico della Direzione Vecchia –Casina Fiorelli.

Obiettivo II

Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con gli enti locali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web (Priorità II.1.4)

Indicatore 4

Numero di nuovi accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali, italiani, europei ed extracomunitari, per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura

Nell'ambito delle convenzioni stipulate sono state svolte attività finalizzate all'attuazione degli obiettivi preposti per l'ampliamento delle conoscenze e la formazione di nuove competenze, nonché per la promozione e valorizzazione dei risultati delle ricerche dei progetti sviluppati.

Di seguito vengono riportate le convenzioni sottoscritte nel periodo di riferimento:

1. Convenzione studio e ricerca - Ricerca e studio dello sviluppo dello spazio urbano di Pompei - Università di Catania - Dipartimento di Scienze umanistiche –Indagini archeologiche nell'area antistante il Tempio di Giove, presso il Foro di Pompei;
2. Convenzione studio e ricerca - Ricerca e studio della forma urbana di Pompei - Ecole Francaise de Rome -Indagini archeologiche nell'area antistante il Tempio della Fortuna;
3. Convenzione studio e ricerca - Ricerca e studio del sito di Longola – Poggiomarino; Università degli studi di Milano -analisi del dna dei vinaccioli provenienti dal sito;
4. Convenzione studio e ricerca - Architetture e paesaggi urbani a Pompei. Un Sistema Informativo per l'analisi, la conoscenza e la gestione del patrimonio archeologico: il contesto Regio VII – Università di Roma Sapienza – Rilievi e studio dei contesti, ricognizione bibliografica e d'archivio;
5. Convenzione con l'Università di Palermo per il restauro virtuale di alcuni contesti pompeiani;
6. Convenzione con la Scuola Normale Superiore di Pisa, Scuola IMT di Lucca, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia per ricerche nella Regio II;
7. Convenzione con l'Università di Salerno nell'ambito del progetto nazionale *Coin Find Hub* per la pubblicazione online delle monete pompeiane;
8. Convenzione con l'Università di Roma Tor Vergata e Mount Allison University per lo studio delle mura di Pompei;
9. Protocollo d'intesa tra il Parco Archeologico di Pompei e L'UNIL (Université de Lausanne, Institut d'archéologie et des sciences de l'Antiquité (di seguito denominato IASA), con lo scopo di sviluppare forme di collaborazione tra il PAP, e l'Università per lo svolgimento di programmi e progetti di ricerca, finalizzati all'ampliamento delle conoscenze, alla formazione di nuove competenze, alla promozione e alla valorizzazione dei risultati delle ricerche nel campo della comprensione delle decorazioni dipinte e stuccate della Casa dei Pittori al lavoro ri assemblando frammenti, disegnandoli, fotografandoli e studiando come si relazionano tra loro per proporre restauri, conservazione e pubblicazione;
10. Proroga concessione di scavo Università Europea di Valencia per l'anno 2021 della concessione

- ministeriale a favore della Università Europea di Valencia per lo scavo della Necropoli di Porta Sarno;
11. Rinnovo concessione di scavo Ecole française de Rome il rinnovo annuale della concessione ministeriale a favore dell'Ecole française de Rome (prof. Van Andringa) per lo scavo delle Necropoli di Porta Nocera e Porta Stabia;
 12. Accordo Quadro con l'Università degli studi di Salerno Dipartimento di Ingegneria Civile;
 13. Partecipazione in qualità di Partner al progetto Europeo "RePair";
 14. Protocollo d'intesa "Laboratorio del paesaggio vesuviano" sottoscritto tra il Parco archeologico di Pompei, il Parco archeologico di Ercolano, il Grande Progetto Pompei/Unità Grande Pompei e l'Ufficio scolastico Regionale della Campania, che prevede una concreta attuazione del più ampio progetto previsto dal Piano strategico per lo sviluppo delle aree comprese nel piano di gestione del sito UNESCO "Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata", attraverso attività dedicate agli studenti delle scuole del territorio;
 15. In collaborazione con il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli, con la Scuola Superiore dell'Italia meridionale- Università Federico II, è stato organizzato presso la Reggia di Quisisana il convegno di studi "Stabiae. Studi, ricerche e prospettive";
 16. Protocollo di Intesa con l'università Suor Orsola di Benincasa al fine di attuare forme integrate di collaborazione finalizzate alla conservazione e valorizzazione del Patrimonio culturale loro assegnato;
 17. Nell'ambito del Protocollo di Intesa siglato tra il PAP e il PAE sono state avviate le attività di progettazione del Piano di gestione del Sito 829 "Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Oplontis";
 18. Convenzione tra PAP, Dipartimento di Lettere e Beni Culturali Università della Campania Luigi Vanvitelli;
 19. Scuola IMT Alti Studi di Lucca finalizzata a forma di collaborazione per attività di ricerca, catalogazione, sviluppo e promozione della conoscenza;
 20. Convenzione individuale tra Parco Archeologico e Liceo Classico Statale A. Manzoni dei percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento PCTO;
 21. Si sono poi messe in attuazione le convenzioni collettive per PCTO tra cui attuazione dell'ultimo anno di convenzione del PCTO con liceo di Terzigno;
 22. Si sono attivati, nell'ambito delle convenzioni in essere, attività di tirocinio per sei studenti.
 23. Convenzione studio e ricerca finalizzata alla conoscenza, alla conservazione e alla valorizzazione del Patrimonio culturale – CCR Venaria Reale – Università di Torino - Domus della Caccia Antica (VII 4,48), cantiere didattico 2021. Consegna e presa in carico reperti restaurati e da restaurare -Settembre 2021
 24. Convenzione per la mostra di Simone Fattal dal titolo *A breeze over the Mediterranean*, inaugurata agli inizi di settembre in collaborazione con Fondazione ICA Milano fino al 9 gennaio 2022. L'artista siriana espone una serie di opere ispirate ai manufatti pompeiani, frutto della ricerca sulla storia universale e le molteplici storie individuali di Pompei.

25. Con la personale di Simone Fattal ha preso avvio il programma espositivo di Pompeii Commitment. Materie archeologiche.
26. Convenzione con Fondazione Morra Greco per l'installazione dell'opera del duo di artisti Invernomuto dal titolo Black Med –Pompeii. L'opera site specific, frutto del progetto vincitore del bando Italian Council del 2019, verrà allestita a Pompei nella Casa degli Amorini Dorati fra ottobre e novembre 2021 ed entrerà a far parte della collezione di arte contemporanea del Parco Archeologico di Pompei.
27. Convenzione con l'Associazione Culturale "Il Rosaio Arte e Cultura Contemporanea", Per l'installazione delle opere di uno dei padri dell'architettura radicale italiana, Andrea Branzi, in una mostra dal titolo Metropoli Latina, organizzata in collaborazione con il Festival del Paesaggio di Capri e Anacapri. L'allestimento, che propone una riflessione sullo spazio domestico e sulle diverse attività quotidiane che vi si svolgevano, sarà ospitato nella casa del Triclinio all'Aperto a partire dal 14 ottobre e per circa un mese.
28. Regolamento su iniziative di collaborazione e sull'uso degli spazi del complesso monumentale Reggia di Quisisana con il comune di Castellammare di Stabia.
29. Rinnovo concessione di scavo a favore dell'Ecole française de Rome (prof. Van Andringa) per lo scavo delle Necropoli di Porta Nocera e Porta Stabia.
30. Avvio procedura per la concessione di scavo a favore della Tulane University (prof.ssa A. Emmerson) per lo scavo di Pompei I 14, 1/11-14.
31. Rinnovo protocollo d'intesa (Convenzioni Italia 40 del 26/11/2021) fra il PAP e il Politecnico di Milano
32. Accordo fra il PAP e il Dipartimento di ingegneria (DI) dell'Università degli studi di Napoli Parthenope e il Dipartimento di Ingegneria per l'Ingegneria e l'Architettura DIST dell'Università degli studi di Napoli Federico II. (convenzioni Italia 37 del 29/10/2021) finalizzato all'ampliamento delle conoscenze, alla formazione di nuove competenze, alla promozione e alla valorizzazione dei risultati delle ricerche nel campo dell'analisi e della mitigazione del rischio sismico nella città antica di Pompei.
33. Accordo fra il DICAR del Politecnico di Bari e il PAP (Convenzioni Italia 45 del 15/12/2021), per attività di ricerca, sviluppo di tesi di laurea, partecipazioni a progetti di ricerca e tirocini. E' in corso di definizione il progetto di ricerca da realizzare mediante convenzione sul comportamento sismico di colonne isolate.
34. Progetto europeo RePAIR, il cui scopo è sviluppare una tecnologia in grado di supportare il lavoro degli archeologi e restauratori nella ricostruzione e connessione dei frammenti rinvenuti, mediante l'uso della robotica. Il sistema sarà testato su alcuni casi studio nel sito di Pompei.

Obiettivo II

Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con gli enti locali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web (Priorità II.1.4)

Indicatore 5

Numero di nuovi accordi con musei minori o siti archeologici della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note

Relativamente a tale obiettivo, in considerazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e delle normative per contrastare la pandemia in atto, se nel I e nel II quadrimestre non è stato possibile siglare né promuovere accordi con realtà locali. nell'ultimo quadrimestre, invero, tenuto conto delle riaperture dei siti museali e del sempre maggiore ritorno alla normale fruizione dei siti culturali, si è proceduto alla stipula dei seguenti accordi:

1. Accordo con il Museo Territoriale di Terzigno per la concessione di 33 reperti in prestito temporaneo provenienti dalle Ville di Terzigno, finalizzato alla valorizzazione del museo civico e del patrimonio archeologico del territorio.
2. Realizzazione di n. 15 eventi presso il Parco archeologico naturalistico di Longola in collaborazione con il Comune di Poggiomarino per attività finalizzate alla fruizione e alla valorizzazione del sito.

Obiettivo II

Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (Priorità II.1.6)

Indicatore 6.

Attraverso lo strumento di rilevazione implementato nel 2020, elaborazione di un report dettagliato sul grado di soddisfazione degli utenti rispetto alla consultazione on line del sito dell'istituto e del patrimonio museale.

In riferimento all'obiettivo II, e nello specifico relativamente agli strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti, pur considerando che la pandemia ancora in corso ha di fatto limitato l'accesso al pubblico dei Musei e degli altri Istituti e luoghi della cultura, si può affermare che il Parco ha proseguito con l'attività di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sia attraverso un costante monitoraggio dei visitatori del sito ufficiale sia dei canali social dedicati al Parco.

Infatti nel corso del 2021 gli uffici di competenza dell'*Area Comunicazione, Fruizione e Marketing*, come poc'anzi detto, hanno effettuato la rilevazione attraverso i social mentre nel periodo settembre/novembre sono stati somministrati questionari di customer satisfaction, su modello fornito dalla Direzione generale Musei.

Per quanto concerne il sito Web ufficiale del Parco si è assistito nel periodo in esame ad un aumento di visite al sito ufficiale che rappresenta di fatto un elemento di soddisfazione degli utenti/visitatori, dovuto anche ad una implementazione e ad un aggiornamento costante delle notizie e delle informazioni necessarie per la visita

nonché specifici approfondimenti tematici.

La costante crescita in termini di follower e di portata raggiunta dalle pagine ufficiali del nostro Istituto dimostra che il Parco Archeologico di Pompei si conferma tra i primi e principali account dei beni culturali in Italia.

La comunicazione social del Parco Archeologico di Pompei si è ormai diversificata in quattro account aggiornati quotidianamente, precisamente su Facebook, Instagram, Twitter e YouTube.

Si segnala, tra l'altro, che nel 2021 la portata di alcuni post facebook ha superato i 3 milioni di account raggiunti, così come un video relativo alle ultime scoperte ha raggiunto su youtube la cifra di 1 milione e 200mila visualizzazioni.

Atto di indirizzo 2021

Priorità IV

Migliorare l'organizzazione e il funzionamento dell'amministrazione

Obiettivo III

**Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo.
(Priorità IV.3.12)**

Indicatore 1

Adempimenti realizzati /adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2021-2023

Di seguito viene sintetizzato in maniera generale il quadro di iniziative messe in atto nell'arco temporale ricompreso tra il 01.01.2021 al 31.12.2021, al fine di prevenire l'insorgenza di fenomeni di corruzione, come previsto nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e l'integrità adottato con Decreto Ministeriale dal MIC.

Per quanto concerne i meccanismi di prevenzione della corruzione di carattere generale, relativi alle aree a maggiore rischio, sono state poste in essere da questa amministrazione diverse attività, che hanno tenuto conto anche della modalità di svolgimento delle attività lavorative che in parte, anche se diminuito, è continuato ad espletarsi in modalità agile a seguito dei numerosi provvedimenti normativi emanati per far fronte alla situazione emergenziale dovuta al SARS-Cov2 e dalle circolari del Superiore Ministero emesse in conformità a detti provvedimenti.

Le attività, nei tre quadrimestri di riferimento hanno riguardato sia la conclusione di procedimenti in corso, sia l'inizio di nuove attività programmate. Esse si sono svolte in parte in presenza e in parte in modalità agile

Le attività di ordinaria amministrazione sono state svolte sempre tenendo presente i principi in materia di prevenzione della corruzione e le principali misure obbligatorie e trasversali adottate per prevenire il rischio di corruzione, questo anche al fine di garantire l'applicabilità di quanto previsto in materia di codice di

comportamento, con particolare riferimento alle norme che impongono l'obbligo di astensione in situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

Al fine poi di prevenire e controllare anche il rischio derivante da possibili atti di corruzione si è richiesto ai dipendenti, che istruiscono il singolo procedimento, di motivare adeguatamente l'atto circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'adozione del provvedimento stesso.

Si è provveduto, poi, a seguito di pensionamenti e inquadramento di nuovi funzionari a nominare i nuovi responsabili degli uffici, in conformità al funzionigramma del Parco, e tenendo sempre conto di eventuali situazioni locali di incompatibilità e di conflitto di interessi.

E' stato seguito, coniugandolo con l'esigenza di utilizzare al meglio le professionalità non facilmente fungibili e per quanto possibile, il criterio della rotazione negli incarichi anche all'interno degli uffici, sempre al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e la salvaguardia da condizionamenti ambientali.

E' stato anche assicurato l'incremento del principio della rotazione, ove possibile, dei dipendenti coinvolti nell'istruttoria dei provvedimenti, nella nomina delle commissioni di gara e dei RUP dei singoli procedimenti. Nell'Area Gare e contratti, poi, una delle aree a maggior rischio, sono state attuate numerose misure al fine di prevenire l'insorgenza di fenomeni di corruzione, come previsto nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e l'integrità.

Nel dettaglio si è continuato ad utilizzare il sistema delle gare informatizzate anche durante lo svolgimento delle attività in modalità agile, utilizzando il mercato elettronico (MEPA), così come richiesto dalla normativa di settore, per garantire, tra l'altro, anche l'applicazione del principio di trasparenza e di rotazione.

Gli affidamenti del Parco Archeologico di Pompei si svolgono prevalentemente ricorrendo al sistema del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), nelle residuali ipotesi (circa il 5%), per affidamenti inferiori a 5000 euro (per i quali non si è obbligati a ricorrere al MEPA) e per affidamenti di servizi non rinvenibili sul MEPA, il Parco ricorre per la scelta dell'operatore economico da invitare a presentare offerta, a indagini informali di mercato, manifestazioni di interesse, confronto preventivo, garantendo sempre, anche in tali ipotesi, il rispetto dei principi contenuti del Piano.

Nel corso del periodo di riferimento, si è poi, ricorso anche al sistema del "Manutentore unico" dell'Agenzia del Demanio quale centrale di committenza per interventi manutentivi ordinari e straordinari effettuati sugli immobili, con operatori specializzati nel settore, individuati mediante procedura ad evidenza pubblica; si è inoltre aderito alle diverse convenzioni Consip per l'erogazione di servizi e forniture.

Al fine, poi, di prevenire e controllare il rischio derivante da possibili atti di corruzione si è provveduto ad intensificare le azioni tese a neutralizzare possibili situazioni di conflitto di interesse attraverso la dichiarazione delle cause di inesistenza dei conflitti di interesse stessi.

Per quanto concerne, infine, l'azione del Parco tesa a garantire la Trasparenza dell'azione amministrativa, nel corso del periodo di riferimento è stato richiesto, con cadenza trimestrale e sollecitato, in riferimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza, previsti dalla vigente normativa e dall'art. 9 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, ai responsabili delle procedure in essere e ai diversi Responsabili di Area, di

trasmettere, le informazioni e i procedimenti ai quali deve essere data pubblicità e dei quali deve essere garantita la trasparenza e la diffusione.

Inoltre, si è segnalato, agli stessi di provvedere alla pubblicazione completa e tempestiva dei dati relativi ai contratti e alle tipologie di provvedimenti di cui a agli artt. 35 commi 1,2 e art 37 d.lgs. 33/2021, nonché provvedimenti di tutela e valorizzazione di cui all'art. 12 comma 1 ter d.l. 83/2014 (l.106-/2014/), invitando gli stessi alla compilazione dell'apposito modulo sulla piattaforma <https://web.beniculturali.it/>, raggiungibile tramite rete intranet RPV.

Per garantire il più possibile l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa, i responsabili dei procedimenti e i responsabili di Area, sono stati informati, pertanto, sul ruolo fondamentale che essi stessi rivestono riguardo all'applicazione dei contenuti degli obblighi di pubblicazione e che non assolvendo agli obblighi prescritti, sono responsabili della mancata realizzazione di quanto in esso stabilito. (art. 9 codice comportamento pubblici dipendenti)

Sono state effettuate, inoltre, le pubblicazioni dei documenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., operando anche, per quanto possibile, il monitoraggio delle medesime, per controllare e assicurare lo stato di attuazione dell'apposita sezione, presente sul sito istituzionale, denominata "Amministrazione Trasparente", organizzata in sottosezioni, come previsto dalla vigente normativa.

La sezione "Amministrazione Trasparente", ha richiesto, quindi, e richiede un costante lavoro di sviluppo e razionalizzazione anche con riferimento alle informazioni da pubblicare o già pubblicate, considerate le numerose informazioni da gestire e l'eterogeneità dei dati.

Si procede alla continua e costante pubblicazione dei dati, dei documenti, delle informazioni quando fornite dai singoli responsabili delle stesse, previste dalla normativa vigente e così come riportati nella "Griglia degli Adempimenti" pubblicata sul sito del MIC, quale allegato del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Integrità.

Atto di indirizzo 2021

Obiettivo personalizzato dall'istituto

Promozione dello sviluppo della cultura

Obiettivo IV

Migliorare la comunicazione del Parco verso alcune categorie di operatori turistici

Indicatore 1

Corsi di aggiornamento annui per gli operatori turistici sulle attività del Parco e le nuove aperture/inaugurazioni e modalità di visita in sicurezza

Nell'ambito dell'obiettivo personalizzato dell'istituto relativo alle azioni dirette a migliorare la comunicazione del Parco si indicano gli interventi e i progetti portati avanti da questa amministrazione anche tenendo conto

delle misure restrittive in essere per far fronte all'emergenza sanitaria in corso, per cui i corsi di aggiornamento si sono svolti in modalità on line.

Inoltre tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha limitato l'accesso al pubblico dei Musei e degli altri Istituti e luoghi della cultura portando a ripensare a nuove modalità operative di accesso, è stato consentito, attraverso l'adozione di apposito regolamento interno, di realizzare webinar/tour virtuali live.

Di seguito si indicano in maniera sintetica i progetti avviati nel periodo di riferimento:

1. E' stato attuato un programma di comunicazione sui contenuti e sugli eventi e attività del Parco attraverso un costante aggiornamento dei canali social e sito web, che è stato implementato di nuove sezioni anche relativamente alla pagina dedicata al Complesso del Quisisana" Museo libero D'orsi", attraverso la creazione di mail dedicata allo stesso;
2. Si sono svolti, in piena sicurezza e in conformità a tutte le normative in essere per far fronte emergenza sanitaria, corsi di aggiornamenti per i Tour Operator e per le guide turistiche sul nuovo museo presente nell'Antiquarium del sito di Pompei e sui Granai del Foro, resi visitabili nel corso del periodo di riferimento attraverso apposite visite, contingentate, svolte da funzionari del Parco, in piena sicurezza;
3. Per permettere una nuova modalità di accesso al Parco da parte dei visitatori in ragione del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, e' stato istituito un Regolamento per Tour live e webinar prevedendo la possibilità, previa richiesta, di realizzare webinar/tour virtuali on line che ha consentito, dunque, a tutti gli operatori turistici di continuare la loro attività anche nel periodo di pandemia e di lock down.
4. Si sono effettuate numerose comunicazioni e pubblicazioni rivolte al pubblico e agli operatori turistici attraverso una comunicazione degli studi scientifici sui canali social del Parco.
5. E' stata organizzata una giornata di promozione del turismo presso il" Museo Libero D'Orsi". L'evento è stato dedicato all'audience dei promotori turistici del territorio per il rilancio del museo.

Atto di indirizzo 2021

Obiettivo personalizzato dall'istituto

Migliorare la qualità dei luoghi della cultura

Obiettivo V

Introdurre nuove forme di fruizione e aumentare i livelli di accessibilità e inclusione del sito

Indicatore 1

Organizzazione di aperture/eventi straordinari per il miglioramento dell'offerta e delle forme di visita, con particolare attenzione al contenimento della pressione antropica nel sito

Con riferimento all'obiettivo V, sono state realizzate le seguenti attività:

1. Il 25 gennaio 2021 è stato aperto al pubblico l'Antiquarium degli scavi di Pompei, il nuovo spazio museale dedicato all'esposizione permanente di reperti che illustrano la storia di Pompei dall'età sannitica (IV secolo a.C.) fino alla tragica eruzione del 79 d.C. L'allestimento comprende sia i più famosi reperti di Pompei che sono stati esposti in tutto il mondo, come gli affreschi e l'Efebo lampadoforo dalla Casa del Bracciale d'oro, ma soprattutto sono esposti qui per la prima volta gli oggetti rinvenuti nei recenti scavi condotti nella *Regio V* e a Civita Giuliana;
2. Tra i mesi di luglio e di agosto 2021 si sono svolte 13 aperture straordinarie dei depositi dei Granai del Foro, 8 visite diurne e 4 notturne. Le visite si sono svolte sotto la guida di un Funzionario del Parco, che illustrava al pubblico la storia delle collezioni e dei principali reperti visibili;
3. Nello stesso quadrimestre si è realizzata la sala immersiva nell'Antiquarium degli scavi di Pompei progettata dall'arch. Sylvain Roca, con un filmato sviluppato da Gedeon Programmes che in modo evocativo mostra al pubblico gli affreschi dalle più note case pompeiane;
4. Nel mese di giugno è stato aperto il sito di Pompei al pubblico all'alba per il solstizio d'estate. L'evento rientra all'interno di un più ampio progetto di ricerca che mette in collegamento l'origine della forma della città con gli orientamenti astronomici;
5. Presso il Castello di Lettere si è svolto l'evento "Castello delle favole", una visita spettacolo dedicata alle famiglie a cura di artisti che hanno condotto i visitatori alla scoperta delle bellezze archeologiche e del paesaggio del sito, in un viaggio tra sogno e favole;
6. E' stata prevista un'apertura straordinaria al cantiere di Villa di Diomede, con visite guidate per il pubblico a cura dei restauratori e dei tecnici del cantiere;
7. È attualmente in corso la progettazione dell'allestimento permanente dei Granai del Foro, che da deposito chiuso al pubblico diventeranno un vero e proprio museo dalla duplice funzione. La parte del complesso aperta verso il Foro sarà un museo visitabile, mentre la parte retrostante sarà un deposito visitabile su prenotazione, allestito secondo moderni standard qualitativi;
8. Nell'ambito del piano di valorizzazione 2021 il Parco Archeologico di Pompei ha organizzato aperture serali straordinarie in tutti i siti di sua competenza. Obiettivi raggiunti: completate 41 aperture straordinarie sulle 50 previste.
9. Nel periodo di riferimento è stato sottoscritto un apposito accordo con ItsArt che consente la trasmissione on-line di video dedicati al Parco Archeologico di Pompei all'interno del canale dedicato;
10. Nel mese di agosto è stato poi realizzato da una società di produzione un concerto, senza pubblico, all'interno dell'Anfiteatro di Pompei in omaggio al Maestro Ennio Morricone; da questa registrazione verrà realizzato un docu-film che verrà trasmesso sulla piattaforma ministeriale IT'ART;
11. Nell'anno 2021 è stato sottoscritto un nuovo protocollo di intesa con il Teatro stabile della durata di anni 4 di Napoli per la realizzazione del Pompei Theatrum Mundi; la rassegna si è svolta dal 24 giugno al 25 luglio 2021, con la collaborazione del Parco Archeologico, che ha rappresentato sicuramente un'ulteriore ed importante occasione culturale di valorizzazione del Sito Archeologico di

- Pompei, e ha fornito un valido contributo alla più ampia diffusione di testimonianze legate a differenti aspetti del panorama culturale italiano;
12. E' stato realizzato un allestimento espositivo dei reperti finalizzato all'apertura al pubblico Pompei Regio V -Termopolio;
 13. All'interno del Parco Archeologico naturalistico di Longola si è proceduto a interventi di manutenzione straordinaria delle strutture e del verde, revisione e rifacimento pannelli illustrativi, finalizzati alla riapertura al pubblico del sito, a seguito della chiusura causata dall'emergenza sanitaria da Covid;
 14. Si sono aperti alcuni spazi del laboratorio anche attraverso la creazione di un percorso di visita in sicurezza per un numero di persone compatibili con l'emergenza sanitaria e la conservazione dei reperti. con relative interviste e divulgazione attraverso i canali social;
 15. Si è poi proceduto alla riorganizzazione della camera climatizzata del laboratorio del Parco con l'apertura della stessa alle visite universitarie, e si sono svolte interviste e attività di divulgazione attraverso canali social.
 16. Nel periodo di riferimento, inoltre, sono stati organizzati e realizzati diversi progetti di valorizzazione, presso Reggia del Quisisana "Museo Libero D'Orsi" per la maggiore fruizione e valorizzazione del sito. Sono stati realizzati, infatti, due serate dedicate a manifestazioni musicali all'interno degli spazi del Museo archeologico Libero D'Orsi; Visite guidate; 4 serate dedicate a visite teatralizzate dal titolo "Storie di uomini", una produzione teatrale che, prendendo ispirazione dalle fonti iconografiche e scritte, racconta degli uomini che hanno abitato le antiche dimore di età romana del sito di Stabiae; aperture serali (all'interno del programma di valorizzazione); incontri culturali e formativi. Si è proceduto, inoltre, all'inserimento del Museo Libero D'Orsi nel circuito Artecard, al fine di garantire una maggiore fruizione del sito stesso.
 17. A dicembre è stata attivata la navetta di collegamento tra i siti del Parco archeologico di Pompei. L'iniziativa realizzata dal Parco Archeologico di Pompei in collaborazione con la Regione Campania attraverso la Scabec con il progetto Campania> Artecard e l'EAV, ha previsto l'attivazione di un nuovo servizio, denominato POMPEII ARTEBUS, che permetterà a tutti i visitatori del Parco archeologico di Pompei di spostarsi agevolmente in bus navetta tra i vari siti archeologici del Parco: da Pompei alla villa rustica di Boscoreale, Villa Regina, alle ville nobiliari di Oplontis, Villa di Poppea e Stabia, Villa Arianna e Villa San Marco, al Museo archeologico di Stabia Libero D'Orsi presso la Reggia di Quisisana.
 18. Si è inoltre provveduto al rilancio della My Pompeii Card attraverso una politica di riduzione dei costi dell'abbonamento annuale e al contempo di aumento dei servizi resi ai possessori che vanno dalla classica visita o passeggiata, dalla semplice contemplazione di un monumento o di un'opera particolare fino alla partecipazione ad eventi speciali ed esclusivi

19. Il 3 dicembre 2021, a seguito di interventi di manutenzione e restauro, oltre che di adeguamento architettonico per l'accessibilità, è stata riaperta la "Casa del Larario di Achille", che si è aggiunta alla serie di edifici facenti parte del percorso senza barriere architettoniche "Pompei per tutti".
20. Sempre al fine di garantire la massima inclusione dei visitatori al sito, con particolare attenzione ai visitatori con difficoltà motoria e/o sensoriale, si sono realizzati n.3 video racconti dei siti del Parco, con strumenti e linguaggi adeguati al superamento delle limitazioni sensoriali, dedicati nello specifico: alla casa dei Ceii, alla Casa della Venere in conchiglia e all' Anfiteatro.

Il Direttore Generale

Gabriel Zuchriegel

MINISTERO DELLA CULTURA - DIRETTIVA GENERALE ANNO 2021

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI 2021					
A	B	C	D	E	F
Normativa di riferimento	l Obiettivo	Valore dell'obiettivo	Indicatori	Valore dell'indicatore	Target
Atto di indirizzo 2021 Priorità I: Tutela e sicurezza del patrimonio culturale	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di Digitalizzazione (Priorità I.2.6)	21	1. ulteriori interventi di digitalizzazione, rispetto al 2020, sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione, compresi nuovi programmi realizzati per l'accesso web al patrimonio museale	7/21	100%
			2. Aggiornamento del programma dettagliato di interventi di manutenzione e/o restauro presentato nel 2020 con il monitoraggio degli interventi conclusi o da concludere	7/21	programma aggiornato consegnato
			3. Numero di interventi avviati nel 2021 per manutenzione e restauro /N° di interventi da avviare nel 2021 per manutenzione e restauro	7/21	100%
Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione (Priorità I.4.15)	Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi (Priorità I.4.14)				

MINISTERO DELLA CULTURA - DIRETTIVA GENERALE ANNO 2021

A	B	C	D	E	F
Normativa di riferimento	Il Obiettivo	Valore dell'obiettivo	Indicatori	Valore dell'indicatore	Target
<p>Atto di indirizzo 2021</p> <p>Priorità II: Promozione dello sviluppo della cultura</p>	<p>Assicurare l'attuazione dei programmi di intervento finalizzati a realizzare la piena accessibilità degli istituti e luoghi della cultura, anche mediante il superamento delle barriere fisiche, senso-percettive e cognitive (Priorità II.1.2.)</p> <p>Attuare interventi per la promozione dell'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia nei musei e siti culturali statali (II.1.3)</p> <p>Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con gli enti locali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web (Priorità II.1.4)</p> <p>Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (Priorità II.1.6)</p>	<p align="center">36</p>	<p>1. Iniziative adottate per il superamento delle barriere fisiche, senso-percettive e cognitive</p> <p>2. Numero di iniziative intraprese e per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti</p>	<p align="center">6/36</p>	<p align="center">100%</p>
			<p>3. Numero di interventi per la promozione dell'eco-efficienza e aa riduzione del consumo di energia nei musei e siti culturali statali</p>	<p align="center">6/36</p>	<p align="center">100%</p>
			<p>4. Numero di nuovi accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali, italiani, europei ed extracomunitari, per finalità di ricerca a e di promozione dello sviluppo della cultura</p>	<p align="center">6/36</p>	<p align="center">100%</p>
			<p>5. Numero di nuovi accordi con musei minori o siti archeologici della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note</p>	<p align="center">6/36</p>	<p align="center">100%</p>
			<p>6. Attraverso lo strumento di rilevazione implementato nel 2020, elaborazione di un report dettagliato sul grado di soddisfazione degli utenti rispetto alla consultazione on line del sito dell'istituto e del patrimonio museale</p>	<p align="center">6/36</p>	<p align="center">Report sulla customer satisfaction effettuato</p>

MINISTERO DELLA CULTURA - DIRETTIVA GENERALE ANNO 2021

A	B	C	D	E	F
Normativa di riferimento	III Obiettivo	Valore dell'obiettivo	Indicatori	Valore dell'indicatore	Target
Atto di indirizzo 2021		5	Adempimenti realizzati /adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2021-2023	5/5	100%
Priorità IV: Migliorare l'organizzazione e il funzionamento dell'Amministrazione	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo. (Priorità IV.3.12)				
A	B	C	D	E	F
Normativa di riferimento	IV Obiettivo	Valore dell'obiettivo	Indicatori	Valore dell'indicatore	Target
Obiettivo personalizzato proposto dall'istituto		6	Corsi di aggiornamento annui per gli operatori turistici sulle attività del Parco e le nuove aperture/inaugurazioni, e modalità di visita in sicurezza	6/6	100%
Promozione dello sviluppo della cultura	Migliorare la comunicazione del Parco verso alcune categorie di operatori turistici				
A	B	C	D	E	F
Normativa di riferimento	V Obiettivo	Valore dell'obiettivo	Indicatori	Valore dell'indicatore	Target
Obiettivo personalizzato proposto dall'istituto		7	Organizzazione di aperture/eventi straordinari per il miglioramento dell'offerta e delle forme di visita, con particolare attenzione al contenimento della pressione antropica nel sito	7/7	100%
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura	Introdurre nuove forme di fruizione e aumentare i livelli di accessibilità e inclusione del sito				
		75		75	



Ministero della cultura

All.1

Dott. Gabriel Zuchtriegel
Anno 2021 – Parco Archeologico di Pompei

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

1. Problem solving

1.a. Ho promosso i seguenti fattori di innovazione e cambiamento all'interno dell'organizzazione:

All'interno dell'area territoriale di competenza del Parco, la cui direzione mi è stata assegnata con DPCM del 7 aprile e successivo contratto del 20 aprile 2021, ho attuato una metodologia di azioni, atta a realizzare un'efficace strategia culturale, operativa e funzionale dell'azione amministrativa, elevando il livello di sensibilizzazione per una migliore salvaguardia, valorizzazione e pubblica fruizione dei beni culturali e paesaggistici nonché degli spazi architettonici, urbani e territoriali. Ho adottato tutti gli atti e le disposizioni utili a garantire, in modo ordinato e senza disfunzioni, la fase di passaggio della dirigenza, nel rispetto del principio della continuità amministrativa e dell'attività di tutela del presidio, con l'obiettivo di valorizzare il progresso e migliorare il futuro.

Ho assicurato il funzionamento efficace ed efficiente della struttura, in particolare ho avviato una riorganizzazione del lavoro ed una maggiore standardizzazione delle procedure tenendo conto anche delle competenze ed attitudini personali, instaurando altresì un clima lavorativo positivo con lo specifico obiettivo di soddisfazione dell'utenza e di efficacia dell'azione di valorizzazione e fruizione. Ho rispettato i termini procedurali. Ho rispettato gli obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale, spingendomi oltre: laddove la criticità si è manifestata in modo significativo mi sono adoperato sempre in prima persona, per meglio comprendere la problematica e quindi adottare la soluzione più adatta alla situazione presentatasi.

Ho favorito il miglioramento della gestione digitale dei flussi documentali (GIADA) implementando un sistema decentrato di protocollazione in uscita e di gestione documentale- attuato grazie ad una attività di formazione del personale- che ha dato autonomia a ciascuna unità operativa nello svolgimento delle attività con conseguente snellimento e velocizzazione delle procedure di gestione della corrispondenza.

1.b. Ho avviato il seguente progetto complesso di rilevante importanza per il proseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione:

Negli ultimi decenni l'accessibilità è stata motore di una rivoluzione profonda che ha modificato radicalmente, e continua a modificare, la società. Non limitata alle persone con disabilità, ma estesa a tutti indistintamente è infatti diventata vero e proprio strumento chiave di uguaglianza, indicatore di accoglienza e di qualità ed elemento indispensabile per una società che voglia definirsi inclusiva. Se tale concetto si è via via ampliato a considerare il superamento di barriere cognitive, sensoriali, fino a quelle culturali, il primo significato di accessibilità rimane tuttavia ancora quello motorio e il primo campo di intervento è quello finalizzato al superamento delle barriere architettoniche. Un luogo della cultura deve essere infatti innanzitutto accessibile dal punto di vista fisico, deve essere raggiungibile senza eccessive difficoltà sotto il profilo logistico e non deve presentare ostacoli che ne rendano difficile o ne impediscano del tutto la fruizione. Pertanto, al fine di realizzare la piena accessibilità dei siti archeologici compresi nel nostro Istituto sono stati effettuati i seguenti interventi:

Progetto di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche per le ville di Stabia. Il progetto scaturisce dalla necessità di dotare anche le ville di Stabia di idonee infrastrutture adeguando l'area archeologica agli standard qualitativi che il Parco ha raggiunto a Pompei e in altri siti di pertinenza. Il progetto comprende infatti un piano di interventi su entrambe le ville, che hanno come obiettivo la realizzazione di un percorso agevolato per i fruitori del sito.

Realizzazione video in LIS per la fruizione di Villa San Marco ai non udenti. Il video, a cura del PAP, è stato ideato in occasione delle GEP 2021 ed è stato diffuso sui canali web e social istituzionali.

Progetto "POMPEII ARTEBUS". Il progetto realizzato in collaborazione con la Regione Campania attraverso la Scabec e l'EAV, ha previsto l'attivazione di un servizio di navetta per agevolare il collegamento tra Pompei e gli altri siti del Parco. In tal modo sarà consentito ai visitatori di poter ammirare il Parco archeologico di Pompei nella sua interezza per meglio comprenderne le connessioni storiche oltre che ammirarne la bellezza.

Progetto E.LIS.A Enjoy LIS Art, Il progetto, in fase di attuazione, vede il Parco in partenariato con altre amministrazioni pubbliche e la Regione Campania. L'iniziativa prevede la realizzazione di progetti sperimentali per la diffusione di servizi di interpretariato in lingua dei segni italiana (LIS) e video interpretariato a distanza nonché l'uso di ogni altra tecnologia finalizzata all'abbattimento delle barriere alla comunicazione.



Ministero della cultura

All.1

1.c. Ho concluso i seguenti accordi con portatori di interessi non coincidenti:

Nel corso dell'anno 2021 sono stati conclusi i seguenti accordi di varia natura finalizzati all'attuazione degli obiettivi che il Parco persegue attraverso il progetto culturale proposto:

1. Convenzione studio e ricerca - Ricerca e studio dello sviluppo dello spazio urbano di Pompei - Università di Catania - Dipartimento di Scienze umanistiche - Indagini archeologiche nell'area antistante il Tempio di Giove, presso il Foro di Pompei;
2. Convenzione studio e ricerca - Ricerca e studio della forma urbana di Pompei - Ecole Française de Rome - Indagini archeologiche nell'area antistante il Tempio della Fortuna;
3. Convenzione studio e ricerca - Ricerca e studio del sito di Longola - Poggioreale; Università degli studi di Milano - analisi del dna dei vinaccioli provenienti dal sito;
4. Convenzione studio e ricerca - Architetture e paesaggi urbani a Pompei. Un Sistema Informativo per l'analisi, la conoscenza e la gestione del patrimonio archeologico: il contesto Regio VII - Università di Roma Sapienza - Rilievi e studio dei contesti, ricognizione bibliografica e d'archivio;
5. Convenzione con l'Università di Palermo per il restauro virtuale di alcuni contesti pompeiani;
6. Convenzione con la Scuola Normale Superiore di Pisa, Scuola IMT di Lucca, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia per ricerche nella Regio II;
7. Convenzione con l'Università di Salerno nell'ambito del progetto nazionale *Coin Find Hub* per la pubblicazione online delle monete pompeiane;
8. Convenzione con l'Università di Roma Tor Vergata e Mount Allison University per lo studio delle mura di Pompei;
9. Protocollo d'intesa tra il Parco Archeologico di Pompei e L'UNIL (Université de Lausanne, Institut d'archéologie et des sciences de l'Antiquité (di seguito denominato IASA), con lo scopo di sviluppare forme di collaborazione tra il PAP, e l'Università per lo svolgimento di programmi e progetti di ricerca, finalizzati all'ampliamento delle conoscenze, alla formazione di nuove competenze, alla promozione e alla valorizzazione dei risultati delle ricerche nel campo della comprensione delle decorazioni dipinte e stuccate della Casa dei Pittori al lavoro ri assemblando frammenti, disegnandoli, fotografandoli e studiando come si relazionano tra loro per proporre restauri, conservazione e pubblicazione;
10. Proroga concessione di scavo Università Europea di Valencia per l'anno 2021 della concessione ministeriale a favore della Università Europea di Valencia per lo scavo della Necropoli di Porta Sarno;
11. Accordo Quadro con l'Università degli studi di Salerno Dipartimento di Ingegneria Civile;
12. Protocollo d'intesa "Laboratorio del paesaggio vesuviano" sottoscritto tra il Parco archeologico di Pompei, il Parco archeologico di Ercolano, il Grande Progetto Pompei/Unità Grande Pompei e l'Ufficio scolastico Regionale della Campania, che prevede una concreta attuazione del più ampio progetto previsto dal Piano strategico per lo sviluppo delle aree comprese nel piano di gestione del sito UNESCO "Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata", attraverso attività dedicate agli studenti delle scuole del territorio;
13. In collaborazione con il Dipartimento di Lettere e Beni Culturali dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli, con la Scuola Superiore dell'Italia meridionale- Università Federico II, è stato organizzato presso la Reggia di Quisisana il convegno di studi "Stabiae. Studi, ricerche e prospettive";
14. Protocollo di Intesa con l'università Suor Orsola di Benincasa al fine di attuare forme integrate di collaborazione finalizzate alla conservazione e valorizzazione del Patrimonio culturale loro assegnato;
15. Nell'ambito del Protocollo di Intesa siglato tra il PAP e il PAE sono state avviate le attività di progettazione del Piano di gestione del Sito 829 "Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Oplontis";
16. Convenzione tra PAP, Dipartimento di Lettere e Beni Culturali dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli;
17. Scuola IMT Alti Studi di Lucca finalizzata a forma di collaborazione per attività di ricerca, catalogazione, sviluppo e promozione della conoscenza;
18. Convenzione tra Parco Archeologico e Liceo Classico Statale A. Manzoni dei percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento PCTO;
19. Si sono poi messe in attuazione le convenzioni per PCTO individuale tra cui attuazione dell'ultimo anno di convenzione del PCTO con liceo di Terzigno;
20. Si sono attivati, nell'ambito delle convenzioni in essere, attività di tirocinio per sei studenti.
21. Convenzione studio e ricerca finalizzata alla conoscenza, alla conservazione e alla valorizzazione del Patrimonio culturale - CCR Venaria Reale - Università di Torino - Domus della Caccia Antica (VII 4,48), cantiere didattico 2021. Consegna e presa in carico reperti restaurati e da restaurare
22. Convenzione per la mostra di Simone Fattal dal titolo *A breeze over the Mediterranean*, inaugurata agli inizi di settembre in collaborazione con Fondazione ICA Milano fino al 9 gennaio 2022.
23. Con la personale di Simone Fattal ha preso avvio il programma espositivo di Pompeii Commitment. Materie archeologiche.
24. Convenzione con Fondazione Morra Greco per l'installazione dell'opera del duo di artisti Invernomuto dal titolo *Black Med - Pompeii*. L'opera site specific, frutto del progetto vincitore del bando Italian Council del 2019, entrerà a far parte della collezione di arte contemporanea del Parco Archeologico di Pompei.
25. Convenzione con l'Associazione Culturale "Il Rosaio Arte e Cultura Contemporanea", Per l'installazione delle opere di uno dei padri dell'architettura radicale italiana. Andrea Branzi, in una



Ministero della cultura

All.1

mostra dal titolo Metropoli Latina, organizzata in collaborazione con il Festival del Paesaggio di Capri e Anacapri.

26. Attuazione del regolamento per iniziative di collaborazione e per l'uso degli spazi del complesso monumentale Reggia di Quisisana con il comune di Castellammare di Stabia.
27. Rinnovo concessione di scavo a favore dell'Ecole française de Rome (prof. Van Andringa) per lo scavo delle Necropoli di Porta Nocera e Porta Stabia.
28. Avvio procedura per la concessione di scavo a favore della Tulane University (prof.ssa A. Emmerson) per lo scavo di Pompei I 14, 1/11-14.
29. Rinnovo protocollo d'intesa (Convenzioni Italia 40 del 26/11/2021) fra il PAP e il Politecnico di Milano
30. Accordo fra il PAP e il Dipartimento di ingegneria (DI) dell'Università degli studi Napoli Parthenope e il Dipartimento di Ingegneria per l'Ingegneria e l'Architettura DIST dell'Università degli studi di Napoli Federico II. (convenzioni Italia 37 del 29/10/2021) finalizzato all'ampliamento delle conoscenze, alla formazione di nuove competenze, alla promozione e alla valorizzazione dei risultati delle ricerche nel campo dell'analisi e della mitigazione del rischio sismico nella città antica di Pompei.
31. Accordo fra il DICAR del Politecnico di Bari e il PAP (Convenzioni Italia 45 del 15/12/2021), per attività di ricerca, sviluppo di tesi di laurea, partecipazioni a progetti di ricerca e tirocini. E' in corso di definizione il progetto di ricerca da realizzare mediante convenzione sul comportamento sismico di colonne isolate.
32. Partecipazione in qualità di partner al progetto europeo RePAIR, il cui scopo è sviluppare una tecnologia in grado di supportare il lavoro degli archeologi e restauratori nella ricostruzione e connessione dei frammenti rinvenuti, mediante l'uso della robotica. Il sistema sarà testato su alcuni casi studio nel sito di Pompei.

1.d. Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:

- capacità di massima sinergia con enti pubblici, fondazioni e privati per la rapida finalizzazione di obiettivi strategici di interesse comune.
- costante attenzione al benessere organizzativo del personale allo scopo di creare all'interno dell'organizzazione un clima collaborativo, operoso e responsabile.
- Orientamento all'accrescimento del valore delle immense risorse del territorio attraverso iniziative volte a sensibilizzare all'importanza sociale ed economica del patrimonio culturale un pubblico il più ampio possibile, in particolare bambini, giovani e coloro che difficilmente entrano in contatto con la cultura, anche al fine di promuovere un comune senso di responsabilità.

1.e. Ritengo di avere le seguenti capacità di risolvere le problematiche complesse connesse all'attività svolta, individuando le soluzioni più adeguate, di aver contribuito all'attuazione della riforma e di aver gestito il personale, gli scioperi e i procedimenti disciplinari:

insufficientemente

sufficientemente

mediamente

ottimamente

1.f. Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello ALTO, in quanto:

Ritengo di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondenti al livello ALTO: infatti l'impegno e gli sforzi profusi, riscontrabili oggettivamente attraverso i numerosi atti prodotti, hanno portato al raggiungimento di livelli significativi nell'azione amministrativa e nell'attività di tutela di competenza del Parco. Inoltre, la capacità di identificare in modo autonomo e anticipativo le aree di criticità della propria unità organizzativa, individuando tempestivamente la soluzione più adeguata per la loro risoluzione nonché la messa in campo degli interventi necessari (riorganizzazione delle attività, degli uffici ecc.) per il buon andamento della struttura, hanno reso più efficace, più ampio e più concreto il perseguimento degli obiettivi istituzionali.



Ministero della cultura

All.2

Dott. Gabriel Zuchriegel Anno 2021 - Parco Archeologico di Pompei

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

2. Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse

2.a. Ho avviato le seguenti iniziative di riorganizzazione dell'unità organizzativa che dirigo costituita complessivamente da n. 218 dipendenti:

- emanazione di o.d.s. per far fronte alle criticità scaturenti dalla carenza di personale causata dai pensionamenti e dalla mancanza di turnover;
- emanazione di o.d.s. per un'equa redistribuzione dei carichi di lavoro;
- messa in campo di iniziative finalizzate ad assicurare un efficiente ed efficace funzionamento della struttura: come incontri periodici con il personale, riunioni con i responsabili di uffici, servizi e unità operative, ecc...

2.b. Ho utilizzato le seguenti modalità di utilizzazione delle risorse assegnate, allo scopo di garantire il conseguimento delle priorità politiche e degli obiettivi istituzionali attraverso l'attenzione di concreti programmi di attività:

Il raggiungimento degli obiettivi istituzionali non può prescindere dalla definizione di un assetto organizzativo valido in grado di garantire un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali. Pertanto le attività sono state programmate prevedendo una chiara suddivisione dei compiti istituzionali tra le varie unità operative, una precisa definizione delle responsabilità e dei ruoli, una puntuale individuazione di figure apicali (responsabili) con compiti di monitoraggio delle attività svolte e valutazione dei risultati e figure di integrazione trasversale (referenti) con compiti di coordinamento e raccordo tra i vari servizi. Il coinvolgimento del personale in alcune scelte gestionali ha favorito un clima organizzativo complessivamente positivo senza disfunzioni o problematiche rilevanti. Inoltre il protrarsi dello smart working, con la conseguente possibilità di conciliare i tempi di vita e lavoro, ha prodotto in generale un miglior benessere ed anche una migliore organizzazione degli spazi di lavoro.

2.c. Ho avviato periodicamente attività di controllo di gestione delle seguenti attività di elaborazione e sviluppo di indicatori e procedure per il monitoraggio continuo dell'attività dell'Amministrazione, raggiungendo i risultati di incremento di efficienza delle attività, fase di seguito indicata:

- rispetto dei termini di legge per le diverse tipologie di procedimento;
- stato di avanzamento dei lavori pubblici sulla programmazione ordinaria e straordinaria;
- monitoraggio dei fondi assegnati/impegnati/liquidati;
- monitoraggio numerale/temporale del rapporto istanze/ autorizzazioni di competenza dei vari servizi
- verifica e monitoraggio costante della fruibilità del sito archeologico con particolare attenzione alla sicurezza dei percorsi, alla conservazione dei monumenti, alla pulizia e al decoro dell'area archeologica e alla adeguatezza della segnaletica

2.d. Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:

- massima attenzione e cura costante dell'organizzazione delle risorse umane ed economiche assegnate per assicurare l'efficienza del sistema gestionale;
- capacità di individuare e definire le priorità degli interventi da effettuare;
- capacità di lettura di situazioni critiche in modo da trovare corrette ed immediate soluzioni al problema

2.e. Nel rispetto degli obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale di cui all'art. 21 del Dlgs 165/2001, per il controllo della presenza in servizio del personale assegnato:

- non ho svolto le previste due verifiche mensili
- ho svolto una verifica mensile, trasmessa oltre i 5 giorni, a mezzo e-mail, al Segretario generale e per conoscenza all'OIV
- ho svolto una verifica mensile, trasmessa entro 5 giorni, a mezzo e-mail, al Segretario generale e per conoscenza all'OIV
- ho svolto le previste due verifiche mensili, trasmesse entro 5 giorni, a mezzo e-mail, al Segretario generale e per conoscenza all'OIV
- a causa di impossibilità oggettive esplicitate al valutatore non ho potuto svolgere le previste due verifiche mensili

Il punteggio riconducibile al singolo livello potrà riportare una valutazione intermedia qualora risulti conseguito un solo descrittore.



Ministero della cultura

All.2

- 2.f Ho gestito in maniera corretta e tempestiva le relazioni con le OO.SS, attenendomi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale:

ho posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, attenendomi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale, ma sono stati rilevati più di due esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive o tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale.

ho posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, attenendomi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale, ma sono stati rilevati due esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive o tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale.

ho posto in essere le attività volte a garantire la corretta gestione delle relazioni sindacali, attenendomi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale, ma è stato rilevato un esposto, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive o tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronuncia in sede giurisdizionale.

ho posto in essere le attività volte a garantire la corretta e tempestiva gestione delle relazioni sindacali, attenendomi agli accordi stipulati a livello nazionale e locale. Non sono stati rilevati esposti, con accertamento di responsabilità del dirigente, mediante visite ispettive, nè tramite l'esito del ricorso ad un tavolo superiore di conciliazione o pronunce in sede giurisdizionale.

- 2.g. Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello ALTO , in quanto:

ho posto in essere ogni iniziativa ed atto utili ad assicurare un'efficace ed efficiente funzionamento della struttura organizzativa, adoperandomi a creare un clima collaborativo e di fiducia tra il personale e verso la Direzione. Ho efficacemente utilizzato il sistema di monitoraggio e di valutazione attraverso la predisposizione di idonee procedure per verificare l'effettiva e corretta attuazione dei programmi di attività. Ho improntato la mia dirigenza sul valore dell'ascolto, nella piena convinzione che il semplice atto dell'ascoltare possa contribuire al miglioramento della qualità del lavoro e dei risultati.



Ministero della cultura

All. 3

Dott. Gabriel Zuchtriegel
Anno 2021 – Parco Archeologico di Pompei

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

3. Integrazione personale nell'organizzazione

- 3.a. Ho posto in essere le seguenti iniziative finalizzate allo sviluppo delle risorse umane, professionali ed organizzative assegnate:
- Ho sostenuto e agevolato, in tutte le circostanze, le iniziative tese allo sviluppo delle risorse umane e professionali, quali corsi di aggiornamento e formazione professionale, giornate formative on line, webinar ecc...organizzati dalle strutture ministeriali e non.
 - Per far fronte alla progressiva quiescenza di numerose unità di personale ho disposto nuovi assetti organizzativi al fine di garantire la continuità dei servizi e l'efficienza dell'azione amministrativa, tenendo conto delle competenze ed attitudini personali di ciascun dipendente.
 - Ho favorito lo smart working attenendomi alle direttive governative.
 - Ho costantemente mantenuto il più largo e diretto confronto con i rappresentanti delle OO.SS. e la RSU, pervenendo alla stipula di accordi e all'assunzione di determinazioni utili al benessere dei lavoratori e al miglioramento dei servizi, anche in riferimento alla soddisfazione dell'utenza.

- 3.b. Ritengo di dover proporre i seguenti elementi oggettivi, che considero rilevanti ai fini della valutazione finale:

Si ritiene di poter affermare che l'integrazione personale nell'organizzazione risulta molto buona. All'interno dell'ufficio, attraverso un costante confronto con la componente sindacale e la puntuale attenzione ai bisogni espressi dai dipendenti, è venuto a crearsi un clima di grande operosità, fattiva collaborazione nonché senso di responsabilità che ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Ho intessuto e mantenuto una rete di relazioni con le istituzioni locali, con il territorio e con soggetti esterni sia a livello nazionale che internazionale, nella ferma convinzione che tali relazioni siano di fondamentale aiuto allo sviluppo e alla valorizzazione del Parco.

Ho stabilito ottimi rapporti con altri colleghi del Ministero al fine di condividere idee, progetti esperienze.

- 3.c. Rispetto dei tempi per le risposte alle richieste o ai solleciti degli Uffici del ministero e dei soggetti esterni all'Amministrazione, fatti salvi i tempi stabiliti per i procedimenti amministrativi:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ritardo oltre 30 giorni dalla scadenza | <input type="checkbox"/> |
| ritardo oltre 15 giorni dalla scadenza | <input type="checkbox"/> |
| ritardo entro 15 giorni dalla scadenza | <input type="checkbox"/> |
| rispetto dei tempi di risposta dalla scadenza | <input checked="" type="checkbox"/> |

- 3.c. Ritengo, conclusivamente, di possedere le caratteristiche di cui al descrittore corrispondente al livello ALTO, in quanto:

- riesco ad operare fattivamente all'interno dei gruppi di lavoro ministeriali in cui sono inserito, mostrando capacità di mitigazione di eventuali situazioni conflittuali che si presentano;
- sono in grado di intessere proficui rapporti di collaborazione con soggetti esterni, pubblici e privati, che operano nel campo dei beni culturali e con le altre istituzioni presenti sul territorio;
- ho creato all'interno dell'unità organizzativa un clima di collaborazione e fiducia, assumendo con impegno e spirito propositivo gli impegni istituzionali assunti.