

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Garelli

 Parco Archeologico di Pompei (Italia)

 081 8575 225

 andrea.garelli@beniculturali.it

Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Curriculum vitae commissione di gara

Servizio di produzione editoriale e fornitura di 9 volumi su supporto cartaceo e digitale della Collana "Studi e Ricerche del Parco Archeologico di Pompei"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/08/2014–alla data attuale

Funzionario Informatico

Parco Archeologico di Pompei, Pompei

- Ufficio Gare & Appalti (2019-present)
- Responsabile Ufficio Protocollo e Protocollo Informatico (2018-present)
- Responsabile Ufficio Informatico

01/09/2002–31/07/2014

Funzionario Informatico

Soprintendenza per i Beni Archeologici di Salerno, Avellino, Benevento e Caserta - MiBAC, Salerno

- Responsabile Servizio per il Sistema Informativo
- Responsabile Ufficio Informatico

01/12/1989–30/08/2002

Funzionario Informatico ; Assistente Informatico

Università degli Studi di Parma, Parma

- Responsabile Informatico Polo Bibliotecario Università Parma
- Responsabile Laboratorio Informatica (Facoltà di Ingegneria, UniPR)
- Assistente Tecnico Informatico Centro Elaborazione Dati Amministrativi
- Assistente Tecnico Informatico Centro Internazionale Ricerche Educazione Ambientale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984

Diploma di Maturità Scientifica (AS 1983/84)

Liceo Scientifico "Galileo Ferraris", Torino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano, inglese

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	C1	C1	C1	B2	B2
spagnolo	B2	B2	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità di comunicazione e relazione, anche in ambienti multiculturali.

Competenze organizzative e gestionali Competenze organizzative acquisite quale responsabile di ufficio e di gruppi di lavoro sino a 10 persone.
Formazione in project management.

Competenze professionali Esperienza e formazione in biblioteconomia e catalogazione libraria, gestione e supporto risorse bibliografiche on line, presso Università di Parma.

Competenze digitali Ottime conoscenze informatiche legate alle esperienze lavorative ed al ruolo ricoperto.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Certificazioni EUCIP