

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI MUSEALI
INTEGRATI NEL PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI – CIG B1F3343DA3**

CHIARIMENTI

N. 3

Chiarimento n. 20

DOMANDA

1. Con riferimento agli elenchi del personale degli Allegati 11 e 12 si richiede di confermare che il personale di accoglienza, informazione e orientamento sia ricompreso tra il personale biglietteria e controllo accessi.
2. Con riferimento al criterio 4.3 del Disciplinare di gara, si chiede conferma che, in caso di RTI costituito/costituendo, le certificazioni oggetto di punteggio debbano essere possedute dal soggetto mandatario.

RISPOSTA

1. Si conferma;
2. Le certificazioni possono essere possedute da uno dei soggetti riuniti, mandante o mandatario;

Chiarimento n. 21

DOMANDA

Gentile Amministrazione, si chiede di chiarire quanto sotto indicato:

1- Atteso che all’art. 7.2.1 del Capitolato vengono descritte le attività che il concessionario dovrà svolgere in supporto all’ufficio stampa e comunicazione del Parco Archeologico di Pompei; e che nei criteri di valutazione riportati alle pagg. 44-45 del disciplinare, punto 2.4, viene descritta quale oggetto valutazione esclusivamente in relazione alle campagne promozionali ed attività di marketing; si chiede di chiarire i sub-criteri di valutazione relativi alle attività di cui all’art. 7.2.1 del Capitolato.

2- Atteso che le attività di Call Center vengono descritte al punto 7.3.1 del Capitolato (quali rientranti nell’ambito del solo servizio informazioni) si chiede di confermare che il call center non sarà deputato alla vendita di biglietti. Ovvero, in caso contrario, si chiede di indicare i sub-criteri di valutazione dell’attività di call center in relazione all’espletamento delle attività di bigliettazione.

3- Si chiede di confermare che i curricula del gruppo di lavoro di cui al servizio di marketing (art. 7.2 del capitolato) vadano allegati all'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al criterio 2.4 (pagg. 44-45) del disciplinare.

RISPOSTA

1. Come agevolmente verificabile dal disciplinare, non sono previsti criteri di valutazione con riferimento all'attività di supporto ufficio stampa e comunicazione;
2. Non è richiesta, quale prestazione minima contrattuale, la vendita di biglietti tramite call center. Il concorrente è libero di proporre tale ulteriore modalità, fermo restando che non sono previsti criteri di valutazione con riferimento all'attività di call center;
3. Si conferma.

Chiarimento n. 22

DOMANDA

Gentile Amministrazione, si richiede cortesemente di chiarire quanto segue:

La piantina allegata alla documentazione di gara come file "porta marina_mod" vengono indicati due spazi di cui uno di 6,70 mq destinato a servizio guardaroba ed uno di 34 mq destinato agli armadietti. Tuttavia, ci risulta che allo stato la zona armadietti ricopra un'area ben più ampia. Pertanto si chiede di chiarire se, effettivamente, l'area destinata in gara ad armadietti sia di 34 mq (dunque inferiore a quella attuale) ovvero se la stessa debba ricoprire la stessa superficie oggi a detto scopo destinata.

RISPOSTA

L'area in questione è, nella sua interezza, quella oggi destinata al servizio di guardaroba e visionata durante il sopralluogo. La metratura indicata in sede di planimetria può considerarsi meramente indicativa.

Il RUP
Salvatore Zaza