

Protocollo

Responsabile del procedimento

Marca da bollo – 16,00€

Al Direttore Generale del
Parco Archeologico di Pompei
Via Plinio, 26 80045 Pompei (NA)

**Oggetto: Autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali
(D.Lgs. 42/2004, art.21, c. 4)**

Il richiedente* Codice Fiscale _____

**Il richiedente deve essere il destinatario del provvedimento. Nel caso di più richiedenti allegare elenco separato.*

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ () il _____,

residente a _____ (),

Via _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

(da compilarsi nel caso il richiedente sia rappresentante legale di Ente/Società)

Denominazione/Ragione sociale _____

Partita Iva _____, Codice Fiscale _____,

con sede a _____ ()

Via _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Eventuale altro recapito completo cui indirizzare la documentazione richiesta _____

- In qualità di:
- Comproprietario
 - Possessore
 - Detentore
 - Altro (specificare) _____

CHIEDE

A	Autorizzazione art. 21, co.4 D.L.gs. 42/2004
	A.1 Per interventi edilizi
	A.2 Per interventi su superfici dipinte o decorate
	A.3 Per saggi, scavi e indagini preliminari per rimozione o demolizione
B	Ammissibilità a contributi per interventi conservativi volontari Art. 31c. 2-I [^] parte D.L.gs 42/2004
C	Certificazione carattere necessario interventi ai fini delle eventuali agevolazioni tributarie art. 31
D	Varianti autorizzazione Art. 21

dell'immobile denominato _____

sito in _____, fraz/loc _____, Prov. _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Catasto Terreni foglio

Nuovo Catasto Edilizio Urbano

Foglio _____, particella _____, sub. _____ sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 con provvedimento.

Proprietario (da compilarsi solo nel caso in cui il proprietario sia diverso dal richiedente e nel caso di più proprietari allegare elenco)

Codice Fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ () il _____,

residente a _____ (),

Via _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

(da compilarsi nel caso il richiedente sia rappresentante legale di Ente/Società)

Denominazione/Ragione sociale _____

Partita Iva _____, Codice Fiscale _____,

con sede a _____ ()

Via _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

L'eventuale rimozione definitiva o demolizione (art.21 c. 1 lett. a) viene autorizzata dalla competente Commissione Regionale per il patrimonio culturale.

Per l'erogazione dei contributi (artt. 36 e 37) dovrà essere presentata specifica istanza, corredata dalla relativa documentazione.

Progettista incaricato

(in conformità alle disposizioni dell'art. 52 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del D. Lgs. 42/2004)

Codice Fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Iscritto all'albo degli _____ al n° _____,

della Provincia di _____

con studio in _____ ()

via _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Impresa incaricata (se già individuata)

Denominazione/Ragione sociale _____

Partita Iva _____, Codice Fiscale _____,

con sede a _____ ()

Via _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Direttore dei Lavori incaricato (se già individuato)

Codice Fiscale _____

Cognome _____ Nome _____

Iscritto all'albo degli _____ al n° _____,

della Provincia di _____

con studio in _____ ()

via _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Descrizione sommaria dell'intervento

In caso di richiesta di **VARIANTE** riportare i dati della precedente richiesta di interventi già autorizzata:

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto richiedente l'autorizzazione

D I C H I A R A

di aver titolo a chiedere la presente autorizzazione, nella veste sopra indicata.

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

(fotocopia allegata)

Riservato al proprietario **

*** in mancanza della compilazione della presente sezione l'istanza non potrà essere esaminata*

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto

D I C H I A R A

che sono state rispettate le disposizioni riguardanti l'obbligo di denuncia al MiBACT di trasferimento della proprietà (e/o della detenzione per i beni mobili) di Beni culturali ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 42/2004

che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e non sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione ovvero che è stata presentata istanza di condono o sanatoria, con esito positivo (citare gli estremi del provvedimento).

Luogo e data _____ Firma del proprietario _____

(se il proprietario è diverso dal richiedente)

Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato che ai sensi del DPCM 171/2014 art.33 comma 2, gli atti aventi rilevanza esterna e i provvedimenti adottati nell'esercizio delle funzioni di tutela e valorizzazione di cui al Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici sono oggetto di pubblicazione integrale nel sito istituzionale internet

Firma del richiedente

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (in duplice copia)
<p>1. Documentazione fotografica a colori in formato minimo 15x18 cm. in originale con allegata planimetria dei punti di ripresa.</p> <p>1.a Documentazione fotografica, come sopra di pavimentazioni e soffitti anche se non decorati</p> <p>1.b Documentazione fotografica, come sopra delle parti interessate all'intervento da nuove costruzioni.</p> <p>La documentazione deve illustrare esaurientemente sia gli esterni che gli interni, anche nei casi d'interventi parziali.</p> <p>Non sono accettate fotografie istantanee o digitali stampate su carta comune, ovvero le fotografie devono essere perfettamente leggibili e nitide.</p>
<p>2. Relazione storico-artistica</p>
<p>3. Relazione tecnica che comprenda anche le valutazioni relative alle risultanze del rilievo materico e del degrado, specifica delle tecniche esecutive, dei materiali che s'intendono utilizzare, dell'intervento strutturale, dell'impiantistica.</p>
<p>4. Computo metrico estimativo con schede specifiche delle modalità operative per le diverse aree di degrado mappate. Il computo deve essere suddiviso secondo le diverse parti dell'immobile (coperture, facciate, singoli ambienti interni, ecc.), al computo va allegata una planimetria di riferimento.</p>
<p>5. RILIEVO PIANTE n° SEZIONI n° PROSPETTI n° TAVOLE per indagini preliminari</p> <p>N.B. Il rilievo geometrico deve essere quotato in tutte le parti rappresentate. Le sezioni devono essere tracciate sulle parti significative del complesso (vani scala; ambienti voltati; parti che vengono interessate dalle modifiche di progetto, ecc.).</p>
<p>6. RILIEVO MATERICO PIANTE n° SEZIONI n° PROSPETTI n° TAVOLE per indagini preliminari</p> <p>N.B. Rilievo materico e del degrado che deve essere accluso al rilievo geometrico. Devono essere descritti, con mappature retinate o con disegno dal vero, la natura dei materiali (murature e malte di allettamento, intonaci, pavimenti soffitti e solai, coperture, ecc.), le patologie di degrado in corso e le cause che le hanno determinate. Le diverse osservazioni devono essere perimetrate sugli elaborati grafici. Le indagini conoscitive preliminari devono trovare riscontro sugli elaborati.</p>
<p>7. RILIEVO DI DISSESTI STATICI E/O CARENZE STRUTTURALI Gli elaborati grafici devono essere in scala 1:50 – per interventi complessi o che interessino immobili di vaste dimensioni deve essere presentato un album riassuntivo delle tavole di rilievo, progetto, comparazione, in scala 1:200.</p> <p>N.B. Sono consigliati particolari in scala maggiore; quadro fessurativo e controllo dei fuori piombo.</p>
<p>8. Progetto di conservazione dei materiali individuati con mappature o indicazioni puntuali, con indicazioni delle operazioni da attuare e riferimento numerico alle schede di capitolato relative.</p>
<p>9. Progetto di consolidamento strutturale con particolari costruttivi</p>
<p>10. Tavole del progetto di riuso quotate in scala 1:50 - piante, prospetti, sezioni - che devono corrispondere a quelle di rilievo, particolari costruttivi.</p>
<p>11. Tavole comparative (giallo – rosso)</p>
<p>12. Assonometria e prospettiva di progetto con eventuale simulazione per verificare l'inserimento ambientale o nel contesto costruito, se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.</p>
<p>13. Tavola stratigrafica con indicazioni in pianta ed elevato delle fasi costruttive e matrice se ritenuto utile alla migliore comprensione del progetto.</p>

14. Tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica) devono essere presentate tavole che descrivano l'esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione foto grafica. Nella documentazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico.

IN CASO DI PROGETTO DI COLORITURA DEI PROSPETTI ESTERNI

Documentazione dai punti da 1. a 6. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) ed inoltre:

15. Relazione sulle indagini stratigrafiche preliminari, da eseguirsi al fine di stabilire la presenza di coloriture storiche.

16. Progetto di conservazione degli intonaci e delle coloriture esistenti con indicazioni delle integrazioni di malta e pittoriche, o dell'intervento del nuovo.

17. Simulazione grafica a colori per tinte policrome da riportarsi sulle tavole di prospetto; le campionature di colore devono riportare il numero e sigla di riferimento del campionario colori allegato da realizzare con tecniche e materiali tradizionali.

IN CASO DI PROGETTO DI CONSERVAZIONE DI SUPERFICI DIPINTE E/O DECORATE

Documentazione dai punti da 1. a 6. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) ed inoltre

18. Planimetria e prospetti in scala 1:10
o ridotta per grandi superfici con evidenziate le superfici dipinte e i punti di ripresa delle foto di cui al punto 1.

19. Mappatura del degrado in scala 1:10 con indicazioni delle cause del degrado.

20. Mappatura dell'intervento di risanamento murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento

21. Schede tecniche dei materiali proposti per l'intervento

22. Campagna di indagini preventive chimico-fisiche, per l'identificazione precisa dei degradi e per la verifica della compatibilità del supporto dipinto con i materiali consolidanti proposti, eventuali provini e relazione tecnica di un laboratorio specializzato

23. Mappatura stratigrafica di identificazione delle fasi presenti in opera

IN CASO DI SAGGI, SCAVI E INDAGINI PRELIMINARI PER RIMOZIONE O DEMOLIZIONE

Documentazione dai punti da 1. a 4. (se l'intervento non è compreso in un progetto generale) ed inoltre

24. Elaborati grafici
piane – prospetti – sezioni, atti a localizzare i punti d'indagine

25. Mappatura dell'intervento di risanamento murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento