

POMPEII

PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

Ct

ACCORDO DECENTRATO RELATIVO AI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI ANNO 2025

Il giorno 15 gennaio 2026 alle ore 12.50, presso la sede del Parco Archeologico di Pompei, sala riunione - edificio di Porta Stabia - via Plinio n. 26, Pompei, ha avuto luogo l'incontro tra l'Amministrazione rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Gabriel Zuchtriegel e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.), regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di adeguamento relativi all'attribuzione dei compensi per i progetti di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi, di cui all'art. 8 dell'Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate nell'anno 2024, sottoscritto in data 27 novembre 2025.

L'AMMINISTRAZIONE, LE OO.SS. TERRITORIALI E LA RSU

VISTO l'accordo per la ripartizione del Fondo Risorse Decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate A.F. 2024, sottoscritto tra l'Amministrazione e le OO.SS. in data 27 novembre 2025, in particolare l'art. 8;

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Art. 1)

Oggetto, destinatari e durata

1. Il presente accordo disciplina i termini e le modalità di attuazione dei progetti di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dal Parco archeologico di Pompei, nonché i criteri di adeguamento relativi all'attribuzione dei compensi per i progetti di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi, di cui all'art. 8 dell'Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate nell'anno 2024, sottoscritto in data 27 novembre 2025.
2. Possono partecipare alle attività progettuali i dipendenti in servizio presso l'Istituto, previa adesione volontaria dei medesimi. Nel corso dello svolgimento del progetto, saranno prese in considerazione le eventuali variazioni delle unità di personale partecipante. Come previsto dalla Circolare della Direzione Generale Risorse Umane ed Organizzazione n° 62 del 2 dicembre 2025, durante lo svolgimento del progetto, la partecipazione del personale potrà essere aggiornata per tenere conto di eventi sopravvenuti successivamente alla data di avvio



GG

C-2
del
ME
UP
DVB

del progetto. In particolare, potrà essere inclusa la partecipazione del personale che entri in servizio successivamente, previa espressione di adesione volontaria. Analogamente, dovrà essere escluso il personale che, per qualsiasi motivo, cessi dall'incarico dopo la data di avvio del progetto. In entrambi i casi le quote spettanti saranno adeguate proporzionalmente alla partecipazione effettiva.

3. Le attività progettuali avranno la durata di tre mesi decorrenti dalla data di approvazione dell'accordo definitivo da parte degli organi di controllo, risultando l'efficacia dello stesso subordinata al controllo preventivo dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero. Le attività progettuali si svolgono durante l'ordinaria prestazione lavorativa, anche in modalità agile, in conformità alle disposizioni normative vigenti.
4. I progetti d'interesse del Parco Archeologico di Pompei, che vengono allegati al presente accordo e ne costituiscono parte integrante (all.1), sono i seguenti:
 - Progetto n. 1: Visitatori in primo piano;
 - Progetto n. 2: Raccontare i cantieri;
 - Progetto n. 3: Amministrazione Rin-tracciabile.
5. Suddetti progetti intendono perseguire i seguenti obiettivi:
 - Miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
 - Miglioramento dell'offerta culturale;
 - Miglioramento della qualità dei rapporti con il pubblico anche attraverso la diffusione della carta dei servizi;
 - Riduzione dei tempi nello svolgimento dell'attività amministrativa, procedimentale e non procedimentale, attraverso la partecipazione alle iniziative promosse dall'Amministrazione;
 - Perseguimento della massima trasparenza anche attraverso la tracciabilità delle attività amministrative istituzionali e di supporto;
 - Conseguimento di una maggiore economicità della gestione attraverso l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione.

G.G.

Art. 2)

Criteria di determinazione del compenso

1. L'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui agli artt. 50 del CCNL comparto Funzioni Centrali 2019-2021 e 78 del CCNL 2016 – 2018 comparto Funzioni Centrali. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale del MIC di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018).

Col- 4 M MC

2. I criteri di adeguamento relativi all'attribuzione dei compensi per i progetti di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi, di cui all'art. 8 dell'Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate nell'anno 2024, sottoscritto in data 27 novembre 2025 sono i seguenti:

- Nel periodo di durata del progetto, il personale coinvolto dovrà garantire un numero minimo di giorni di effettiva presenza pari a giorni **15**. Con **effettiva presenza** si intende sia la modalità di lavoro in presenza che la modalità di lavoro agile, in linea con la normativa vigente;
 - Al dipendente che risulti assente a qualsiasi titolo, per l'intera durata del progetto, non sarà corrisposto alcun compenso; mentre al dipendente che non raggiunge la soglia sopra richiesta per consentire l'integrale partecipazione al progetto, il compenso verrà proporzionalmente decurtato;
 - Ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti al personale partecipante, si terrà conto anche del reale incremento dell'efficacia dei processi amministrativi conseguenti ai progetti ed alla valutazione dei comportamenti professionali ed organizzativi;
 - Le tipologie di comportamento professionale ed organizzativo oggetto di valutazione saranno ispirate ai seguenti criteri:
 1. Grado di raggiungimento degli obiettivi posti a base dei singoli progetti che sarà certificato dai coordinatori di ogni progetto con una sintetica relazione;
 2. Grado di partecipazione alla realizzazione degli obiettivi ai fini della quantificazione del relativo compenso.
3. Ai sensi dell'art. 8, comma 8, dell'Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate nell'anno 2024, in applicazione degli artt. 33, comma 2, lett. b) del CCNL 2022-2024 e 78 del CCNL 2016 – 2018, deve essere attribuita a un numero di dipendenti corrispondente alle indicazioni del suddetto Accordo, che conseguano le valutazioni più elevate nell'ambito dello svolgimento dei progetti, una maggiorazione del premio individuale pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. Ai fini dell'individuazione dei dipendenti aventi diritto alla maggiorazione è predisposta un'unica graduatoria dell'intero personale dell'Amministrazione elaborata sulla base delle valutazioni più elevate conseguite. Al fine di garantire omogeneità e correttezza della selezione, in caso di ex aequo nell'ultima posizione utile della graduatoria, la priorità è determinata secondo i seguenti criteri, da applicare nell'ordine:
- a) Maggiore punteggio conseguito negli indicatori relativi ai comportamenti professionali organizzativi;
 - b) Maggiore grado di partecipazione progettuale certificato;
 - c) Media delle valutazioni nell'ultimo triennio.
4. Il compenso massimo individuale spettante al lavoratore che partecipa al progetto è di euro 4.033,92 lordo amministrazione (3.039,88 lordo dipendente). Tale importo sarà riproporzionato secondo i criteri stabiliti al comma 7 dell'art. 8 dell'Accordo per la ripartizione del Fondo risorse decentrate A.F. 2025 e risorse non utilizzate anno 2024. Il compenso complessivo previsto per il lavoratore destinatario del premio di cui al comma 8 dell'art. 8 è di € 5.255,09 lordo amministrazione (3.960,13 lordo dipendente).

Handwritten signatures and initials: JF, MV, LA, 62, 99.

Handwritten mark: a circled 'H' with a checkmark below it.

5. Il dipendente individuato, nel rispetto dei criteri di cui ai precedenti comma 1 e 2, tra coloro che hanno conseguito le valutazioni più elevate, parteciperà alla graduatoria unica, come previsto al comma 8 dell'art. 8 dell'Accordo FRD 2025 del 27 novembre 2025, al fine di concorrere all'attribuzione della predetta maggiorazione del premio.
6. Le eventuali economie derivanti dalla mancata o parziale partecipazione di unità di personale saranno riassegnate con gli stessi criteri.

Art. 3)
Verifica e liquidazione

1. Il datore di lavoro è responsabile della verifica finale del progetto, al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
2. Ai fini della liquidazione delle somme spettanti al personale a conclusione del progetto, il datore di lavoro è tenuto a predisporre la scheda prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Ministero.

Pompei, 15/01/2026

L'Amministrazione
Il Direttore Generale
Dott. Gabriel Zuchtriegel

Handwritten signature of Gabriel Zuchtriegel

OO.SS.

CISL _____

CONFSAL UNSA _____

FLP *Roberto Russo* _____

Handwritten signature _____

Handwritten signature: Gabriella G...

R.S.U.

Handwritten signature: Aniello Giuseppe

D'Apice Vincenzo

Handwritten signature: Giugliano Michele

Giugliano Michele

Handwritten signature: Iovane Egidio

Iovane Egidio

Iovino Roberto

Handwritten signature: Marino Maria Consiglia

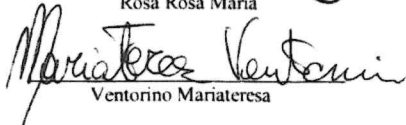
Marino Maria Consiglia

UIB 


Mascolo Nicola


Passa Giulia


Rosa Rosa Maria


Ventorino Mariateresa

G.G.

