



PARCO
ARCHEOLOGICO
DI POMPEI

DECRETO

OGGETTO: *Pompeii Commitment. Archaeological Matters.* Servizio di segreteria per acquisizione contributi del portale web, di supporto editing e di editoria per la realizzazione di un volume cartaceo (CIG: Z232F0FCB0). Contratto di appalto rep. n. 5 dell'11.01.2021. Approvazione modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Il Direttore Generale

Premesso che il Parco Archeologico di Pompei, quale proseguimento del processo iniziato nel 2017 con la mostra *Pompei@Madre. Materia Archeologica* - ideata e organizzata in collaborazione con la Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee/Museo Madre – ha dato avvio al progetto pluriennale *Pompeii Commitment Archaeological Matters* la cui realizzazione, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2019 (delibera 49/19/19_SP), ha l'obiettivo di recuperare ed utilizzare le “materie archeologiche pompeiane” per la commissione, il concepimento e la realizzazione di nuove opere di arte contemporanea finalizzate a costituire una collezione pubblica;

che è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Silvia Martina Bertesago con nota prot. 6066 del 08.07.2020;

che a causa della sopravvenuta emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del coronavirus Covid-19, e della conseguente riduzione delle entrate economiche del Parco Archeologico di Pompei, si è manifestata la necessità di rimodulare il progetto originario individuando, tra le attività prioritarie da porre in essere nella prima annualità, la realizzazione di un portale web che garantisca una piattaforma-forum digitale per il suo sviluppo e che fosse al contempo uno strumento di promozione e comunicazione dello stesso, anche mediante i contributi di artisti e autori vari;

che per consentire la concreta realizzazione del portale web, è emersa la necessità di affidare ad un unico soggetto adeguatamente competente il servizio di segreteria per la gestione coordinata ed unitaria di tutte le attività e le operazioni necessarie alla concreta acquisizione

dei contributi presso gli artisti/autori selezionati dal curatore del progetto, e di supporto nell'attività redazionale propedeutica alla pubblicazione dei medesimi contributi;

che con Decreto n. 300 del 25.11.2020, e successivo contratto n. 5 dell'11.01.2021, il servizio è stato affidato, ai dell'art. 1, comma 2 lettera a), della Legge 120/2020 di conversione, con modifiche, del DL 46/2020, alla Silvana Editoriale S.p.A., con sede in Cinisello Balsamo (MI), Via dei Lavoratori, 78 (P.I. 04234970152), al prezzo di 39.000,00, oltre IVA;

preso atto che il curatore scientifico dott. Andrea Viliani, con relazioni acquisite agli atti con prot. 1672 del 17.02.2021 e prot. n. 1851 del 23.02. 2021, ha rappresentato che, per consentire il perseguimento degli attuali obiettivi di ricerca e di più ampia divulgazione del Progetto *Pompeii Commitment. Archaeological Matters*, si rende necessario adeguare alla sua progressiva evoluzione i servizi ad esso destinati prevedendo, in particolare, un incremento delle traduzioni e il supporto nell'attività di richiesta e acquisizione dei diritti d'autore per la riedizione di contenuti nella sezione *Historiae* del portale web;

vista la nota prot. 1972 dell'1/3/2021 con la quale il RUP, valutata la necessità della integrazione del servizio editoriale per poter proseguire e completare la fase digitale prevista nella prima annualità del progetto, ha proposto di affidare quanto chiesto dal curatore alla Silvana Editoriale S.p.A., che si è resa disponibili ad eseguire i servizi integrativi al costo di complessivi euro 3.360,00, oltre iva, di cui euro 1.200,00, oltre iva, per il servizio di acquisizione dei diritti d'autore per la pubblicazione di documenti e materiali bibliografici nella sezione *Historiae* del portale, ed euro 2.160,00 per la traduzione di ulteriori n. 60 cartelle in lingua straniera;

considerata, altresì, la proposta del RUP di finanziare il costo dei predetti servizi con una parte dell'erogazione liberale in Artbonus di euro 25.000,00 a tutt'oggi ricevuta a sostegno del progetto *Pompeii Commitment. Archaeological Matters*;

visto il dettato dell'art. 106, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. secondo il quale è consentito modificare i contratti durante il periodo di efficacia senza necessità di una nuova procedura di appalto "se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori: a) le soglie fissate all'articolo 35; b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e forniture sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale

del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali” e laddove la modifica non alteri la natura generale del contratto;

considerato che i servizi integrativi proposti sono tali da non alterare la natura generale del contratto in essere con la Silvana Editoriale S.p.A. e che l’incremento del corrispettivo contrattuale non eccede i limiti fissati dalla normativa innanzi richiamata;

verificata la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 1.2.1.085 del bilancio 2021;

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa, relativamente al *“Servizio di segreteria per acquisizione contributi del portale web, di supporto editing e di editoria per la realizzazione di un volume cartaceo”* affidato per la realizzazione del progetto *Pompeii Commitment. Archaeological Matters* (CIG: Z232F0FCB0):

1. di autorizzare la modifica del contratto di appalto rep. n. 5 dell’11.01.2021 stipulato tra il Parco Archeologico di Pompei e la Silvana Editoriale S.p.A. affidando a quest’ultima la esecuzione dei servizi integrativi individuati in premessa ai patti e alle condizioni del contratto principale;
2. di autorizzare la formalizzazione dell’atto aggiuntivo al contratto di appalto riconoscendo alla società appaltatrice, per la esecuzione dei suddetti servizi, il corrispettivo di euro 3.360,00, oltre iva;
3. di autorizzare l’imputazione della spesa, pari a complessivi euro 3.494,40, sul pertinente capitolo 1.2.1.085 del bilancio 2021 (impegno 32/2021);
4. di autorizzare il responsabile dell’Ufficio Contabilità e Bilancio e dell’Ufficio Gare e Appalti a porre in essere tutti gli atti e/o provvedimenti amministrativi richiesti dalla normativa di settore consequenziali.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Prof. Massimo Osanna

Il RUP

Dott.ssa Silvia Martina Bertesago



Firmato digitalmente da

MASSIMO OSANNA

O = MIBACT
C = IT