

POMPEI

PARCO  
ARCHEOLOGICO  
DI POMPEI

#### Accordo Locale

**Progetti locali specifici svolti presso gli Istituti e i Musei dotati di autonomia speciale ai sensi dell'art. 1-ter, commi 3 e 4, del D.L. 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre 2019, n. 132**

Il giorno 14 aprile 2025, alle ore 11.00 presso la sede del Parco Archeologico di Pompei - edificio di Porta Stabia - via Plinio, n° 26 Pompei, fra i sottoscritti:

Il Direttore del Parco Archeologico di Pompei, e le OO. SS. e la RSU così come sottoscritte:

Sono presenti per l'Amministrazione:

- Il Direttore Generale Dott. Gabriel Zuchtriegel;
- La Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali Funzionario Architetto Annamaria Mauro;
- Il Segretario Amministrativo Dott. Davide Russo;
- Il Rup del Progetto Specifico Dott.ssa Rosanna Mariano;
- La Responsabile Area Comunicazione e Marketing Dott.ssa Maria Antonella Brunetto;
- Il Responsabile Affari Generali, Formazione Del Personale Dott. Marco Rovito;
- Il Responsabile Gestione del Personale Dott. Christian Starace;
- La Responsabile Area Archeologica di Stabia Dott.ssa Silvia Martina Bertesago;

Per le OO.SS. sono presenti:

- in rappresentanza della O.S. **CISL**:

- in qualità di coordinatore Pepe Antonio;
- in qualità di delegati sindacali Ventrino Mariateresa, La Rocca Anna, Di Mauro Tommasina e Prete Giovanni.

- in rappresentanza della O.S. **FLP**:

- in qualità di delegati sindacali Gragnano Gabriella, Parlato Donato, Avino Luigi

- in rappresentanza della O.S. **CONFSAL UNSA**: in qualità di delegato sindacale Vanacore Vincenzo;

Per la **RSU** sono presenti i sigg.: Mascolo Nicola, Giugliano Michele, Longobardi Giuseppe, Caldara Carla, Favicchio Rosa, Marino Maria Consiglia, Iovane Egidio, Maria Rosa Rosa

**Vista** la convocazione delle OO. SS. e RSU prot. n. 4253 del 04.04.2025, l'integrazione prot. n. 4461 del 09.04.2025 e la mail inviata il 11.01.2025 dal Segretario Amministrativo ott. Davide Russo con il prospetto compensi per progetti specifici;

**Visto** l'art. 1 ter commi 3 e 4 del decreto legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L.18 novembre, n. 132, recante "Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole, delle infrastrutture e dei trasporti e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle Forze armate e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni".

**Visto** in particolare il comma 3, il quale, modificando l'art. 110, comma 3, del Codice dei Beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, prevede che i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso agli Istituti ed ai luoghi appartenenti o in consegna allo Stato siano

destinati, oltre che alla realizzazione di interventi per la sicurezza, la conservazione, il funzionamento e la valorizzazione, anche alla fruizione dei suddetti istituti e luoghi.

**Visto** il successivo comma 4 che stabilisce che i proventi di cui sopra, prodotti dagli Istituti e dai Musei dotati di autonomia speciale, al netto della corrispondente quota destinata al rispettivo funzionamento, possono essere destinati alla remunerazione delle prestazioni svolte dal personale coinvolto in specifici progetti locali presso i predetti Istituti e Musei, al fine di migliorarne la fruibilità e la valorizzazione, nel limite massimo del 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo, secondo criteri stabiliti dalla contrattazione collettiva integrativa.

**Vista** la circolare della Direzione Generale Bilancio n. 16 del 12.02.2020, avente ad oggetto Prestazioni personale coinvolto in specifici progetti locali presso gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale - istruzioni operative per l'attuazione dell'articolo 1-ter, del decreto legge 21 settembre 2019, n. 104, inserito dalla legge di conversione 18 novembre 2019, n. 132 ".

**Vista** la circolare della Direzione Generale Organizzazione n. 54 del 10/02/2021 con cui sono stati trasmessi l'Accordo e il Protocollo d'intesa relativo ai progetti presso gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale ai sensi dell'articolo 1-ter, del decreto legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre, n. 132 sottoscritti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali in data 2 febbraio 2021.

**Vista** la circolare n. 66 del 24.02.2021 della Direzione Generale Organizzazione "Accordo e il Protocollo d'intesa relativi ai progetti presso gli Istituti e Musei dotati di autonomia speciale ai sensi dell'art. 1-ter, del decreto legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 18 novembre, n. 132 - chiarimenti alla circolare DG-ORG n. 54/2021.

**Considerata** la necessità di procedere al potenziamento dei servizi di fruizione ed accoglienza nei periodi di maggiore affluenza di visitatori al fine di garantire un miglioramento della fruizione del pubblico con l'obiettivo di ampliare i servizi di orientamento ed informazioni del pubblico.

**Ritenuto** di voler migliorare la fruibilità e la valorizzazione del sito archeologico attraverso la realizzazione delle attività, delle iniziative di valorizzazione e degli eventi culturali organizzati dal Parco, individuati nei progetti allegati al presente accordo.

Sono approvati i seguenti progetti locali specifici allegati al presente accordo di cui costituiscono parte integrante:

- Progetto di miglioramento della fruizione e dei servizi culturali ed amministrativi relativi all'accessibilità al pubblico e alla valorizzazione e conoscenza del patrimonio archeologico pompeiano per l'anno 2025
- Progetto "Rafforzamento fruizione ed accoglienza"

Pertanto una parte dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso del Parco Archeologico di Pompei sarà destinata alla remunerazione delle prestazioni svolte dal personale coinvolto negli specifici progetti locali sopra indicati.

#### MODALITA' DI ADESIONE DEL PERSONALE

La partecipazione al progetto è su base volontaria, mediante presentazione di richiesta scritta da presentare all'ufficio gestione del personale.

Possono partecipare al progetto i dipendenti appartenenti alle aree Operatori, Assistenti e Funzionari (ex Aree I, II e III).

Le prestazioni lavorative, effettuate per la realizzazione dei suddetti progetti, sono rese fuori dall'orario di lavoro e in funzione delle esigenze di servizio.

Il personale coinvolto nei progetti sarà coordinato dai responsabili di area e/o degli uffici in base alle attività definite nei progetti allegati al presente accordo. I predetti responsabili dovranno relazionare sulle attività svolte dai dipendenti in corso di svolgimento del progetto e al suo completamento.

L'impiego del personale di vigilanza avverrà sulla base delle esigenze dettate dall'agenda turni come individuate dai coordinatori della vigilanza e previo confronto con il responsabile della vigilanza.

Nelle attività progettuali si darà priorità all'impiego dei dipendenti prossimi alla pensione.

La mancata partecipazione al progetto esclude la spettanza dei compensi corrispondenti.

Le prestazioni sono retribuite con un compenso orario pari a € **55,00 in giorno feriale**, a lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione e di € **60,00 in giorno festivo/notturno**, a lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, su esigenza di servizio.

Per ciascun dipendente, coinvolto nelle attività progettuali svolte ai sensi dell'art. 1-ter del D.L. 21 settembre 2019, n. 132, la remunerazione complessiva non potrà superare il 15% dello stipendio tabellare annuo lordo individuale.

I progetti saranno avviati a partire dal giorno successivo alla stipula del presente accordo fino a **NOVEMBRE**

Per quanto non indicato nel presente accordo, si fa riferimento all'accordo e al protocollo d'intesa sottoscritto tra il MiBACT e le OO.SS., trasmesso con circolare 54 del 10/02/2021 della Direzione Generale Organizzazione.

Per gli eventi la Dott.ssa Brunetto illustra le schede degli eventi all'odg. Interviene la rappresentante sindacale della FLP, Gragnano Gabriella, che propone di aumentare di una unità il personale di vigilanza per l'evento del 5 maggio 2025 Pompei e Stabia/Villa San Marco. Sono tutti d'accordo, sia le Rsu che i referenti sindacali presenti.

Si approvano le schede unità degli eventi allegate.

La riunione viene sospesa alle ore 13:00 dal Direttore per una riunione con la parte amministrativa e riprende alle ore 16:30.

L'accordo è approvato da Tutti e si chiude il Tavolo alle ore **18:30**

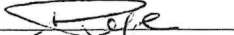
Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione



OO.SS.

R.S.U.

CISL 

CONFSAL UNSA 

FLP 

